

INFORMATOR O RADU SKUPŠTINE AP VOJVODINE



Novi Sad, 2016.

Sadržaj

POGLAVLJE I	4
OSNOVNI PODACI O INFORMATORU	4
POGLAVLJE II.....	5
NAJČEŠĆE TRAŽENE INFORMACIJE OD JAVNOG ZNAČAJA.....	5
POGLAVLJE III	6
SKUPŠTINA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE.....	6
DIO 1: O SKUPŠTINI.....	6
DIO 2: NADLEŽNOSTI I DJELOKRUG RADA	7
DIO 3: USTROJSTVO SKUPŠTINE AP VOJVODINE.....	10
DIO 4: PREDSEDNIK SKUPŠTINE AP VOJVODINE.....	11
DIO 5: POTPREDSJEDNICI SKUPŠTINE AP VOJVODINE.....	12
DIO 6: ZASTUPNIČKE SKUPINE	14
DIO 7: KOLEGIJ SKUPŠTINE.....	18
DIO 8: RADNA TIJELA SKUPŠTINE	19
DIO 9: SJEDNICE SKUPŠTINE	25
DIO 10: AKTA KOJA DONOSI SKUPŠTINA AP VOJVODINE.....	27
DIO 11: POSTUPAK ZA DONOŠENJE POKRAJINSKIH SKUPŠTINSKIH ODLUKA, ODLUKA I DRUGIH OPĆIH AKATA.....	28
DIO 12: STATISTIČKI PODACI O ZASTUPNICIMA U SKUPŠTINI AP VOJVODINE	29
DIO 13: SLUŽBA SKUPŠTINE AP VOJVODINE.....	30
DIO 14: PODACI O ZAPOSLENICIMA.....	36
DIO 15: PRAVA ZASTUPNIKA U SKUPŠTINI AP VOJVODINE.....	40
POGLAVLJE IV.....	45
FINANCIJSKI POKAZATELJI.....	45
DIO 1: PREGLED IZVRŠENJA SKUPŠTINSKOG PRORAČUNA ZA 2012. GODINU	45
DIO 2: PREGLED IZVRŠENJA SKUPŠTINSKOG PRORAČUNA ZA 2013. GODINU	52
DIO 3: PREGLED IZVRŠENJA SKUPŠTINSKOG PRORAČUNA ZA 2014. GODINU	57
DIO 4: PREGLED IZVRŠENJA SKUPŠTINSKOG PRORAČUNA ZA 2015. GODINU	62
DIO 5: FINANCIJSKI PLAN PRIMANJA I IZDATAKA SKUPŠTINE AP VOJVODINE ZA 2016. GODINU	67
DIO 6: FINANCIJSKI PLAN PRIMANJA I IZDATAKA SLUŽBE SKUPŠTINE AP VOJVODINE ZA 2016. GODINU	72
DIO 7: OBRAČUN ZARADA IZABRANIH I IMENOVANIH OSOBA NA STALNOM RADU U SKUPŠTINI AP VOJVODINE OD 01.11.2014. GODINE	75
DIO 8: OBRAČUN ZARADA POSTAVLJENIH OSOBA U SLUŽBI SKUPŠTINE AP VOJVODINE OD 01.11.2014. GODINE	76
DIO 9: OBRAČUN ZARADA ZAPOSLENIH OSOBA U SLUŽBI SKUPŠTINE AP VOJVODINE OD 01.11.2014. GODINE.....	77
POGLAVLJE V.....	78
O ZGRADI SKUPŠTINE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE	78
DIO 1: O ZGRADI	78
DIO 2: UNUTARNJI RED U ZGRADI.....	79
DIO 3:TEHNIČKA OPREMLJENOST ZGRADE SKUPŠTINE AP VOJVODINE.....	80
POGLAVLJE VI.....	82

PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA I POSTUPANJE S NOSITELJIMA INFORMACIJA KOJE POSJEDUJE SKUPŠTINA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE	82
DIO 1: PODACI O NAČINU I MJESTU ČUVANJA NOSITELJA INFORMACIJA	82
DIO 2: PODACI O USLUGAMA KOJE SKUPŠTINA AP VOJVODINE IZRAVNO PRUŽA ZAINTERESIRANIM OSOBAMA	83
DIO 3: OSTVARIVANJE PRAVA NA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA	84
DIO 4: OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA SKUPŠTINE AP VOJVODINE	86
DIO 5: INTERNET PREZENTACIJA SKUPŠTINE AP VOJVODINE	88
<u>PRIVITAK I.....</u>	89

Poglavlje I**OSNOVNI PODACI O INFORMATORU**

Informator Skupštine AP Vojvodine objavljuje se sukladno članku 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", broj 120/2004, 54/2007, 104/2009 i 36/2010) i Uputi za objavljivanje i izradu informatora o radu državnog tijela ("Sl. glasnik RS", broj 68/10).

Informator sadrži podatke koji su bitni za informiranje javnosti o radu Skupštine AP Vojvodine i za ostvarivanje prava zainteresiranih osoba na pristup informacijama od javnog značaja.

Informator se, u elektroničkoj verziji, nalazi na internet prezentaciji Skupštine AP Vojvodine: www.skupstinavojvodine.gov.rs, a na zahtjev zainteresirane osobe se može besplatno tiskati ili snimiti na medij zainteresirane osobe.

Ovlaštene osobe za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja i nadležne i odgovorne osobe za točnost i ažurnost podataka sadržanih u Informatoru su Jelena zlojutro i Slavica Petković.

Konstituiranje novog saziva Skupštine AP Vojvodine 22. lipnja 2012. godine Informator saziva 2008-2012. je arhiviran, a objavljen je novi informator koji sadrži podatke o aktualnom sazivu Skupštine AP Vojvodine 2012-2016. Informator je ažuriran 01. veljače 2016. godine.

Poglavlje II**NAJČEŠĆE TRAŽENE INFORMACIJE OD JAVNOG ZNAČAJA**

Od dana stupanja na snagu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS", broj 120/2004, 54/2007, 104/2009 i 36/2010) podneseno je 107 zahtjeva za slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Najčešći tražitelji informacija su mediji, a zatim građani i nevladine organizacije. Najčešće tražene informacije koje su upućene Skupštini AP Vojvodine bile su:

- informacije o službenim putovanjima predsjednika, potpredsjednika i zastupnika Skupštine AP Vojvodine
- dostava dokumentacije o organizacijama čiju zabranu rada traži Skupština AP Vojvodine od Vlade Republike Srbije
- informacije o korištenju mobilnih telefona u Skupštini AP Vojvodine
- informacije o visini primanja zastupnika
- informacije o broju zastupnika u Skupštini AP Vojvodine koji su članovi upravnih odbora javnih poduzeća
- informacije o pravima zastupnika u Skupštini AP Vojvodine i o visini naknade za vršenje dužnosti osoba koje bira Skupština AP Vojvodine
- informacija o propisanoj školskoj spremi osoba koje bira Skupština AP Vojvodine.

Poglavlje III**SKUPŠTINA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE****Dio 1: O Skupštini**

Skupština AP Vojvodine je najviše tijelo AP Vojvodine koje vrši normativne i druge funkcije, sukladno Ustavu, zakonom i Statutom.

Najviši pravni akt Autonomne Pokrajine Vojvodine je Statut. Donosi ga Skupština uz prethodnu suglasnost Narodne skupštine Republike Srbije.

Statutom se, na temelju Ustava Republike Srbije i Zakona o utvrđivanju nadležnosti Autonomne Pokrajine ("Sl. glasnik RS", br. 99/2009 i 67/2012 - Odluka US), utvrđuju nadležnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine, izbor, ustrojstvo i rad njenih tijela i druga pitanja od interesa za Autonomnu Pokrajinu Vojvodine.

Građani u AP Vojvodini ravnopravni su u ostvarivanju svojih prava, bez obzira na rasu, spol, nacionalnu pripadnost, društveno podrijetlo, rođenje, vjeroispovijed, političko ili drugo uvjerenje, imovno stanje, kulturu, jezik, starost i psihički ili fizički invaliditet, sukladno Ustavu i zakonu.

U radu Skupštine, pored srpskog jezika i ćirilicnog pisma, u ravnopravnoj službenoj uporabi su i mađarski, slovački, hrvatski, rumunjski i rusinski jezik i njihova pisma, sukladno zakonu.

Skupština AP Vojvodine ima 120 zastupnika koji se biraju na izravnim izborima, tajnim glasovanjem, po proporcionalnom sustavu, na razdoblje od četiri godine.

Sjedište Skupštine je u Novom Sadu, ulica Vladike Platona bb u zgradi Banskog dvora koja je proglašena spomenikom kulture od iznimnog značaja.

Radno vrijeme Skupštine AP Vojvodine je od 8:00 do 16:00 sati. Subotom, nedjeljom i u dane državnih praznika i vjerskih blagdana Skupština ne radi.

Dio 2: Nadležnosti i djelokrug rada

Nadležnosti Skupštine AP Vojvodine utvrđene Statutom Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 20/14):

Člankom 31. Statuta Autonomne Pokrajine Vojvodine utvrđeno je da Skupština AP Vojvodine:

- donosi i mijenja Statut;
- donosi pokrajinske skupštinske odluke, rezolucije, deklaracije, preporuke, zaključke i druga akta;
- bira, razrješava, usmjerava i kontrolira rad Pokrajinske vlade;
- razmatra redovita i izvanredna izvješća o radu Pokrajinske vlade;
- donosi programska, razvojna i planska dokumenta, sukladno zakonu i programskim, razvojnim i planskim dokumentima Republike Srbije;
- donosi proračun i završni račun;
- odlučuje o zaduživanju AP Vojvodine sukladno zakonu;
- raspisuje pokrajinski referendum;
- zaključuje sporazume s odgovarajućim teritorijalnim zajednicama drugih država sukladno zakonu;
- donosi pokrajinsku skupštinsku odluku o izboru i prestanku mandata i položaju zastupnika i pokrajinsku skupštinsku odluku o izbornim jedinicama;
- pokrajinskom skupštinskom odlukom uređuje prava, dužnosti i položaj izabranih, imenovanih, postavljenih i zaposlenih osoba u tijelima AP Vojvodine koja nisu uređena zakonom;
- propisuje prekršaje za povrede pokrajinskih propisa;
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Skupštine, predsjednika, potpredsjednike i članove Pokrajinske vlade, predsjednike i članove radnih tijela Skupštine, generalnog tajnika Skupštine i druge dužnosnike tijela koja ona osniva;
- bira pokrajinskog zaštitnika građana – pučkog pravobranitelja, uređuje njegove nadležnosti i način njihovog ostvarivanja pokrajinskom skupštinskom odlukom;
- osniva fondove, odnosno banku u cilju razvoja AP Vojvodine;
- donosi akt o osnutku, nadležnostima i uređenju agencija, javnih poduzeća i ustanova AP Vojvodine i uređuje prava, dužnosti i položaj zaposlenih osoba u njima koja nisu uređena zakonom;
- predlaže zakone, druge propise i opća akta koja donosi Narodna skupština Republike Srbije;
- donosi Poslovnik o radu Skupštine;
- vrši druge poslove određene zakonom i Statutom.

Na temelju članka 32., 33. i 34. Statuta Autonomne Pokrajine Vojvodine utvrđeno je da Skupština AP Vojvodine ima 120 zastupnika, koji se biraju na izravnim izborima, tajnim glasovanjem. Izbor i prestanak mandata zastupnika, srazmjerne zastupljenosti nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica i obrazovanje izbornih jedinica uređuje se pokrajinskom skupštinskom odlukom, sukladno zakonu.

Izbore za zastupnike raspisuje predsjednik Skupštine, 90 dana prije isteka mandata Skupštine, tako da se izbori okončaju u narednih 60 dana.

Prvu sjednicu Skupštine zakazuje predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva, tako da se sjednica održi najkasnije 30 dana od dana proglašenja konačnih rezultata izbora. Skupština na prvoj sjednici potvrđuje zastupničke mandate. Skupština je konstituirana potvrđivanjem mandata dvije trećine zastupnika. Potvrđivanjem mandata dvije trećine zastupnika prestaje mandat prethodnog saziva Skupštine.

Mandat zastupnika u Skupštini traje četiri godine. Mandat zastupnika počinje teći danom potvrđivanja mandata u Skupštini i traje četiri godine, odnosno do prestanka mandata zastupnika tog saziva Skupštine. Pokrajinskom skupštinskom odlukom određuje se koje dužnosti predstavljaju sukob interesa, sukladno Ustavu i zakonu. Skupština može, u slučaju izvanrednog ili ratnog stanja, odlučiti da se mandat zastupnika produži dok takvo stanje traje, odnosno dok ne budu stvoreni uvjeti za izbor novih zastupnika.

Člankom 36. Statuta Autonomne Pokrajine Vojvodine utvrđeno je da Skupština ima predsjednika i jednog ili više potpredsjednika, koje bira iz reda zastupnika.

Predsjednik Skupštine predstavlja Skupštinu u zemlji i inozemstvu, predsjedava i rukovodi sjednicama Skupštine, raspisuje izbore za zastupnike, potpisuje akta koja je donijela Skupština i vrši druge poslove određene Statutom i Poslovníkom o radu Skupštine.

Potpredsjednik Skupštine pomaže predsjedniku Skupštine u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti i obavlja druge poslove određene Poslovníkom o radu Skupštine.

Način i postupak predlaganja, izbor predsjednika i potpredsjednika i određivanje broja potpredsjednika uređuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

Ustrojstvo i način rada Skupštine AP Vojvodine i ostvarivanje prava i dužnosti zastupnika uređeni su Pokrajinskom skupštinskom odlukom o Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 5/2010 i 28/2014) i Poslovníkom o radu Skupštine AP Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 37/2014 i 54/2014). Prava zastupnika Skupštine AP Vojvodine uređena su i sljedećim propisima:

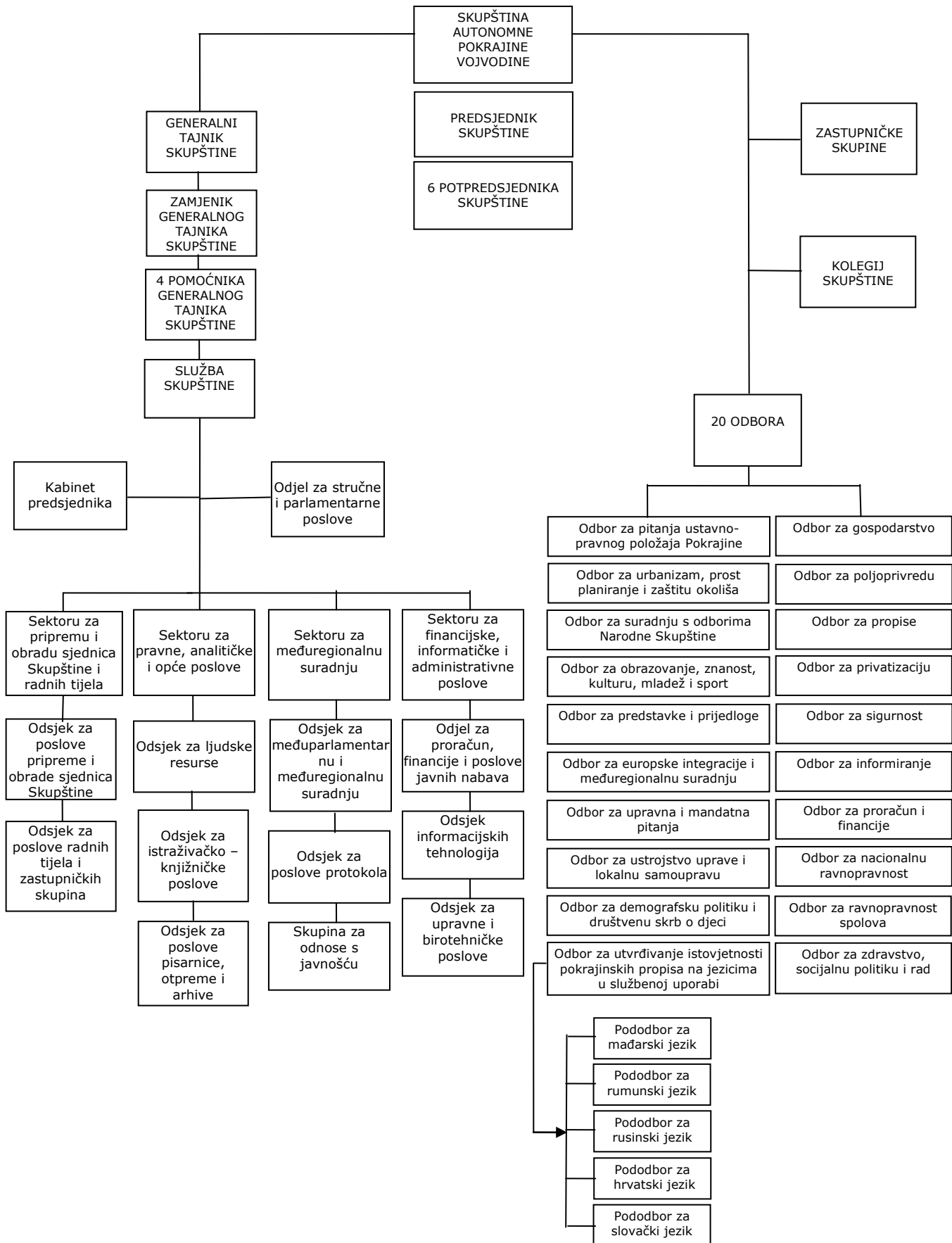
- Odluka o primanjima zastupnika u Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list APV", br. 54/2014)
- Odluka o uvjetima za angažiranja osoba za obavljanje poslova za potrebe zastupničkih skupina u Skupštini APV" ("Sl. list APV" br. 31/2012 i 39/2015)
- Odluka o visini naknade za obavljanje dužnosti osoba koje bira Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 22/2012 i 42/2015)
- Odluka o naknadi troškova i drugih primanja izabranih osoba u tijelima Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 1/2003, 16/2005 i 1/2006).

Služba obavlja stručne, administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe Skupštine i njenih radnih tijela, zastupnika, predsjednika i potpredsjednika Skupštine, zastupničkih skupina u Skupštini kao i druge poslove sukladno Poslovníku, drugim aktima Skupštine i njenih radnih tijela. U svom radu Služba Skupštine AP Vojvodine koristi sljedeće propise:

- Zakon o financiranju političkih aktivnosti ("Sl. glasnik RS", br. 43/2011 i 123/2014)
- Zakon o javnim nabavama ("Sl. glasnik RS", br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015)
- Zakon o proračunskom sustavu ("Sl. glasnik RS", br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispr., 108/2013, 142/2014 i 68/2015- dr. zakon)
- Zakon o radu ("Sl. glasnik RS", br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 i 75/2014)
- Zakon o radnim odnosima u državnim tijelima ("Sl. glasnik RS", br. 48/91, 66/91, 44/98 - dr. zakon, 49/99 - dr. zakona, 34/2001 - dr. zakon, 39/2002, 49/2005 - odluka USRS, 79/2005 - dr. zakon, 81/2005 - ispr. dr. zakona, 83/2005 - ispr. dr. zakona i 23/2013 - odluka US)
- Zakon o republičkim administrativnim pristojbama ("Sl. glasnik RS", br. 43/2003, 51/2003 - ispr., 61/2005, 101/2005 - dr. zakon, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - usklađeni din. izn., 55/2012 - usklađeni din. izn., 93/2012, 47/2013 - usklađeni din. izn., 65/2013 - dr. zakon 57/2014 - usklađeni din. iznos, 45/2015-usklađeni din. iznos i 83/2015)
- Zakon o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti ("Sl. glasnik RS", br. 36/2009, 88/2010 i 38/2015)

- Zakon o mirovinskom i invalidskom osiguranju ("Sl. glasnik RS", br. 34/2003, 64/2004 - odluka USRS, 84/2004 - dr. zakon, 85/2005, 101/2005 - dr. zakon, 63/2006 - odluka USRS, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014 i 142/2014)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. glasnik RS", br. 107/2005, 72/2009 - dr. zakon, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - dr. zakon i 93/2014)
- Zakon o zdravstvenom osiguranju ("Sl. glasnik RS", br. 55/2004, 70/2004 - ispr., 61/2005, 61/2005 - dr. zakon, 85/2005 - dr. zakon, 101/2007, 63/2009 - odluka US, 107/2009, 99/2011, 119/2012 99/2014, 123/2014 i 126/2014-Odluka US)
- Zakon o doprinosima za obvezno socijalno osiguranje ("Sl. glasnik RS", br. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 - usklađeni din. izn., 8/2013 - usklađeni din. izn., 47/2013, 108/2013 6/2014-usklađen din. iznos, 57/2014, 68/2014-dr. zakon i 5/2015-usklađen din. iznos)
- Zakon o finansijskoj podršci obitelji s djecom ("Sl. glasnik RS", br. 16/2002, 115/2005 i 107/2009)
- Uredba o naknadi troškova i otpremnini državnih službenika i namještenika ("Sl. glasnik RS", br. 98/2007 – prečišćen tekst, 84/2014 i 84/2015)
- Odluka o ustrojstvu i radu Službe Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 28/2012)
- Odluka o jedinstvenom kodeksu šifara za unošenje i šifriranje podataka u evidencijama u području rada ("Sl. list SRJ", br. 9/98, 25/2000 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja i "Sl. glasnik RS", br. 15/2010 - dr. pravilnik)
- Odluka o jedinstvenom kodeksu šifara za unošenje podataka u matičnu evidenciju o osiguranicima i korisnicima prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja ("Sl. glasnik RS", br. 118/2003 i 11/2006)
- Zakon o zaštiti uzbunjivača ("Sl. glasnik RS" br 128/2014)
- Zakon o slobodnom pristupu informacija od javnog značaja ("Sl. glasnik" br. 120/2004, 54/2007, 104/2009 i 36/2010).

Dio 3: Ustrojstvo Skupštine AP Vojvodine



Slika: Organogram Skupštine AP Vojvodine

Dio 4: Predsjednik Skupštine AP Vojvodine

Predsjednik Skupštine AP Vojvodine je István Pásztor, izabran za predsjednika Skupštine AP Vojvodine na sjednici Skupštine, održanoj 22. lipnja 2012. godine.

Član je političke stranke Savez vojvođanskih Mađara i član zastupničke skupine Savez vojvođanskih Mađara u Skupštini AP Vojvodine.

István Pásztor rođen je 20. kolovoza 1956. godine u Novom Kneževcu. Diplomirao je na Pravnom fakultetu u Novom Sadu.

Ovlasti i dužnosti:

Predsjednik Skupštine predstavlja Skupštinu, raspisuje izbore za zastupnike; saziva sjednice Skupštine i utvrđuje prijedlog dnevnog reda; saziva sastanke Kolegija Skupštine i predsjedava sastancima, predsjedava sjednicama Skupštine, stara se o redu na sjednicama i o primjeni Poslovnika o radu, stara se o pravodobnom i usklađenom radu radnih tijela, potpisuje akta koja je donijela Skupština, određuje predstavnike Skupštine u pojedinim reprezentativnim prigodama, prihvata pokroviteljstva u ime Skupštine i vrši druge poslove utvrđene Statutom, pokrajinskom skupštinskom odlukom i Poslovníkom o radu.

Dio 5: Potpredsjednici Skupštine AP Vojvodine**Ovlasti i dužnosti:**

Potpredsjednik Skupštine pomaže predsjedniku Skupštine u vršenju poslova iz njegovog djelokruga i obavlja poslove koje mu predsjednik povjeri.

Skupština AP Vojvodine u sazivu 2012-2016. godine ima šest potpredsjednika:

Potpredsjednica prof. dr Branislava Belić

Prof. dr Branislava Belić je izabrana za potpredsjednicu Skupštine AP Vojvodine na sjednici Skupštine, održanoj 22. lipnja 2012. godine.

Član je političke stranke Socijalistička partija Srbije i član zastupničke skupine SPS-PUPS-JS-SDP Srbije u Skupštini AP Vojvodine.

Prof. dr Branislava Belić rođena je 1956. godine u Srijemskim Karlovcima. Po struci je liječnik specijalist transfuziolog-hematolog.

Kontakt: bbelic@skupstinavojvodine.gov.rs

Potpredsjednica Ana Tomanova Mikanova

Ana Tomanova Mikanova izabrana je za potpredsjednicu Skupštine AP Vojvodine na sjednici Skupštine, održanoj 22. lipnja 2012. godine.

Član je Demokratske stranke i član zastupničke skupine Izbor za bolju Vojvodinu u Skupštini AP Vojvodine.

Ana Tomanova Mikanova rođena je 25. svibnja 1961. godine u Kovačici. Po struci je diplomirani pedagog.

Kontakt: atomanova@skupstinavojvodine.gov.rs

Potpredsjednik Milivoj Vrebalov

Milivoj Vrebalov je izabran za potpredsjednika Skupštine AP Vojvodine na sjednici Skupštine, održanoj 22. lipnja 2012. godine.

Član je Liberalno demokratske partije i član zastupničke skupine Izbor za bolju Vojvodinu u Skupštini AP Vojvodine.

Milivoj Vrebalov rođen je 12. svibnja 1966. godine u Novom Bečeju. Diplomirao je na Visokoj školi strukovnih studija u Beogradu - područje financija, računovodstva i bankarstva. Diplomirao u Beču na Joint Wiena Institute.

Kontakt: mvrebalov@skupstinavojvodine.gov.rs

Potpredsjednik Dušan Jakovljević

Dušan Jakovljević je izabran za potpredsjednika Skupštine AP Vojvodine na sjednici Skupštine, održanoj 22. lipnja 2012. godine.

Član je političke stranke Liga socijaldemokrata Vojvodine i član zastupničke skupine Liga socijaldemokrata Vojvodine u Skupštini AP Vojvodine.

Dušan Jakovljević rođen je 30. srpnja 1951. godine u Srpskom Itebeju. Studirao je sociologiju u Beogradu.

Kontakt: djakovljevic@skupstinavojvodine.gov.rs

Potpredsjednik Đordje Milićević

Đordje Milićević je izabran za potpredsjednika Skupštine AP Vojvodine na sjednici Skupštine, održanoj 22. lipnja 2012. godine.

Član je Srpske napredne stranke i član zastupničke skupine Pokrenimo Vojvodinu - Tomislav Nikolić u Skupštini AP Vojvodine.

Đordje Milićević rođen je 11. prosinca 1967. u Baru. Diplomirao na Ekonomskom fakultetu Sveučilišta u Novom Sadu.

Kontakt: djmilicevic@skupstinavojvodine.gov.rs

Potpredsjednik Milan Ćuk

Milan Ćuk je izabran za potpredsjednika Skupštine AP Vojvodine na sjednici Skupštine, održanoj 22. lipnja 2012. godine.

Član je Srpske radikalne stranke i član zastupničke skupine Srpska radikalna stranka u Skupštini AP Vojvodine.

Milan Ćuk je rođen 21. listopada 1956. u Odžacima. Po zanimanju privatni poduzetnik.

Kontakt: mcuk@skupstinavojvodine.gov.rs

Dio 6: Zastupničke skupine

U Skupštini može da se obrazuje zastupnička skupina od najmanje pet zastupnika. Zastupnik može biti član samo jedne zastupničke skupine.

Zastupnička skupina preko svog predsjednika ima pravo podnositi prijedlog za unošenje pojedinih pitanja na dnevni red sjednice Skupštine i odbora, da na prijedlog odluke, drugog propisa i općeg akta u postupku njegovog razmatranja daje svoje mišljenje i prijedloge, da podnosi amandmane i da vrši druge poslove utvrđene Poslovníkom o radu.

U Skupštini AP Vojvodine, nakon izbora održanih 06. svibnja 2012. godine, 22. lipnja 2012. godine obrazovano je šest zastupničkih skupina, a zastupnička skupina Nova Demokratska Stranka obrazovana je 24. ožujka 2014. godine:

1. Zastupnička skupina Izbor za bolju Vojvodinu broji 49 članova.

Predsjednik zastupničke skupine je Borislav Novaković, izabran za zastupnika u Skupštinu AP Vojvodine na izborima održanim 06. svibnja 2012. godine, po proporcionalnom izbornom sustavu, s izborne liste Izbor za bolju Vojvodinu, a njegov zamjenik je Tamaš Tot, izabran za zastupnika u Skupštinu AP Vojvodine na izborima održanim 06. svibnja 2012. godine, po proporcionalnom izbornom sustavu, s izborne liste Izbor za bolju Vojvodinu.

Kontakt: pgibv@skupstinavojvodine.gov.rs

Zastupnička skupina "Izbor za bolju Vojvodinu"

- Borislav Novaković, predsjednik
- Petar Andrejić
- Jelena Balašević
- Predrag Berić
- dr Ištvan Biro
- mr sci dr Sofija Bolinowska
- Nenad Borović
- Jan Bohuš
- Srboljub Bubnjević
- Nada Bodrožić
- dr Danilo Višnjevac
- Ilija Vojinović
- Milivoj Vrebalov
- Aleksandar Grmuša
- Branislav Damjanov
- Aniko Žiroš - Jankelić
- Nikola Jaramazović
- Slobodan Zlokolica
- Martin Zloh
- Pero Zubac
- dr Jovan Janić
- Tamaš Tot, zamjenik predsjednika
- prof. dr Zoran Jeličić
- Zoran Jovanović
- Daniel Kovačić
- Nedjeljko Konjokrad
- dr Veljko Krstonošić
- dr Života Lazarević
- Živko Marković
- Predrag Mijić
- Stevica Nazarčić
- Tihomir Nežić
- Slavko Parać
- Goran Paunović
- Slavko Rac
- Ilija Čosić
- Igor Salak
- Sava Svirčević
- mr Đenđi Seleši
- Strahinja Simović
- Jovan Tišma
- Jožef Tobiasš
- prof. dr Svetlana Lukić - Petrović
- Ana Tomanova Makanova
- Bogdan Travica
- Daniel Ungur
- Branislav Filipović
- Predrag Cvetanović
- Željko Crnogorac

2. Zastupnička skupina Pokrenimo Vojvodinu - Tomislav Nikolić broji 26 člana.

Predsjednik zastupničke skupine je Predrag Matejin, izabran za zastupnika u Skupštini AP Vojvodine na izborima održanim 06. svibnja 2012. godine, po proporcionalnom izbornom sustavu, s izborne liste Pokrenimo Vojvodinu - Tomislav Nikolić: Srpska napredna stranka, Nova Srbija, Pokret socijalista, Pokret

snaga Srbije - BK, a njegov zamjenik je Bore Kutić, izabran za zastupnika u Skupštinu AP Vojvodine na izborima održanim 06. svibnja 2012. godine, po većinskom izbornom sustavu, koga je predložila Koalicija Pokrenimo Vojvodinu - Tomislav Nikolić: Srpska napredna stranka, Nova Srbija, Pokret socijalista, Pokret snaga Srbije - BK.

Kontakt: pgpv@skupstinavojvodine.gov.rs

Zastupnička skupina Pokrenimo Vojvodinu - Tomislav Nikolić

- Predrag Matejin, predsjednik
- Dušan Iđić
- Milan Vlasisavljević
- dr Živko Vrceļ
- Dragan Vulin
- Vladimir Galić
- Predrag Ginculj
- Damir Zobenica
- Jovan Lazarov
- Stojanka Lekić
- Đordje Milićević
- Ljubiša Milosavljević
- Dragana Milošević
- Milenko Jovanović
- Bore Kutić, zamjenik predsjednika
- Pavle Počuć
- Laura Rajnović Evetović
- Vladimir Soro
- dr Savka Stratijev
- Svetlana Selaković
- Bađok Darko
- Živko Nastić
- Bogdan Laban
- Darko Vukoje
- Radomir Kuzmanović
- Nedeljko Konjokrad

3. Zastupnička skupina SPS-PUPS-JS-SDP Srbije broji 12 članova.

Predsjednik zastupničke skupine je Pavle Budakov, izabran za zastupnika u Skupštinu AP Vojvodine na izborima održanim 06. svibnja 2012. godine, po proporcionalnom izbornom sustavu, s izborne liste Ivica Dačić - Socijalistička partija Srbije (SPS), Partija ujedinjenih penzionera (PUPS), Jedinствена Srbija (JS), Socijaldemokratska partija Srbije (SDP Srbije), a njegov zamjenik je mr Miroslav Španović, izabran za zastupnika u Skupštinu AP Vojvodine na izborima održanim 06. svibnja 2012. godine, po proporcionalnom izbornom sustavu, s izborne liste Ivica Dačić - Socijalistička partija Srbije (SPS), Partija ujedinjenih penzionera (PUPS), Jedinствена Srbija (JS), Socijaldemokratska partija Srbije (SDP Srbije).

Kontakt: pgsps-pups-js-sdp@skupstinavojvodine.gov.rs

Zastupnička skupina SPS-PUPS-JS-SDP Srbije

- Pavle Budakov, predsjednik
- Gavra Avramov
- dr Milenko Babić
- Predrag Amižić
- prof. dr Branislava Belić
- Vesna Bjelić - Francuski
- Goran Gonđa
- mr Miroslav Španović, zamjenik predsjednika
- Uroš Kandić
- dr Goran Latković
- Marko Marić
- dr Dragan Rastović

4. Zastupnička skupina Liga socijaldemokrata Vojvodine broji 10 članova.

Predsjednik zastupničke skupine je Dušan Jakovljević, izabran za zastupnika u Skupštinu AP Vojvodine na izborima održanim 06. svibnja 2012. godine, po proporcionalnom izbornom sustavu, koga je predložila izborna lista Liga socijaldemokrata Vojvodine - Nenad Čanak, a njegova zamjenica je mr Maja Sedlarević, izabrana za zastupnicu u Skupštinu AP Vojvodine na izborima održanim 06. svibnja 2012. godine, po proporcionalnom izbornom sustavu, s izborne liste Liga socijaldemokrata Vojvodine - Nenad Čanak.

Kontakt: pglsv@skupstinavojvodine.gov.rs

Zastupnička skupina Liga socijaldemokrata Vojvodine

- Dušan Jakovljević, predsjednik
- mr Maja Sedlarević, zamjenica predsjednika
- Robert Kolar
- Saša Homanov
- Nataša Lalić
- Dejan Keresteš
- Aleksandar Marton
- Adam Paljov
- Miloš Šibul
- Kristina Meneši

5. Zastupnička skupina Savez vojvođanskih Mađara broji 7 članova.

Predsjednik zastupničke skupine je Sándor Egeresi izabran za zastupnika u Skupštinu AP Vojvodine na izborima održanim 06. svibnja 2012. godine, po većinskom izbornom sustavu, koga je predložio Vajdasági Magyar Szövetség - Pásztor István - Savez Vojvođanskih Mađara – István Pásztor, a njegova zamjenica je Ilona Pelt, izabrana za zastupnicu u Skupštinu AP Vojvodine na izborima održanim 06. svibnja 2012. godine, po proporcionalnom izbornom sustavu, s izborne liste Vajdasági Magyar Szövetség - Pásztor István – Savez vojvođanskih Mađara - István Pásztor,.

Kontakt: pgsvm@skupstinavojvodine.gov.rs

Zastupnička skupina Savez vojvođanskih Mađara

- Egeresi Sándor, predsjednik
- Ilona Pelt, zamjenica predsjednika
- Sabolč Kawai
- Kovács Tünde
- Ištvan Pastor
- Patyi Lajos
- Akoš Ujhelji

6. Zastupnička skupina Srpska radikalna stranka broji 5 članova.

Predsjednica zastupničke skupine je Ivana Zečević, izabrana za zastupnicu u Skupštini AP Vojvodine na izborima održanim 06. svibnja 2012. godine, po proporcionalnom izbornom sustavu, s izborne liste Srpska radikalna stranka - dr Vojislav Šešeljić, a njen zamjenik je Lazar Čavić, izabran za zastupnika u Skupštinu AP Vojvodine na izborima održanim 06. svibnja 2012. godine, po proporcionalnom izbornom sustavu, s izborne liste Srpska radikalna stranka - dr Vojislav Šešeljić.

Kontakt: pgsrs@skupstinavojvodine.gov.rs

Zastupnička skupina Srpska radikalna stranka

- Ivana Zečević, predsjednica
- Lazar Čavić, zamjenik predsjednice
- Nikola Lalić
- Stojan Tintor
- Milan Ćuk

7. Zastupnička skupina Nova Demokratska Stranka broji 5 članova.

Predsjednik zastupničke skupine je Miloš Gagić, izabran za zastupnika u Skupštini AP Vojvodine na izborima održanim 06. svibnja 2012. godine, po proporcionalnom izbornom sustavu, s izborne liste „Izbor za bolju Vojvodinu - Bojan Pajtić“, a njegov zamjenik je Robert Santo, izabran za zastupnika u Skupštinu AP Vojvodine na izborima održanim 06. svibnja 2012. godine, po većinskom izbornom sustavu, koga je predložila Koalicija „Izbor za bolju Vojvodinu - Bojan Pajtić“.

Kontakt: pgnds@skupstinavojvodine.gov.rs

Zastupnička skupina Nova Demokratska Stranka

- Miloš Gagić, predsjednik
- Robert Santo, zamjenik predsjednika
- Tanja Dokmanović
- Mata Matarić
- Ivana Milić

Dio 7: Kolegij Skupštine

Kolegij Skupštine je tijelo Skupštine koje saziva predsjednik Skupštine radi koordinacije rada i obavljanja konzultacija u svezi s radom Skupštine.

Kolegij čine predsjednik Skupštine, potpredsjednici Skupštine i predsjednici zastupničkih skupina u Skupštini.

Sastancima kolegija mogu nazočiti i osobe koje nisu članovi kolegija, na poziv predsjednika Skupštine.

Kolegij pomaže predsjedniku Skupštine u predstavljanju Skupštine, sazivanju sjednica Skupštine, utvrđivanju prijedloga dnevnog reda, usklađivanju rada radnih tijela i drugim pitanjima iz nadležnosti predsjednika Skupštine.

Dio 8: Radna tijela Skupštine

Za razmatranje i pretresanje pitanja iz nadležnosti Skupštine, predlaganje akata, sagledavanje stanja u određenim područjima i vršenje drugih poslova, obrazuju se odbori kao stalna radna tijela. Temeljem članka 44. Poslovnika o radu Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine, predsjednik Skupštine u dogovoru s predsjednicima zastupničkih skupina, koje su zastupljene u Skupštini, predlaže kandidate za predsjednike i članove odbora, srazmerno broju zastupnika koje te zastupničke skupine imaju u Skupštini.

Odbori imaju predsjednika i 10 članova, ako Poslovníkom o radu nije drugačije određeno. Skupština ima 20 stalnih odbora:

Napomena: Odbori utvrđeni Poslovníkom Skupštine AP Vojvodine („Službeni list APV“, broj: 11/10) koji je stupio na snagu 26. lipnja 2010. godine nastavljaju rad sukladno dosadašnjem djelokrugu do konstituiranja Skupštine u novom sazivu.

1. Odbor za pitanja ustavno-pravnog položaja Pokrajine

Odbor za pitanja ustavno-pravnog položaja Pokrajine razmatra pitanja ostvarivanja ustavnog položaja Pokrajine, prijedlog za promjenu Statuta Autonomne Pokrajine Vojvodine, načelna pitanja primjene Statuta, utvrđuje amblem, oznake i druge simbole i obilježja Skupštine i način njihovog korištenja, predlaže da Skupština bude predlagač zakona i amandmana na prijedloge zakona koje donosi Narodna skupština Republike Srbije u području ostvarivanja ustavno-pravnog položaja.

Odbor ima 15 članova, od kojih su četiri iz reda istaknutih znanstvenih i stručnih radnika.

Predsjednik Skupštine je predsjednik ovog odbora.

Kontakt:

Predsjednik odbora: István Pásztor

Tajnica odbora: Biljana Majkić

Tel: 021/487-4143

E-mail: odborustav@skupstinavojvodine.gov.rs

2. Odbor za suradnju s odborima Narodne skupštine u ostvarivanju nadležnosti Pokrajine

Odbor za suradnju s odborima Narodne skupštine u ostvarivanju nadležnosti Pokrajine prati, surađuje i potiče aktivnosti koje se odnose na donošenje zakona kojima se uređuju pitanja od pokrajinskog značaja. Odbor objedinjuje prijedloge nadležnih odbora Skupštine za donošenje ili izmjenu republičkih zakona i surađuje s nadležnim odborima Narodne skupštine.

Kontakt:

Predsjednik odbora: Nenad Borović

Tajnik odbora: Radivoje Spasojević

Tel: 021/487-4861

E-mail: odborsaradnja@skupstinavojvodine.gov.rs

3. Odbor za propise

Odbor za propise razmatra prijedloge odluka, drugih propisa i općih akata sa stanovišta njihove usklađenosti sa Statutom i pravnim sustavom i prijedloge zakona, drugih propisa i općih akata koje Skupština predlaže Narodnoj skupštini radi donošenja, predlaže donošenje i izmjenu Poslovnika, daje prijedlog za tumačenje pojedinih odredaba Poslovnika, daje prijedlog za istovjetno tumačenje odluka i drugih općih akata koje donosi Skupština, razmatra obavijest ustavnog suda o pokretanju postupka za ocijenu ustavnosti i zakonitosti propisa koje su donijela pokrajinska tijela i utvrđuje odgovor Ustavnom sudu, predlaže Skupštini pokretanje postupka pred Ustavnim sudom za ocijenu ustavnosti i zakonitosti zakona i propisa kojima su povrijeđena prava Pokrajine utvrđena ustavom i Statutom i utvrđuje pročišćen tekst odluka.

Kontakt:

Predsjednik odbora: Stevica Nazarčić
Tajnica odbora: Diana Vučetić
Tel: 021/487-4143
E-mail: odborpropisi@skupstinavojvodine.gov.rs

4. Odbor za gospodarstvo

Odbor za gospodarstvo razmatra prijedloge odluka, strateških i drugih dokumenata iz područja gospodarskog regionalnog razvoja, turizma, ugostiteljstva, toplica i liječilišta, industrije i zanatstva, cestovnog, riječnog i željezničkog prometa, sajмова i drugih gospodarskih manifestacija od značaja za AP Vojvodinu; prati provedbu programa mjera i aktivnosti na uspostavljanju ravnomjernog gospodarskog regionalnog razvoja; provedbu Strategija turizma Vojvodine; prati provedbu politike u području telekomunikacija i donošenje Strategije razvoja telekomunikacija u Republici Srbiji; razmatra pitanja u području zaštite autorskih i srodnih prava u proizvodnji i prometu roba; raspoređivanje poticajnih i drugih sredstava namijenjenih razvoju gospodarstva.

Kontakt:

Predsjednik odbora: Dragan Vulin
Tajnik odbora: Dragana Milidragović
Tel: 021/487-4049
E-mail: odborprivreda@skupstinavojvodine.gov.rs

5. Odbor za poljoprivredu

Odbor za poljoprivredu razmatra prijedlog programa razvoja poljoprivrede i sela i mjere za poticaj razvoja, prijedloge odluka i općih akata i druga pitanja iz područja: poljoprivrede i ruralnog razvoja, prehrambene industrije, stočarstva i veterinarstva, vodnog gospodarstva i voda, šumarstva, lovstva, akvakulture, pčelarstva, korištenja i unapređivanja zemljišta i drugih područja.

Kontakt:

Predsjednik odbora: Ladislav Tomić
Tajnik odbora: Mirko Pisarić
Tel: 021/487-4860
E-mail: odborpoljoprivreda@skupstinavojvodine.gov.rs

6. Odbor za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša

Odbor za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša razmatra prijedloge programa, odluka i općih akata i druga pitanja iz područja: urbanizma, prostornog planiranja i stambeno-komunalnih djelatnosti, uređivanja i korištenja građevinskog zemljišta, zaštite i unapređivanja okoliša i održivog razvoja, očuvanja, praćenja i razvoja prirodom i radom stvorenih prirodnih vrijednosti i dobara, sprečavanja i otklanjanja zagađivanja prirodnih resursa, druge načine i izvore ugrožavanja okoliša, zaštitom okoliša i održivog razvoja u području ribarstva i upravljanja ribljim fondom u ribolovnim vodama, kao i pitanja iz drugih područja.

Kontakt:

Predsjednik odbora: Stojan Tintor
Tajnik odbora: Mirko Pisarić
Tel: 021/487-4860
E-mail: odborurbanizam@skupstinavojvodine.gov.rs

7. Odbor za proračun i financije

Odbor za proračun i financije razmatra Prijedlog pokrajinske skupštinske odluke o proračunu, izvješća o izvršenju odluke o proračunu i prijedlog pokrajinske skupštinske odluke o završnom računu proračuna,

prijedloge odluka o zaduživanju AP Vojvodine, prijedloge odluka o osnutku organizacija, agencija, javnih poduzeća i ustanova radi obavljanja poslova AP Vojvodine i druga pitanja iz područja financija.

Kontakt:

Predsjednik odbora: Martin Zloh

Tajnica odbora: Snežana Buljugić

Tel: 021/487-4190

E-mail: odborbudzet@skupstinavojvodine.gov.rs

8. Odbor za obrazovanje, znanost, kulturu, mladež i sport

Odbor za obrazovanje, znanost, kulturu, mladež i sport razmatra prijedloge odluka i općih akata i prijedloge programa razvoja djelatnosti u području predškolskog, osnovnog, srednjeg, visokog obrazovanja i odgoja, neformalnog obrazovanja odraslih, učeničkog i studentskog standarda, znanstvenog i tehnološkog razvoja i druga pitanja iz područja obrazovanja i odgoja, znanstveno-istraživačke djelatnosti, razvoja znanosti i transfera znanstvenih dostignuća, razvoja novih tehnologija i njihove primjene, sporta i mladeži, tjelesne i tehničke kulture. Odbor razmatra prijedloge za utvrđivanje mreže osnovnih i srednjih škola i prijedloge za osnivanje obrazovno-odgojnih ustanova i razmatra pitanja osiguravanja uvjeta za obrazovanje pripadnika drugih naroda i nacionalnih zajednica na njihovim jezicima. Odbor razmatra prijedloge odluka i općih akata i prijedloge programa razvoja djelatnosti u području kulture, zaštite kulturnih dobara, kinematografije, zadužbine, fondova i fondacija, knjižničke djelatnosti i druga pitanja u području korištenja, unapređivanja i upravljanja kulturnim dobrima, razmatra Program kulturnog razvoja AP Vojvodine, razmatra prijedloge odluka i općih akata i druga pitanja značajna za osiguravanje razvoja kulture pripadnika maninskih nacionalnih zajednica, razmatra prijedloge za utvrđivanje mreže knjižnica.

Kontakt:

Predsjednik odbora: mr Đenđi Seleši

Tajnica odbora: Diana Vučetić

Tel: 021/487-4143

E-mail: odborobrazovanje@skupstinavojvodine.gov.rs

9. Odbor za zdravstvo, socijalnu politiku i rad

Odbor za zdravstvo, socijalnu politiku i rad razmatra prijedloge odluka i općih akata kojima se uređuju pitanja od pokrajinskog značaja u zdravstvu i zdravstvenom osiguranju i unapređuje zaštitu zdravlja, zdravstvena i farmaceutska služba na teritoriju AP Vojvodine, razmatra Prijedlog plana mreža zdravstvenih ustanova, prati stručni rad Zavoda za javno zdravlje i rad toplica i liječilišta na teritoriju Pokrajine i druga pitanja iz područja zdravstvene zaštite. Odbor razmatra prijedloge odluka i općih akata iz područja socijalne politike, prati i proučava stanje u oblasti obezbeđivanja socijalne sigurnosti izbeglih, prognanih i raseljenih lica, razmatra programe iz područja socijalnog razvoja, mjera za njihovu provedbu i realizaciju, pitanja socijalne zaštite, boračke i invalidske zaštite, zaštite civilnih invalida rada i druga pitanja socijalne zaštite, zapošljavanja, rada i zaštite na radu.

Kontakt:

Predsjednik odbora: dr Goran Latković

Tajnica odbora: Dragana Milidragović

Tel: 021/487-4049

E-mail: odborzdravstvo@skupstinavojvodine.gov.rs

10. Odbor za demografsku politiku i društvenu skrb o djeci

Odbor za demografsku politiku i društvenu skrb o djeci razmatra prijedloge odluka, općih akata i prijedloge programa demografskog razvoja, prati njegovo ostvarivanje, pitanja zaštite obitelji i skrbništva, društvene skrbi o djeci i osiguravanje uvjeta za obavljanje ovih djelatnosti.

Kontakt:

Predsjednica odbora: Ivana Milić
Tajnik odbora: Velimir Matanović
Tel: 021/457-662
E-mail: odbordemografija@skupstinavojvodine.gov.rs

11. Odbor za informiranje

Odbor za informiranje razmatra prijedloge odluka i općih akata i druga pitanja koja se odnose na razvoj unapređivanje sustava javnog informiranja i radiodifuzije, razmatra pitanja koja se odnose na obavještanje javnosti o radu Skupštine i druga pitanja iz ovog područja, na uređivanje i zaštitu javnog interesa građana AP Vojvodine i pitanja koja se odnose na rad javnih glasila na jezicima manjinskih nacionalnih zajednica, predlaže Skupštini članove dioničkog društva srazmjerno udjelu u kapitalu, predlaže Skupštini članove Programskog odbora Radiodifuzne ustanove Vojvodine i kandidate za Vijeće Republičke radiodifuzne ustanove. Odbor razmatra pitanja osiguravanja uvjeta za javno obavještanje i na jezicima naroda i nacionalnih manjina u Pokrajini.

Kontakt:

Predsjednik odbora: Dušan Jakovljević
Tajnica odbora: Biljana Majkić
Tel: 021/487-4143
E-mail: odborinformisanje@skupstinavojvodine.gov.rs

12. Odbor za nacionalnu ravnopravnost

Odbor za nacionalnu ravnopravnost razmatra prijedloge odluka i općih akata radi praćenja ostvarivanja Ustavom zajamčene potpune ravnopravnosti pripadnika nacionalnih manjina - nacionalnih zajednica s pripadnicima srpskog naroda; predlaže mjere u područjima obrazovanja, kulture, informiranja i službene uporabe jezika i pisma i druga pitanja; prati ostvarivanje prava nacionalnih manjina - nacionalnih zajednica sukladno nacionalnom zakonodavstvu i međunarodnim standardima u području nacionalne ravnopravnosti.

Kontakt:

Predsjednik odbora: Bore Kutić
Tajnica odbora: Svetlana Popadić - Ležimirac
Tel: 021/487-4154
E-mail: odbornacravnapravnost@skupstinavojvodine.gov.rs

13. Odbor za predstavke i prijedloge

Odbor za predstavke i prijedloge razmatra predstavke i prijedloge koji se upućuju Skupštini i predlaže nadležnim tijelima mjere i aktivnosti za rješavanje pitanja iznesenih u njima i o tome obavještava podnositelje, razmatra izvješća o radu povjerenstava za predstavke i žalbe lokalnih samouprava u Pokrajini i druga pitanja iz područja predstavki i prijedloga značajna za rješavanje problema građana u pokrajini. O svojim zapažanjima u povodu predstavki i prijedloga Odbor obavještava Skupštinu na njen zahtjev ili po vlastitoj inicijativi.

Kontakt:

Predsjednik odbora: Goran Gondža
Tajnica odbora: Svetlana Popadić - Ležimirac
Tel: 021/487-4154
E-mail: odborpredstavke@skupstinavojvodine.gov.rs

14. Odbor za ustrojstvo uprave i lokalnu samoupravu

Odbor za ustrojstvu uprave i lokalnu samoupravu razmatra prijedloge odluka i općih akata kao i druga pitanja u području ustrojstva, unapređenja rada tijela pokrajinske uprave, Pokrajinskog pučkog pravobranitelja, imovine Pokrajine, izbornog sustava u Pokrajini, službene uporabe jezika i pisma. Odbor prati i analizira stanje

u području lokalne samouprave i međuopćinske suradnje; razmatra mjere i programe razvoja kojima se potiče izgradnja sustava jedinicama lokalne samouprave, potiče međuopćinsko povezivanje; razmatra pitanja u području regionalnog razvoja i osnutka Regionalnih razvojnih agencija i druga pitanja iz ovog područja.

Kontakt:

Predsjednik odbora: Slavko Parać

Tajnica odbora: Branka Bukvić

Tel: 021/487-4151

E-mail: odboruprava@skupstinavojvodine.gov.rs

15. Odbor za upravna i mandatna pitanja

Odbor za upravna i mandatna pitanja razmatra uvjerenja o izboru zastupnika i izvješće Pokrajinskog izbornog povjerenstva o rezultatima ponovnih i dopunskih izbora i podnosi Skupštini izvješće s prijedlogom za potvrđivanje mandata, razloge prestanka mandata pojedinih zastupnika i o tome podnosi Skupštini izvješće, utvrđuje prijedlog odluke o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika, članova i tajnika Pokrajinskog izbornog povjerenstva i njihovih zamjenika, priprema i predlaže propise kojima se uređuju pitanja ostvarivanja prava i dužnosti zastupnika i imenovanih osoba; donosi pojedinačna akta u ostvarivanju prava zastupnika i izabranih, imenovanih, odnosno postavljenih osoba u Skupštini; utvrđuje prijedloge za osiguravanje sredstava u proračunu Pokrajine za rad Skupštine i Službe Skupštine i stara se o korištenju tih sredstava; donosi godišnji financijski plan prihoda i rashoda Skupštine i Službe, donosi akt o unutarnjem redu u zgradi Skupštine; predlaže članove Vijeća nacionalnih zajednica, daje suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Službi Skupštine, vrši postavljenja, vrši i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima Poslovníkom.

Kontakt:

Predsjednik odbora: Robert Santo

Tajnica odbora: Vinka Aleksić

Tel: 021/487-4188

E-mail: odboradministrativni@skupstinavojvodine.gov.rs

16. Odbor za utvrđivanje istovjetnosti pokrajinskih propisa na jezicima u službenoj uporabi

Odbor za utvrđivanje istovjetnosti pokrajinskih propisa na jezicima u službenoj uporabi utvrđuje istovjetnost tekstova propisa, odluka i općih akata koje donosi Skupština na jezicima čija je službena uporaba utvrđena Statutom sa srpskim jezikom i o tome obavještava Skupštinu. Odbor obrazuje pododbore za jezike nacionalnih zajednica.

Kontakt:

Predsjednik odbora: Petar Andrejić

Tajnik odbora: Velimir Matanović

Tel: 021/457-662

E-mail: odborjezici@skupstinavojvodine.gov.rs

17. Odbor za privatizaciju

Odbor za privatizaciju prati, potiče i koordinira aktivnosti u području vlasničke transformacije, razmatra inicijative i prijedloge koji se odnose na vlasničku transformaciju i organizacijsko prestrukturiranje poduzeća, mjere ekonomske politike i druge mjere i aktivnosti u području vlasničke transformacije, razmatra privatizacije provedene suprotno zakonu o vlasničkoj transformaciji i o tome izvještava Skupštinu i Pokrajinsku vladu radi poduzimanja odgovarajućih mjera i razmatra druga pitanja iz ovog područja.

Kontakt:

Predsjednik odbora: Bogdan Laban

Tajnik odbora: Velimir Matanović

Tel: 021/457-662

E-mail: odborprivatizacija@skupstinavojvodine.gov.rs

18. Odbor za sigurnost

Odbor za sigurnost razmatra pitanja iz područja sigurnosti građana u Pokrajini, ostvaruje suradnju s organizacijskim jedinicama Ministarstva unutarnjih poslova obrazovanim za područja koja se nalaze na teritoriju Pokrajine i razmatra druga pitanja iz ovog područja.

Kontakt:

Predsjednik odbora: Goran Paunović

Tajnik odbora: Mirko Pisarić

Tel: 021/487-4860

E-mail: odborbezbednost@skupstinavojvodine.gov.rs

19. Odbor za europske integracije i međuregionalnu suradnju

Odbor za europske integracije i međuregionalnu suradnju razmatra ostvarivanja prava i obveza Pokrajine u planiranju i utvrđivanju međunarodne suradnje Republike Srbije i sukladno zakonu razmatra planiranje, utvrđivanje i ostvarivanje ekonomskih odnosa s inozemstvom; sudjeluje u regionalnoj suradnji s međunarodnim regionalnim organizacijama, sudjeluje u pograničnoj suradnji sa susjednim državama, u ostvarivanju međuregionalne suradnje utvrđuje prijedlog protokola o suradnji, planira međuregionalne aktivnosti Skupštine, predlaže Skupštini predstavnike Vojvodine u izaslanstvu Republike Srbije u Kongresu lokalnih i regionalnih vlasti Vijeća Europe, utvrđuje postupak za donošenje i donosi Odluku o potrebi i načinu upućivanja izaslanstva Skupštine, predsjednika, potpredsjednika ili pojedinih zastupnika u posjete drugim državama ili regionima, donosi plan putovanja na mjesečnoj razini, utvrđuje ciljeve i zadatke posjete izaslanstava Skupštine i na prijedlog predsjednika donosi odluku o sastavu izaslanstva, odobrava sredstva za putovanje izaslanstva Skupštine u inozemstvo i razmatra izvješća o ostvarenim posjetama izaslanstva.

Kontakt:

Predsjednica odbora: mr Maja Sedlarević

Tajnica odbora: Viktorija Čović

Tel: 021/487-4168

E-mail: odbormedjunarodni@skupstinavojvodine.gov.rs

20. Odbor za ravnopravnost spolova

Odbor za ravnopravnost spolova razmatra prijedloge programa, odluka i općih akata iz ravnopravnosti spolova, razmatra analitičke i druge materijale iz područja ravnopravnosti spolova; razmatra akta sa stanovišta unapređenja ravnopravnosti spolova (rodne ravnopravnosti), sagledava vođenje politike, izvršavanja odluka i općih akata od strane Vlade Autonomne Pokrajine Vojvodine sa stanovišta rodne ravnopravnosti, te razmatra i druga pitanja iz područja ravnopravnosti spolova.

Kontakt:

Predsjednica odbora: Stojanka Lekić

Tajnica odbora: Svetlana Popadić - Ležimirac

Tel: 021/487- 4154

E-mail: odborpolovi@skupstinavojvodine.gov.rs

Dio 9: Sjednice Skupštine

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine i predlaže dnevni red sjednice.

Sjednicu Skupštine može sazvati i potpredsjednik Skupštine po ovlaštenju predsjednika ili u slučaju objektivne spriječenosti predsjednika da to učini. Prijedlog za sazivanje sjednice može podnijeti Pokrajinska vlada ili najmanje jedna petina zastupnika. U slučaju podnošenja ovog prijedloga, predsjednik ili potpredsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine, koja se mora održati u roku od deset dana od dana podnošenja prijedloga.

Saziv za sjednicu, dostavlja se zastupnicima najkasnije deset dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Uz saziv se dostavlja materijal koji se odnosi na prijedlog dnevnog reda, ukoliko nije dostavljen ranije, i zapisnik s prethodne sjednice, putem pošte i u elektroničkom obliku.

Sjednicu Skupštine predsjednik može sazvati u kraćem roku, ali ne kraćem od 72 sata, o čemu će predsjednik Skupštine na početku sjednice Skupštine dati obrazloženje.

Iznimno, sjednicu Skupštine predsjednik može sazvati i u roku kraćem od 72 sata, ukoliko postoje razlozi hitnosti (razmatranje amandmana podnijetog na prijedlog akta koji je Skupština kao ovlašteni predlagatelj podnijela Narodnoj skupštini, utvrđivanje amandmana na prijedlog akta koji razmatra Narodna skupština, u slučaju narušavanja sigurnosti Pokrajine i slučaju elementarne nepogode i o čemu će predsjednik Skupštine na početku sjednice Skupštine dati obrazloženje.

U slučaju sazivanja sjednice Skupštine u kraćim rokovima predviđenim u članku 79. stavak 2. i 3. Poslovnika o radu, saziv, materijal koji se odnosi na prijedlog dnevnog reda, drugi materijali i zapisnik s prethodne sjednice dostavljaju se samo u elektroničkom obliku.

Na zahtjev predsjednika, odnosno ovlaštenog predstavnika zastupničke skupine ili zastupnika koji nije član zastupničke skupine, materijali se mogu u pisanom obliku preuzeti u sjedištu Skupštine.

Sjednice se održavaju, po pravilu utorkom, srijedom i četvrtkom u vremenu od 10 do 19 sati s jednosatnom stankom.

Sjednica se može održati i drugim danom ukoliko za to postoje opravdani razlozi koje predsjednik Skupštine priopćava zastupnicima. Skupština može nastaviti s radom na sjednici i nakon 19 sati, dok se ne završi rad po Dnevnom redu, o čemu predsjednik Skupštine obavještava zastupnike najkasnije do 18 sati.

U radu sjednice Skupštine sudjeluju i predsjednik, potpredsjednici i članovi Pokrajinske vlade, ovlašteni predstavnici Pokrajinske vlade i drugih predlagatelja, kao i osobe koje predsjednik Skupštine pozove na sjednicu.

O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik, usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik i generalni tajnik Skupštine i stavlja se pečat Skupštine. Na sjednici se vode stenografske bilješke i vrši tonsko snimanje tijekom sjednice. U stenografske bilješke unosi se tekst u izrečenom obliku. Pravo je svakog zastupnika da ostvari uvid u stenografske bilješke, kao i da na zahtjev dobije izvadak iz stenografskih bilježaka sa sadržajem izlaganja.

Skupština odlučuje većinom glasova na sjednici kojoj nazoči većina od ukupnog broja zastupnika, ukoliko Statutom nije predviđena posebna većina.

Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja zastupnika: o donošenju i promijeni Statuta; o donošenju pokrajinske skupštinske odluke za provedbu Statuta; o donošenju pokrajinske skupštinske odluke o simbolima AP Vojvodine i o izboru i razrješenju Pokrajinskog zaštitnika građana – pučkog pravobranitelja.

Skupština odlučuje većinom glasova od ukupnog broja zastupnika: o prijevremenom prestanku mandata Skupštine; o raspisivanju pokrajinskog referenduma; o donošenju proračuna AP Vojvodine i usvajanju završnog računa; o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Skupštine; o izboru i razrješenju predsjednika, potpredsjednika i članova Pokrajinske vlade i o donošenju Poslovnika o radu Skupštine.

Glasovanje na sjednici Skupštine je javno, osim ako Skupština odluči da se glasuje tajno. Zastupnik se izjašnjava javnim glasovanjem za prijedlog, protiv prijedloga ili se uzdržava od glasovanja.

Skupština može održati svečanu sjednicu. Svečanu sjednicu Skupštine, predsjednik Skupštine može sazvati u povodu državnih i međunarodnih praznika i obilježavanja povjesnih godišnjica.

Na svečanu sjednicu Skupštine predsjednik može pozvati predsjednika Republike, predsjednika i članove Vlade Republike Srbije i Pokrajinske vlade, predstavnike drugih tijela i organizacija iz zemlje i inozemstva i druge predstavnike javnog, znanstvenog i kulturnog života Srbije.

Skupština može održati tematsku sjednicu. Tematsku sjednicu Skupštine, predsjednik Skupštine može sazvati radi razmatranja pitanja koja se odnose na vođenje politike u pojedinom području i pitanjima od šireg gospodarskog, kulturnog i političkog značaja.

Na tematsku sjednicu Skupštine predsjednik može pozvati predstavnike drugih tijela i organizacija iz zemlje i inozemstva ukoliko ocijeni da njihovo sudjelovanje na sjednici može doprinijeti sveobuhvatnijem sagledavanju pitanja koje je na dnevnom redu tematske sjednice.

Dnevni red svečane i tematske sjednice utvrđuje predsjednik Skupštine. U pogledu načina na koji se zastupnicima dostavlja saziv za svečanu i tematsku sjednicu, sukladno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na sazivanje sjednice Skupštine.

Dio 10: Akta koja donosi Skupština AP Vojvodine

Skupština donosi statut, pokrajinske skupštinske odluke, odluke, deklaracije, rezolucije, strategije, poslovnik, preporuke, zaključke i druga akta.

Pokrajinskom skupštinskom odlukom uređuju se pitanja koja su izravno na temelju Ustava i Statuta nadležnost AP Vojvodine ili koja su zakonom određena kao pitanja od pokrajinskog značaja.

Odlukom Skupština odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju i o drugim pitanjima koja nemaju karakter pitanja od pokrajinskog značaja.

Deklaracijom se izražava opći stav Skupštine o pojedinim pitanjima od značaja i interesa za pokrajinu ili pitanjima od šireg gospodarskog, kulturnog ili političkog značaja.

Rezolucijom Skupština ukazuje na stanje i probleme u određenom području od općeg interesa i predlaže mjere koje treba poduzeti.

Preporukom Skupština izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema i predlaže način i mjere koje treba poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja.

Zaključkom se zauzima stav, izražava mišljenje o pojedinim pitanjima i ukazuje Pokrajinskoj vladi i pokrajinskim tijelima uprave na probleme u određenom području, radi sagledavanja stanja i poduzimanja mjera. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz nadležnosti Skupštine i radnih tijela.

Dio 11: Postupak za donošenje pokrajinskih skupštinskih odluka, odluka i drugih općih akata

Prijedlog za donošenje pokrajinske skupštinske odluke može podnijeti zastupnik, nadležni odbor, zastupnička skupina, Pokrajinska vlada, skupština jedinice lokalne samouprave s teritorija AP Vojvodine, najmanje 30.000 birača s prebivalištem na teritoriju AP Vojvodine i Pokrajinski zaštitnik građana – pučki pravobranitelj iz svoje nadležnosti.

Ovlašteni predlagač podnosi prijedlog pokrajinske skupštinske odluke u obliku u kome se odluka donosi s obrazloženjem, koje mora sadržati pravnu osnovu, razloge za donošenje odluke, procijenu potrebnih sredstava za provođenje odluke, način i mogućnosti njihovog osiguravanje i objašnjenje predloženih rješenja, kao i podatke o predstavniku predlagača. Kada se prijedlog pokrajinske skupštinske odluke odnosi na izmjene i dopune važeće odluke, uz prijedlog odluke se dostavlja i tekst odredbi važeće odluke koje se mijenjaju.

Prijedlog pokrajinske skupštinske odluke upućuje se Skupštini, a predsjednik Skupštine prijedlog pokrajinske skupštinske odluke dostavlja zastupnicima, nadležnom odboru, Pokrajinskoj vladi, ako ona nije predlagač, radi davanja mišljenja.

Prijedlog pokrajinske skupštinske odluke, prije razmatranja na sjednici Skupštine, razmatraju nadležni odbor i Pokrajinska Vlada, ako ona nije predlagač odluke. Nadležni odbor, odnosno Pokrajinska vlada dostavljaju izvješće, odnosno mišljenje, po pravilu, najkasnije pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice Skupštine na kojoj se razmatra prijedlog odluke.

O prijedlogu pokrajinske skupštinske odluke vodi se jedinstven pretres. Iznimno, ako je na prijedlog pokrajinske skupštinske odluke podnijeto više amandmana, Skupština, na prijedlog predsjednika, odlučuje da se o prijedlogu odluke vodi pretres u načelu i u pojedinostima. Poslije pretresa u pojedinostima, Skupština odlučuje o prijedlogu u cjelosti.

Predlagač pokrajinske skupštinske odluke ima pravo povući prijedlog pokrajinske skupštinske odluke do završetka pretresa na sjednici Skupštine. Kada predlagač, u pisanom obliku povuče prijedlog pokrajinske skupštinske odluke prije sjednice Skupštine, predsjednik Skupštine će o tome obavijestiti Skupštinu, a kada to učini usmeno, tijekom sjednice, Skupština će konstatairati da je prijedlog povučen.,

Na postupak donošenja odluka i drugih općih akata shodno se primjenjuje isti postupak kao i postupak prilikom donošenja pokrajinskih skupštinskih odluka.

Dio 12: Statistički podaci o zastupnicima u Skupštini AP Vojvodine

Prikazani podaci se odnose na strukturu zastupnika prema rezultatima izbora za zastupnike u Skupštinu AP Vojvodine održanim 06. svibnja 2012. godine.

Stranka	Zastupnika	Ukupno
IZBOR ZA BOLJU VOJVODINU - BOJAN PAJTIĆ	58	48.33%
POKRENIMO VOJVODINU - TOMISLAV NIKOLIĆ	22	18.33%
IVICA DAČIĆ - SPS, PUPS, JS, SDP SRBIJE	13	10.83%
LIGA SOCIJALDEMOKRATA VOJVODINE - NENAD ČANAK	10	8.83%
VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG - PÁSZTOR ISTVÁN SAVEZ VOJVOĐANSKIH MAĐARA - IŠTVAN PASTOR	7	5.83%
SRPSKA RADIKALNA STRANKA - DR VOJISLAV ŠEŠELJ	5	4.17%
DEMOKRATSKA STRANKA SRBIJE - VOJISLAV KOŠTUNICA	4	3.33%
ČEDOMIR JOVANOVIĆ - VOJVOĐANSKI PREOKRET	1	0.83%
Ukupno	120	

Dio 13: Služba Skupštine AP Vojvodine

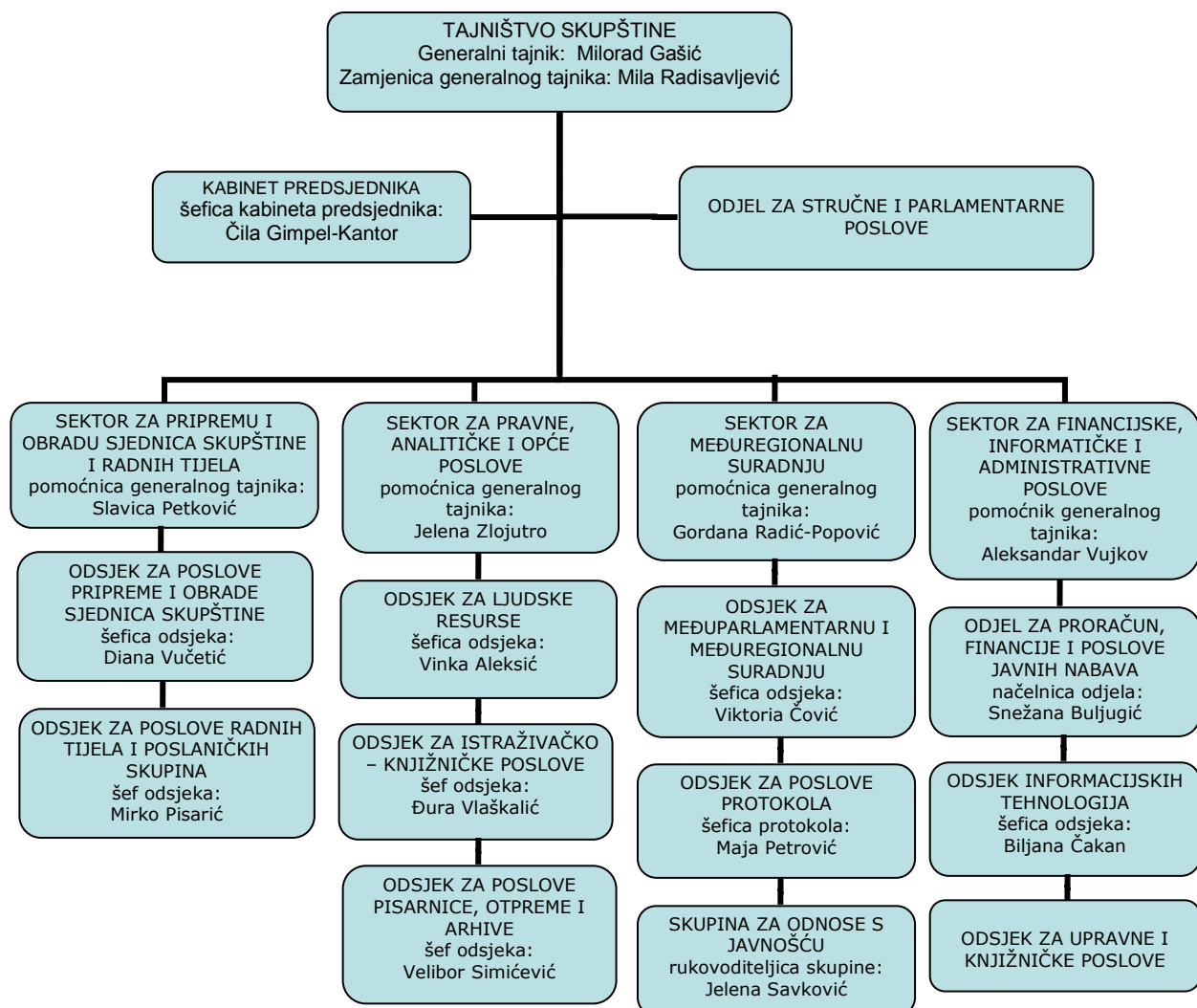
Služba Skupštine obavlja stručne, upravno-tehničke i druge poslove za potrebe Skupštine AP Vojvodine i njenih radnih tijela, zastupnika, predsjednika i potpredsjednika Skupštine, zastupničkih skupina u Skupštini, kao i druge poslove sukladno Poslovniku Skupštine, drugim aktima Skupštine i njenih radnih tijela.

Radom službe rukovodi generalni tajnik Skupštine.

Služba je organizirana u četiri sektora kao temeljne unutarnje jedinice i dvije posebne unutarnje jedinice i to:

- Sektor za pripremu i obradu sjednica Skupštine i radnih tijela
- Sektor za pravne, analitičke i opće poslove
- Sektor za međuregionalnu suradnju
- Sektor za financijske, informatičke i upravne poslove
- Kabinet predsjednika
- Odjel za stručne i parlamentarne poslove

Organizacijska shema Službe Skupštine AP Vojvodine



Generalni tajnik

Skupština AP Vojvodine ima generalnog tajnika koga imenuje Skupština na prijedlog predsjednika Skupštine.

Generalni tajnik Skupštine AP Vojvodine je Milorad Gašić, dipl. pravnik, imenovan za generalnog tajnika Skupštine AP Vojvodine na sjednici 16. srpnja 2008. godine.

Dužnosti u Skupštini

Generalni tajnik pomaže predsjedniku i potpredsjednicima Skupštine u pripremi i vođenju sjednica, rukovodi Službom Skupštine, stara se o provođenju akata koje donosi Skupština i vrši druge poslove određene Poslovnikom o radu.

Generalni tajnik je za svoj rad odgovoran Skupštini i predsjedniku Skupštine.

Kontakt

Tel.: 021/487-4134

Faks: 021/456-241

e-mail: mgasic@skupstinavojvodine.gov.rs

Zamjenik generalnog tajnika

Generalni tajnik Skupštine AP Vojvodine ima zamjenika koga imenuje Skupština na prijedlog generalnog tajnika Skupštine, uz pisanu suglasnost predsjednika Skupštine.

Zamjenik generalnog tajnika Skupštine AP Vojvodine je Mila Radisavljević, dipl. pravica, imenovana za zamjenicu generalnog tajnika Skupštine AP Vojvodine na 5. sjednici održanoj 10. listopada 2008. godine.

Dužnosti u Skupštini

Zamjenik pomaže u radu generalnom tajniku Skupštine i zamjenjuje ga u slučaju njegovog odsustva ili spriječenosti da obavlja poslove.

Kontakt

Tel.: 021/487-4143

Faks: 021/456-241

e-mail: mradisavljevic@skupstinavojvodine.gov.rs

Sektor za pripremu i obradu sjednica Skupštine i radnih tijela

U Sektoru za pripremu i obradu sjednica Skupštine i radnih tijela obavljaju se normativno-pravni, analitičko-dokumentacijski i stručno-operativni poslovi vezani za pripremanje i organiziranje sjednica Skupštine i sjednica radnih tijela i zastupničkih skupina; izrada izvješća, informacija i davanje stručnog mišljenja o pitanjima koja se razmatraju na sjednicama; drugi stručni i administrativni poslovi za potrebe sjednica Skupštine i sjednica radnih tijela i zastupničkih skupina u Skupštini.

U Sektoru za pripremu i obradu sjednica Skupštine i radnih tijela obrazuje se sljedeća unutarnja jedinica: Odsjek za poslove pripreme i obrade sjednica Skupštine i Odsjek za poslove radnih tijela i zastupničkih skupina.

U Odsjeku za poslove pripreme i obrade sjednica Skupštine obavljaju se normativno-pravni, analitičko-dokumentacijski, stručno-operativni poslovi vezani za pripremanje i organiziranje sjednica Skupštine; pribavljanje i pripremanje materijala potrebnog za održavanje sjednica Skupštine; obrada akata donijetih na Sjednici Skupštine i njihova priprema za objavu u „Službenom listu APV“; pripremanje i davanje informacija zastupnicima vezanim za održavanje sjednica Skupštine; prikupljanje, čuvanje i ažuriranje potrebnih dokumentacijskih akata neophodnih za održavanje sjednica Skupštine; drugi stručni i administrativni poslovi za potrebe sjednica Skupštine.

U Odsjeku za poslove radnih tijela i zastupničkih skupina obavljaju se normativno-pravni, analitičko-dokumentacijski i stručno-operativni poslovi vezani za poslove radnih tijela Skupštine i zastupničkih skupina u Skupštini; pripremanje i organiziranje sjednica radnih tijela i zastupničkih skupina; pripremanje prijedloga akata koje radno tijelo, odnosno zastupnička skupina upućuje Skupštini, kao i donošenje akata iz nadležnosti odbora; izrada izvješća, informacija i mišljenja koja razmatraju radna tijela i zastupničke skupine; priprema amandmana na prijedloge odluka i drugih propisa i općih akata za potrebe odbora; praćenje izvršavanja zaključaka radnih tijela, stručna obrada predstavljanja i prijedloga građana i drugih organizacija; pružanje stručne pomoći zastupnicima u primjeni Poslovnika Skupštine APV; organiziranje sastanaka zastupnika s građanima, predstavnicima državnih tijela, organizacija.

KontaktPomoćnik generalnog tajnika: **Slavica Petković**

Tel.: 021/487-4143

e-mail: spetkovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Šefica odsjeka za poslove pripreme i obrade sjednica Skupštine: **Diana Vučetić**

Tel: 021/487-4143

e-mail: dvucetic@skupstinavojvodine.gov.rs

Šef odsjeka poslove radnih tijela i zastupničkih skupina: **Mirko Pisarić**

Tel: 021/487-4860

e-mail: mpisaric@skupstinavojvodine.gov.rs

Sektor za pravne, analitičke i opće poslove

U Sektoru za pravne, analitičke i opće poslove obavljaju se stručno-operativni, studijsko-analitički, normativno-pravni i poslovi iz područja rada i radnih odnosa, praćenje i primjena zakona i propisa koji se odnose na rad Službe Skupštine i Skupštine, stručna istraživanja i komparativna analiza za potrebe zastupnika i radnih tijela Skupštine, priprema statističkih izvješća o aktivnosti Skupštine; poslovi pisarnice, otpreme i arhive.

U Sektoru za pravne, analitičke i opće poslove obrazuju se sljedeće unutarnje jedinice: Odsjek za ljudske resurse, Odsjek za istraživačko-knjižničke poslove i Odsjek za poslove pisarnice, otpreme i arhive.

U Odsjeku za ljudske resurse obavljaju se stručno-operativni, normativno-pravni, studijsko-analitički poslovi, priprema prijedloga općih i pojedinačnih akata iz područja rada i radnih odnosa; praćenje i primjena zakona i drugih propisa koji se odnose na rad i radne odnose u okviru Službe Skupštine i Skupštine; priprema i izrada kadrovske evidencije; organiziranje poslova zapošljavanja, otpuštanja i treninga zaposlenika u Službi Skupštine; drugi stručni i administrativni poslovi iz područja rada i za potrebe zaposlenika u Službi Skupštine i Skupštini.

U Odsjeku za istraživačko-knjižničke poslove obavljaju se stručno-operativni i studijsko-analitički poslovi koji omogućavaju zastupnicima i radnim tijelima Skupštine pristup svim aktima u skupštinskoj proceduri, odlukama i drugim aktima Vlade APV i pokrajinskih tijela uprave; suradnju s neovisnim i kontrolnim tijelima; prikupljanje podataka za uređivanje i postavljanje internetske stranice Skupštine; poslovi unošenja i ažuriranja podataka u evidenciju zastupnika; prikupljanje, ažuriranje i čuvanje akata iz područja istraživačko-knjižničkih poslova i drugi stručni i administrativni poslovi iz područja Odsjeka.

U Odsjeku za poslove pisarnice, otpreme i arhive obavljaju se poslovi koji se odnose na primitak, otvaranje i pregled pošte; klasificiranje i zavođenje predmeta po materiji; primitak, zavođenje, smještaj i čuvanje materijala povjerljive prirode i arhivske građe; arhiviranje arhivske građe; organiziranje i evidentiranje prostorija održavanja sjednica radnih tijela; i drugi pomoćno-tehnički i administrativni poslovi.

KontaktPomoćnik generalnog tajnika: **Jelena Zlojutro**

Tel.: 021/487-4154

e-mail: jzlojutro@skupstinavojvodine.gov.rs

Šefica odsjeka za ljudske resurse: **Vinka Aleksić**

Tel: 021/487-4188

e-mail: valeksic@skupstinavojvodine.gov.rs

Šef odsjeka za istraživačko-knjižničke poslove: **Đura Vlaškalić**

Tel: 021/487-4135

e-mail: djvlaskalic@skupstinavojvodine.gov.rs

Šef odsjeka za poslove pisarnice, otpreme i arhive: **Velibor Simićević**

Tel: 021/487-4653

e-mail: vsimicevic@skupstinavojvodine.gov.rs

Sektor za međuregionalnu suradnju

U Sektoru za međuregionalnu suradnju obavljaju se poslovi izrade finansijskih analiza i planova, ugovora iz područja međuregionalne suradnje; poslovi ostvarivanja i unapređenja međuregionalne suradnje i bržeg razvitka kulturnog i ekonomskog partnerstva među regionima; poslovi planiranja, pripreme i realiziranja svih protokolarnih poslova u Skupštini; poslovi informiranja javnosti o radu Skupštine, njenih radnih tijela, predsjednika i potpredsjednika.

U Sektoru za međuregionalnu suradnju obrazuju se sljedeće unutarnje jedinice: Odsjek za međuparlamentarnu i međuregionalnu suradnju, Odsjek za poslove protokola i Skupina za odnose s javnošću.

U Odsjeku za međuparlamentarnu i međuregionalnu suradnju obavljaju se poslovi pripreme akata i realiziranja aktivnosti iz područja međuparlamentarnih i međuregionalnih odnosa; poslovi vezani za sudjelovanje izaslanstava Skupštine u radu međunarodnih i regionalnih organizacija i institucija, uspostavljanje i održavanje partnerskih odnosa i posjeta predstavničkim tijelima drugih država i regiona; poslovi kreiranja strategija razvitka Skupštine; poslovi uspostavljanja i razvitka suradnje s NVO, međunarodnim organizacijama i fondacijama; realiziranje projekata koji se financiraju iz međunarodnih donacija i fondova EU i drugi poslovi iz područja rada Odsjeka.

U Odsjeku za poslove protokola obavljaju se poslovi prevođenja, organiziranja i realiziranja međuregionalnih susreta i putovanja predsjednika, potpredsjednika, pokrajinskih zastupnika i zvaničnih izaslanstava Skupštine u zemlji i inozemstvu; poslovi korespondencije s diplomatskim predstavnicima i predstavnicima međunarodnih organizacija; suradnja s protokolima republičkih tijela, drugim republičkim i pokrajinskim tijelima i službama, tijelima lokalnih samouprava, poduzećima i drugim organizacijama i institucijama, koordiniranje s Ministarstvom vansjkih poslova i diplomatsko konzularnim predstavništvima.

U Skupini za odnose s javnošću obavljaju se poslovi organiziranja konferencija za novinare i najava sjednica Skupštine i njenih radnih tijela; pripremanja priopćenja za javnost, uspostavljanje i održavanje kontakata s medijima, praćenje i analiza domaćih i stranih medija; organiziranje i koordiniranje poslova izrade brošura i publikacija Skupštine; postavljanje priopćenja, informacija i obavijesti i dnevnih aktivnosti o radu Skupštine AP Vojvodine.

Kontakt

Pomoćnik generalnog tajnika: **Gordana Radić-Popović**

Tel: 021/487-4160

e-mail: radicg@skupstinavojvodine.gov.rs

Šefica odsjek za međuparlamentarnu i međuregionalnu suradnju: **Viktoria Čović**

Tel: 021/487-4168

e-mail: covicv@skupstinavojvodine.gov.rs

Šefica odsjeka za poslove protokola: **Maja Petrović**

Tel: 021/487-4133

e-mail: mpetrovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Rukovoditeljica skupine za odnose s javnošću: **Jelena Savković**

Tel: 021/487-4721

e-mail: jsavkovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Sektor za finansijske, informatičke i administrativne poslove

U Sektoru za finansijske, informatične i administrativne poslove obavljaju se: finansijski, dokumentacijski, informatički, administrativni, stručno operativni poslovi; izrada informacija, izvješća i analiza iz područja finansijsko-materijalnog poslovanja; priprema dokumentacije i provedba postupaka javnih nabava; prateći poslovi koji se odnose na poslove administracije, programiranja i servisiranja; osigurava se primjena i razvitak informacijskih tehnologija u Skupštini; vođenje i uređivanje stenografskih bilježaka cijelog tijeka rasprave sa sjednica Skupštine, njenih radnih tijela i zastupničkih skupina, kao i ostalih sjednica i sastanaka za potrebe Skupštine i Službe Skupštine.

U Sektoru za finansijske, informatičke i administrativne poslove obrazuju se sljedeće unutarnje jedinice: Odjel za proračun, financije i poslove javnih nabava, Odsjek informacijskih tehnologija i Odsjek za administrativne i biro-tehničke poslove.

U Odjelu za proračun, financije i poslove javnih nabava obavljaju se poslovi izrade godišnjeg plana javnih nabava; izrada plana potrebnih sredstava, izrada procedura u okviru uspostavljanja i funkcioniranja sustava finansijskog upravljanja i kontrole u Službi Skupštine; evidentiranja i plaćanja dospjelih obveza, sastavljanje periodičnih izvješća o izvršenim rashodima, vođenje internog finansijskog knjigovodstva, obračun i isplata ostalih osobnih primanja, izrada izvješća i vođenje evidencije o sklopljenim ugovorima o javnim nabavama i praćenje realiziranja tih ugovora; drugi poslovi iz područja Odjela.

U Odsjeku informacijskih tehnologija obavljaju se poslovi testiranja i uspostavljanja tehničke opreme i održavanje informacijskog sustava, planiranje i koordinacija procesa obrade podataka, kreiranje i upravljanje tehničkim rješenjima; održavanje računarske mreže; kontroliranje pristupa internetu; osiguravanje, održavanje i unapređenje intranet stranice Službe Skupštine APV; izrada aplikativnih softvera; pružanje informatičkih usluga na zahtjev korisnika; poslovi formiranja i administracija baze podataka; izrada programa neophodnih za rad Službe Skupštine; obrada unosa podataka; drugi pomoćno-tehnički i administrativni poslovi iz područja Odsjeka.

U Odsjeku za administrativne i biro-tehničke poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na stenografiranje i izradu stenograma sa sjednica Skupštine i njenih radnih tijela; arhiviranje i čuvanje baze podataka stenografskih bilježaka, daktilografski poslovi; tiskanje materijala, prelom teksta, grafičko oblikovanje, održavanje strojeva za tisak i drugi poslovi iz područja Odsjeka.

Kontakt

Pomoćnik generalnog tajnika: **Aleksandar Vujkov**

Tel.: 021/487-4143

e-mail: avujkov@skupstinavojvodine.gov.rs

Načelnica odjela za proračun, financije i poslove javnih nabava: **Snežana Buljugić**

Tel: 021/487-4190

e-mail: buljugics@skupstinavojvodine.gov.rs

Šefica odseka informacijskih tehnologija: **Biljana Čakan**

Tel: 021/487-4757

e-mail: bcanan@skupstinavojvodine.gov.rs

Kabinet predsjednika

U Kabinetu predsjednika Skupštine obavljaju se sljedeći poslovi: analiziranje i obrada akata koje razmatra Skupština i drugih akata upućenih predsjedniku i potpredsjednicima Skupštine; organiziranje i koordinacija aktivnosti koje se odnose na ostvarivanje suradnje predsjednika i potpredsjednika Skupštine s državnim i pokrajinskim tijelima, međunarodnim organizacijama i institucijama; savjetodavni poslovi; organiziranje službenih putovanja i javnih nastupa predsjednika i potpredsjednika Skupštine; priprema

materijala za razgovore predsjednika, potpredsjednika i pokrajinskih zastupnika sa stranim izaslanstvima i gostima iz inozemstva; konzultantski i administrativni poslovi; sudjelovanje u organiziranju i realiziranju posjeta građana Skupštini; drugi poslovi bitni za obavljanje funkcije predsjednika i potpredsjednika Skupštine APV.

Kontakt

Šefica Kabineta predsjednika Skupštine AP Vojvodine: **mr Čila Gimpel Kantor**

Tel: 021/422-277

Faks: 021/456-141

e-mail: csillak@skupstinavojvodine.gov.rs

Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine

Vladike Platona bb

21000 Novi Sad

Odjel za stručne i parlamentarne poslove

U Odjelu za stručne i parlamentarne poslove obavljaju se najsloženiji normativno-pravni, analitičko-dokumentacijski, stručno-operativni poslovi koji se odnose na analizu zakona pokrajinskih skupštinskih odluka i drugih akata u području ostvarivanja ustavno-pravnog položaja Vojvodine; organizacijski, informativni, konzultantski poslovi značajni za rad Skupštine i Službe Skupštine; poslovi praćenja i razmatranja akata upućenih Skupštini u svezi njihovom usklađenošću s Ustavom RS, Statutom APV kao i s propisima Europske unije; davanje stručnih mišljenja i objašnjenja o materijalima za Skupštinu i Službu Skupštine; praćenje provedbe Poslovnika Skupštine i iniciranje njegovih izmjena i dopuna kao i ostalih propisa koje donosi Skupština; izradu analiza, izvješća, informacija i drugog stručnog i analitičkog materijala.

Dio 14: Podaci o zaposlenicima

Člankom 18. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Službi Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine (02 Klasa: 020–15/2015. od 01. siječnja 2016. godine) propisano je da su u službi Skupštine AP Vojvodine sistematizirana sljedeća radna mesta (prikaz u tablici):

SLUŽBA SKUPŠTINE								
GENERALNI TAJNIK I ZAMJENIK GENERALNOG TAJNIKA SKUPŠTINE AP VOJVODINE								
KABINET PREDSEDNIKA								
Naziv radnog mjesta			Broj zaposlenika			Potrebna stručna sprema/ iskustvo		
Šef Kabineta predsjednika			1			VSS/5 godina		
Savjetnik predsjednika			3			VSS/5 godine		
Viši suradnik za organizacijske poslove			1			VSS/3 godine		
Viši referent – tehnički tajnik predsjednika			1			SSS/3 godine		
ODJEL ZA STRUČNE I PARLAMENTARNE POSLOVE								
Naziv radnog mjesta			Broj zaposlenika			Potrebna stručna sprema/ iskustvo		
Suradnik za stručne i parlamentarne poslove			3			VSS/5 godina		
Suradnik za administrativne poslove			1			VSS/5 godina		
Viši referent za administrativne poslove			1			SSS/3 godina		
SEKTOR ZA PRIPREMU I OBRADU SJEDNICA SKUPŠTINE I RADNIH TIJELA			SEKTOR ZA PRAVNE, ANALITIČKE I OPĆE POSLOVE			SEKTOR ZA FINACIJSKE, INFORMATIČKE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE		
Naziv radnog mjesta	Broj zaposlenika	Potrebna stručna sprema/ iskustvo	Naziv radnog mjesta	Broj zaposlenika	Potrebna stručna sprema/ iskustvo	Naziv radnog mjesta	Broj zaposlenika	Potrebna stručna sprema/ iskustvo
Pomoćnik generalnog tajnika	1	VSS/5 godina	Pomoćnik generalnog tajnika	1	VSS/5 godina	Pomoćnik generalnog tajnika	1	VSS/5 godina
<u>Odsjek za poslove pripreme i obrade sjednica Skupštine</u>			<u>Odsjek za ljudske resurse</u>			<u>Odjel za proračun, financije i poslove javnih nabava</u>		
Šef odsjeka-Samostalni stručni suradnik I.	1	VSS/5 godina	Šef odsjeka – tajnik radnog tijela – Samostalni stručni suradnik I.	1	VSS/5 godina	Načelnik odjela	1	VSS/5 godina
Samostalni stručni suradnik I. za pripremu i obradu sjednica Skupštine	1	VSS/5 godina	Samostalni stručni suradnik I. za radno-pravne i administrativne poslove	1	VSS/5 godina	Samostalni stručni suradnik I. za pravne poslove – tajnik radnog tijela	1	VSS/5 godine

Suradnik za obradu sjednica Skupštine	1	VSS/5 godine	Samostalni stručni suradnik za pravne poslove	1	VSS/5 godina	Samostalni stručni suradnik II. za ekonomske poslove	1	VSS/5 godine
Viši stručni suradnik za pripremu i obradu materijala sjednice Skupštine	1	VSS/4 godine	Stručni suradnik za studijsko-analitičke poslove	1	VSS/4 godine	Viši stručni suradnik za financijsku analizu i planiranje proračuna	1	VSS/4 godine
Viši referent za pripremu sjednica Skupštine	1	SSS/3 godine	Referent za administrativne poslove	1	SSS/6 mjeseci	Viši suradnik za financijske poslove	1	VSS/3 godine
						Viši referent za financijske poslove	1	SSS/3 godine
<u>Odsjek za poslove radnih tijela i zastupničkih skupina</u>			<u>Odsjek za istraživačko – knjižničke poslove</u>			<u>Odsjek informacijskih tehnologija</u>		
Šef odsjeka – tajnik radnog tijela – Samostalni stručni suradnik I.	1	VSS/5 godina	Šef odsjeka - Samostalni stručni suradnik I.	1	VSS/5 godina	Šef odsjeka – Samostalni stručni suradnik I.	1	VSS/5 godina
Samostalni stručni suradnik I.- tajnik radnog tijela	5	VSS/5 godina	Samostalni stručni suradnik I. za suradnju s neovisnim i kontrolnim tijelima	1	VSS/5 godina	Samostalni stručni suradnik za informacijske tehnologije	1	VSS/5 godina
Viši referent – administrativni tajnik za poslove u zastupničkoj skupini	8	SSS/3 godine	Samostalni stručni suradnik II. za poslove utvrđivanja internet stranice Skupštine	1	VSS/5 godine	Viši referent za informacijske tehnologije	1	VSS/3 godine
Referent za poslove radnih tijela Skupštine	1	SSS/6 mjeseci	Samostalni stručni suradnik II. za istraživačko-knjižničke poslove	1	VSS/5 godine	Viši referent za AOP	1	SSS/3 godine
			Viši stručni suradnik za knjižničke poslove	1	VSS/4 godine			

			<u>Odsjek za poslove pisarnice, otpreme i arhive</u>			<u>Odsjek za administrativne i birotehničke poslove</u>		
			Šef odsjeka – Viši stručni suradnik	1	VSS/4 godine	Samostalni stručni suradnik I. za administrativne poslove	1	VSS/5 godine
			Stručni suradnik za uredsko poslovanje i arhiv	1	VSS/4 godine	Viši stručni suradnik za opće poslove	1	VSS/4 godine
			Stručni suradnik za organizacijske poslove	1	VSS/4 godine	Stenograf	3	SSS/3 godine
			Viši referent za poslove otpreme	1	SSS/3 godine	Viši referent za administrativne poslove	1	SSS/3 godine
			Viši referent za dostavu pošte	3	SSS/3 godine	Viši referent – tehnički tajnik	5	SSS/3 godine
						Birografičar	1	SSS/3 godine
SEKTOR ZA MEĐUREGIONALNU SURADNJU								
			Naziv radnog mjesta	Broj zaposlenika	Potrebna stručna sprema/iskustvo			
			Pomoćnik generalnog tajnika	1	VSS/5 godina			
<u>Odsjek za međuparlamentarnu i međuregionalnu suradnju</u>								
			Šef odsjeka	1	VSS/5 godina			
			Samostalni stručni suradnik I. za međuregionalnu i međuparlamentarnu suradnju	1	VSS/5 godina			

			Samostalni stručni suradnik II. za međuregionalnu suradnju	2	VSS/5 godina			
			Stručni suradnik za međuparlamentarne poslove	2	VSS/4 godina			
			<u>Odsjek za poslove protokola</u>					
			Šef protokola	1	VSS/5 godina			
			Samostalni stručni suradnik I. za poslove protokola	3	VSS/5 godina			
			<u>Skupina za odnose s javnošću</u>					
			Rukovoditelj skupine - Samostalni stručni suradnik II. za odnose s javnošću	1	VSS/5 godina			
			Viši suradnik za odnose s javnošću	1	VSS/3 godine			
			Viši referent za odnose s javnošću	1	SSS/3 godine			
Broj zaposlenika u sektoru		21	Broj zaposlenika u sektoru		43	Broj zaposlenika u sektoru		23
UKUPAN BROJ ZAPOSLENIKA 81 + 6 (tajnik, zamjenik tajnika i pomoćnici tajnika Skupštine)								

Dio 15: Prava zastupnika u Skupštini AP Vojvodine

Odluka o primanjima zastupnika u Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine

("Sl. list AP Vojvodine", br. 54/2014)

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se pravo na plaću zastupnika u Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljem tekstu: Skupština), naknadu troškova za obavljanje zastupničke dužnosti i druge naknade i primanja predviđena ovom Odlukom.

Članak 2.

Zastupnik ostvaruje prava i dužnosti od dana potvrđivanja mandata do dana prestanka mandata u Skupštini.

Članak 3.

Zastupnik može biti u radnom odnosu u Skupštini.

Zastupniku može prestati radni odnos na osobni zahtjev, i prije isteka vremena na koje je izabran za zastupnika u Skupštini.

U radnom odnosu u Skupštini mogu biti:

- predsjednik Skupštine, potpredsjednici Skupštine, predsjednici skupštinskih odbora i zastupničkih skupina, na osobni zahtjev i
- zastupnici, na prijedlog zastupničke skupine, a sukladno mogućnostima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Odluke iz st. 1. i 2. ovog članka donosi Odbor nadležan za upravna pitanja.

II. PRIMANJA ZASTUPNIKA

Članak 4.

Zastupnik u Skupštini ima pravo na:

- 1) plaću i naknade plaće;
- 2) naknadu plaće po prestanku zastupničke dužnosti, sukladno zakonu i pokrajinskoj skupštinskoj odluci o Skupštini;
- 3) naknadu za obavljanje dužnosti;
- 4) besplatan prijevoz, naknadu za prisustvovanje sjednici Skupštine, njenih radnih tijela i zastupničkih skupina;
- 5) naknadu troškova za službeno putovanje i
- 6) druge naknade i ostala primanja predviđena ovom Odlukom.

Plaća i naknade plaće**Članak 5.**

Pravo na plaću u mjesečnom iznosu ima zastupnik koji je u radnom odnosu u Skupštini.

Način utvrđivanja i koeficijent za obračun plaće zastupnika iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se odlukom Skupštine, sukladno zakonu.

Rješenje za obračun i isplatu plaće zastupniku iz stavka 1. ovoga članka donosi Odbor nadležan za upravna pitanja.

Zastupnik koji je u radnom odnosu u Skupštini ima pravo na naknadu plaće, sukladno zakonu i pokrajinskim propisima.

Naknada plaće po prestanku zastupničke funkcije**Članak 6.**

Zastupnik koji je u radnom odnosu u Skupštini ima pravo na naknadu plaće po prestanku zastupničke dužnosti, u visini plaće koju je imao na dan prestanka dužnosti, a najduže tri mjeseca. Ovo pravo se može produžiti do stjecanja prava na mirovinu, ali ne duže od tri mjeseca.

Zastupnik kome je prestala funkcija za vrijeme porodiljnog dopusta, odnosno odsutnosti radi njege djeteta, ima pravo na naknadu plaće po prestanku zastupničke dužnosti u visini plaće iz stavka 1. ovog članka, do isteka odsutnosti.

Pravo iz st. 1. i 2. ovog člana zastupnik ostvaruje na temelju pisanog zahtjeva podnijetog Odboru nadležnom za upravna pitanja u roku od 15 dana od dana prestanka dužnosti.

Pravo iz st. 1. i 2. ovog članka ne pripada zastupniku kome je prestao mandat prije isteka vremena na koje je izabran ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci.

Pravo iz st. 1. i 2. ovog članka zastupniku ne pripada u slučaju podnošenja ostavke na zastupničku dužnost.

Pravo iz stavka 1. ovog članka prestaje zasnivanjem radnog odnosa, stjecanjem prava na mirovinu, kao i u slučaju izbora, odnosno imenovanja na drugu dužnost temeljem koje ostvaruje plaću.

Naknada za obavljanje dužnosti**Članak 7.**

Zastupnik ima pravo na naknadu za obavljanje zastupničke dužnosti (zastupnički dodatak), u neto mjesečnom iznosu u visini 35% od neto plaće predsjednika odbora Skupštine, koji je u radnom odnosu u Skupštini.

Zastupniku koji obavlja dužnost predsjednika, odnosno potpredsjednika Skupštine, predsjednika odbora i predsjednika zastupničke skupine, a koji nije u radnom odnosu u Skupštini, pripada naknada za obavljanje dužnosti.

Visinu naknade iz stavka 2. ovog članka utvrđuje Odlukom Odbor nadležan za upravna pitanja.

Zastupnik ostvaruje pravo na zastupnički dodatak do isteka mandata.

Naknada za prisutnost na sjednici Skupštine, njenih radnih tijela i zastupničkih skupina**Članak 8.**

Zastupnik koji prisustvuje sjednici Skupštine, njenih radnih tijela i zastupničkih skupina ima pravo na neto naknadu u visini 4% od neto plaće zastupnika koji je u radnom odnosu u Skupštini.

Zastupnik koji je u istom danu prisutan na više sjednica, ima pravo na naknadu iz stavka 1. samo po jednoj osnovi.

Naknada iz stavka 1. ovog članka ne pripada zastupniku koji je u radnom odnosu u Skupštini.

Besplatan prijevoz**Članak 9.**

Zastupnik ima pravo na besplatan prijevoz u željezničkom, cestovnom, riječnom i javnom gradskom prometu, na teritoriju AP Vojvodine u svim pravcima i za neograničen broj putovanja.

Zastupniku koji za dolazak na sjednicu Skupštine, njenih radnih tijela i zastupničkih grupa koristi vlastiti automobil, pripada naknada troškova u visini od 15% od cijene litra pogonskog goriva po pređenom kilometru, s tim što udaljenost prebivališta zastupnika od Novog Sada i parametre za utvrđivanje cijene goriva utvrđuje posebnom Odlukom Odbor nadležan za upravna pitanja.

Zastupnik koji je u istom danu prisutan na više sjednica, ima pravo na naknadu iz stavka 2. samo po jednoj osnovi.

Naknada troškova za službeni put u zemlji i inozemstvo**Članak 10.**

Zastupniku koji se upućuje na službeni put u zemlji i inozemstvo, a na temelju Odluke nadležnog skupštinskog odbora, pripada naknada troškova putovanja sukladno propisima kojima se reguliraju službena putovanja zastupnika u Skupštini.

III. DRUGE NAKNADE I PRIMANJA ZASTUPNIKA**Otpremnina u povodu umirovljenja****Članak 11.**

Zastupnik ima pravo na otpremninu, u slučaju prestanka radnog odnosa, radi korištenja prava na mirovinu ili zbog prestanka radnog odnosa po sili zakona zbog gubitka radne sposobnosti.

Pravo iz stavka 1. ovog članka ne pripada zastupniku ukoliko je koristio pravo na naknadu plaće po prestanku zastupničke dužnosti iz članka 6. ove Odluke.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se u visini trostruke prosječne mjesečne plaće po zaposleniku u Republici isplaćene u posljednja tri mjeseca, na temelju zvaničnih podataka republičkog tijela nadležnog za poslove statistike, na dan isplate.

Pomoć u slučaju smrti zastupnika ili člana uže obitelji**Članak 12.**

U slučaju smrti zastupnika, članovima uže obitelji umrlog pripada pomoć u visini pogrebnih troškova, prema priloženoj dokumentaciji.

Pod pogrebnim troškovima u smislu ovog članka podrazumijevaju se: kovčeg i kompletno opremanje kovčega, nadgrobni znak (drveni križ ili drvena ploča), prijem i smještaj pokojnika u kapelu i korištenje kapele, sahranjivanje u grob ili grobnicu, kremiranje i pohranjivanje urne, uređenje i formiranje humke, korištenje grobnog mjesta u prvoj godini, prijevoz pokojnika od mjesta smrti do mjesta sahranjivanja u mjestu njegovog prebivališta i prisustvo svećenika na sahrani radi održavanja vjerskog obreda sahranjivanja, kao i drugi nužni troškovi sahranjivanja.

Pravo na pomoć iz stavka 1. ovog članka pripada zastupniku ukoliko je sahranio člana uže obitelji.

Pod užom obitelji u smislu ovog članka smatraju se bračni drug i djeca.

Članak 13.

Pod drugim primanjima u smislu ove Odluke smatraju se davanja u povodu Božićnih i novogodišnjih praznika.

Članak 14.

Rješenje o primanju zastupnika iz ove Odluke donosi Odbor nadležan za upravna pitanja, ukoliko posebnim propisom nije drukčije uređeno.

Članak 15.

Novčana sredstva za primanja zastupnika osiguravaju se u proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da vrijedi Pokrajinska skupštinska odluka o pravima zastupnika u Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Službeni list APV", broj 7/2005, 4/2007, 18/2009/ - promjena naziva akta i 5/2010 - dr. Odluka).

Danom stupanja na snagu ove Odluke na zastupnike prestaju da se primjenjuju odredbe Odluke o naknadi troškova i drugih primanja izabranih osoba u tijelima Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Službeni list APV", broj 1/2003, 16/2005 i 1/2006).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine", a primjenjuje se od 01. siječnja 2015. godine.

Na temelju Odluke o pravima zastupnika u Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine, u Skupštini AP Vojvodine na stalnom radu je 72 zastupnika, i to:

- 38 zastupnika članova zastupničke skupine Izbor za bolju Vojvodinu
- 12 zastupnika članova zastupničke skupine Pokrenimo Vojvodinu - Tomislav Nikolić
- 5 zastupnika članova zastupničke skupine Liga socijaldemokrata Vojvodine

- 4 zastupnika članova zastupničke skupine SPS-PUPS-JS-SDP Srbije
- 4 zastupnika člana zastupničke skupine Nova Demokratska Stranka
- 4 zastupnika članova zastupničke skupine Savez vojvodjanskih Mađara
- 4 zastupnika članova zastupničke skupine Srpska radikalna stranka
- 1 zastupnika člana Demokratske stranke Srbije - Vojislav Koštunica

Poglavlje IV

FINANCIJSKI POKAZATELJI

Dio 1: Pregled izvršenja skupštinskog proračuna za 2012. godinu

Razdio 1 - SKUPŠTINA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2012. godinu, za razdio 01 - Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine planiran je iznos od 684.972.908,01 dinara i to za sljedeće izvore financiranja:

- 0100 – prihodi iz proračuna, iznos od 684.672.908,01 dinara i
- 0600 – tekuće donacije od međunarodnih organizacija, iznos od 300.000,00 dinara.

U razdoblju 01. siječanj – 31. prosinac 2012. godine, za izvor financiranja 0100 – prihodi iz proračuna izvršen je iznos od 557.083.970,79 dinara, odnosno 81,36% u odnosu na financijski plan, i to za sljedeće aktivnosti:

- rad Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine od planiranih 475.633.908,01 dinara izvršeno je 73,76% što iznosi 350.846.967,75 dinara i
- rad Pokrajinskog izbornog povjerenstva od planiranih 209.039.000,00 dinara izvršeno je 98,66% odnosno 206.237.003,04 dinara.

U razdoblju 01. siječanj – 31. prosinac 2012. godine, za izvor financiranja 0600 – tekuće donacije od međunarodnih organizacija ostvaren je prihod od 198.596,87 dinara odnosno 66,20% (od planiranih 300.000,00 dinara), od čega je izvršeno 39,43% što iznosi 78.313, 00 dinara.

Funkcionalna klasifikacija 111 – Izvršna i zakonodavna tijela

Za plaće, dodatke i naknade zaposlenika (zarade) planirano je 156.000.000,00 dinara dok je izvršen iznos od 97.920.727,00 dinara odnosno 62,77% od plana. Sredstva su korištena za plaće po osnovu cijene rada, dodatak za minuli rad, naknade za rad za vrijeme odsustva s rada na dan praznika i godišnjeg odmora i ostale dodatke i naknade zaposlenicima.

Socijalni doprinosi na teret poslodavca su planirani u iznosu od 27.924.000,00 dinara. U razdoblju siječanj-prosinac 2012. godine izvršeno je 62,77% od plana, odnosno 17.527.893,00 dinara. Sredstva su korištena za doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje, doprinose za zdravstveno osiguranje i za doprinose za nezaposlenost.

Za naknade u naturi planiran je iznos od 446.100,00 dinara za darove za djecu zaposlenika. U razdoblju siječanj-prosinac 2012. godine izvršeno je 69,44% odnosno 309.760,00 dinara za darove za djecu zaposlenika u povodu Nove godine.

Socijalna davanja zaposlenicima planirana za otpremnine i pomoći (smrti zaposlenika) u iznosu od 758.848,00 dinara. Do 31. prosinca 2012. godine nije bilo izvršenja za navedene namjene.

Za naknade troškova za zaposlenike planirano je 45.000,00 dinara, nije bilo izvršenja za navedene namjene.

Nagrade zaposlenicima i ostali posebni rashodi planirani su samo u inicijalnom iznosu od 1.000,00 dinara, tako da nije bilo izvršenja za ove namjene.

Zastupnički dodatak planiran u iznosu od 108.908.000,00 dinara, dok je u razdoblju siječanj - prosinac 2012. godine izvršen 91,49% što iznosi 99.638.188,00 dinara. Sredstva su korištena za isplatu zastupničkog dodatka.

Za stalne troškove planirano je 5.540.000,00 dinara, a u razdoblju siječanj - prosinac 2012. godine izvršeno je 56,30% od plana odnosno 3.119.217,57 dinara. Sredstva su korištena za naknadu troškova bankarskih usluga, usluge mobilnih telefona, usluge dostave, zakup opreme za obrazovanje, kulturu i sport, poštu i RTV pretplatu.

Od 21.656.000,00 dinara planiranih za troškove putovanja izvršeno je 94,77% od plana, što iznosi 20.523.186,09 dinara. Sredstva su korištena za dnevnice na službenom putu u zemlji, troškove prijevoza, smještaj, naknadu za uporabu vlastitog vozila prilikom dolaska zastupnika na sjednice Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine i njenih radnih tijela, kao i za dnevnice, prijevoz, smještaj, taksi prijevoz i ostale troškove na službenom putu u inozemstvu.

Za usluge po ugovoru u 2012. godini planirana su sredstva u iznosu od 11.400.000,00 dinara. Od odobrenih sredstava do 31. prosinca 2012. godine izvršeno je 5.623.963,19 dinara, odnosno 49,33% od plana. Sredstva su korištena za usluge prevođenja, ostale računalne usluge, kotizacije za stručna savjetovanja, ostale usluge tiskanja, objavu tendera i informativnih oglasa, usluge revizije, ostale stručne usluge, reprezentaciju i ostale opće usluge.

Za troškove materijala od planiranog iznosa (501.000,00 dinara) izvršeno je 272.960,20 dinara odnosno 54,48% u odnosu na plan. Sredstva su korištena za kupovinu cvijeća i zelenila, ostali upravni materijal, kao i za stručnu literaturu za redovite potrebe zaposlenika.

Prateći troškovi zaduživanja, u razdoblju 01. siječanj – 31. prosinca 2012. godine, izvršeni su u iznosu od 12.642,89 dinara, odnosno 31,61% u odnosu na planiranih 40.000,00 dinara. Sredstva su korištena za pokriće negativnih tečajnih razlika koje su nastale prigodom konačnih obračuna troškova za službena putovanja u inozemstvo.

Transferi ostalim razinama vlasti predviđeni su u iznosu od 623.700,00 dinara. U razdoblju siječanj - prosinac 2012. godine izvršeno je 69,64% od plana što iznosi 434.350,08 dinara. Sredstva su korištena za isplatu stipendija nadarenih studenata na temelju Ugovora o suradnji zaključenog sa Sveučilištem u Novom Sadu i drugo.

Naknade za socijalnu zaštitu iz proračuna planirane su u iznosu od 1.000,00 dinara, nije bilo izvršenja za ove namjene.

Za dotacije nevladinim organizacijama sredstva su planirana u iznosu od 600.000,00 dinara, za realiziranje međunarodnog programa razmjene mladih (Eurodyssee). U razdoblju siječanj - prosinac 2012. godine nije bilo izvršenja za ove namjene, obzirom da nije došlo do realiziranja navedenog programa.

Porezi, obvezne pristojbe, kazne i penali planirani su u iznosu od 60.000,00 dinara, sredstva su planirana za uplatu republičkih pristojbi, a do 31. prosinca 2012. godine izvršeno je 2.095,60 dinara, odnosno 3,49% i to za republičke pristojbe.

Za novčane kazne i penale po rješenju sudova planirano je 35.724.000,00 dinara, a izvršeno 1,24% što iznosi 443.884,34 dinara. Sredstva su korištena za plaćanja na temelju Rješenja Osnovnog suda u Novom Sadu Posl. br. IV: 9565/11 od 02. lipnja 2011. godine, i to izvršnom povjeriocu Novosadski sajam ad Novi Sad, prema priloženim računima, uvećanih za zakonsku zateznu kamatu i ostale troškove prinudne naplate.

Funkcionalna klasifikacija 160 – Opće javne usluge neklasificirane na drugom mjestu

Dotacije nevladinim organizacijama – dotacije političkim strankama za redovan rad i za financiranje troškova izborne kampanje planirane su u iznosu od 105.405.260,01 dinara dok je izvršeno 99,63% od plana što iznosi 105.018.099,79 dinara.

Sredstva su korištena za dotacije političkim strankama za:

- redovan rad do 30. lipnja 2012. godine na temelju Zakona o financiranju političkih stranaka. Sukladno Zakonu, političkim strankama su uplaćeni sljedeći dinarski iznosi:

1.	Demokratska stranka	4.424.936,11
2.	Savez vojvođanskih Mađara	865.308,83
3.	Liga socijaldemokrata Vojvodine	669.845,22
4.	Socijalistička partija Srbije	484.183,52
5.	Demokratska stranka vojvođanskih Mađara	326.199,32
6.	Demokratska stranka Srbije	564.289,86
7.	G 17 plus	740.396,62
8.	Demokratski savez Hrvata u Vojvodini	331.647,93
9.	Srpska radikalna stranka	1.946.356,00
10.	Liberalno demokratska partija	332.139,09
11.	Nova Srbija	326.199,32
12.	Partija ujedinjenih penzionera Srbije	346.117,74
13.	Srpski pokret obnove	326.199,32
14.	Srpska napredna stranka	141.385,17
15.	Jedinstvena Srbija	19.918,42
16.	Socijaldemokratska partija Srbije	19.918,42

UKUPNO: 11.865.040,89

- redovan rad od 01. srpnja 2012. godine na temelju Zakona o financiranju političkih aktivnosti. Sukladno Zakonu, političkim subjektima su uplaćeni sljedeći dinarski iznosi:

1.	Demokratska stranka	16.472.850,37
2.	Savez vojvođanskih Mađara	3.048.709,38
3.	Liga socijaldemokrata Vojvodine	3.683.502,51
4.	Socijalistička partija Srbije	1.086.725,09
5.	Demokratska stranka Srbije	1.690.880,04
6.	Demokratski savez Hrvata u Vojvodini	297.269,28
7.	Srpska radikalna stranka	1.767.728,16
8.	Liberalno demokratska partija	324.066,87
9.	Partija ujedinjenih penzionera Srbije	1.086.725,09
10.	Srpska napredna stranka	7.713.805,32

11. Jedinstvena Srbija	1.086.725,09
12. Socijaldemokratska partija Srbije	1.086.725,09
UKUPNO:	39.345.712,29

- financiranje troškova izborne kampanje na temelju Zakona o financiranju političkih aktivnosti. Sukladno Zakonu, političkim subjektima su uplaćeni sljedeći iznosi:

1. Pokret mađarske nade	724.134,00
2. Srpska radikalna stranka	3.909.551,45
3. Pokret za Apatin GG – Milan Dražić	33.703,00
4. Za bolju budućnost koalicija DSS i Ekonomski savet opštine Bela Crkva	33.703,00
5. SPS, PUPS, JS i SDP SRBIJE	7.790.844,11
6. Pokrenimo Vojvodinu – Tomislav Nikolić	10.326.922,48
7. Dveri srpska Vojvodina	420.807,00
8. Savez vojvođanskih Mađara	3.226.410,56
9. Liga socijaldemokrata Vojvodine	6.342.077,68
10. Demokratska zajednica vojvođanskih Mađara	101.109,00
11. Ujedinjeni regioni Srbije	1.295.400,86
12. Stranka vojvođanskih Slovaka	33.703,00
13. Za zdravstvo Apatina GG – Pavlović Miodrag	33.703,00
14. Snaga Kikinde GG	67.406,00
15. Udruženje građana ARCH GG	33.703,00
16. Savez bačkih Bunjevaca	67.406,00
17. LDP – Preokret	1.599.850,62
18. Izbor za bolju Vojvodinu – Bojan Pajtić	15.075.313,44
19. Crnogorska partija	420.807,00
20. Srpska demokratska stranka	235.921,00
21. GG Jedinstveno za Belu Crkvu	33.703,00
22. Demokratska stranka Srbije	1.732.104,79
23. GG Pokret Ravnopravnost – volim Zrenjanin	101.109,00
24. GG Udruženje za kvalitet razvoja u opštini Kanjiža	33.703,00
26. Demokratska stranka vojvođanskih Mađara	134.250,62
UKUPNO:	53.807.346,61

Aktivnost 01 – Pokrajinsko izorno povjerenstvo

Funkcionalna klasifikacija 160 – Opće javne usluge neklasifikovane na drugom mjestu

U okviru razdjela Skupštine AP Vojvodine kao aktivnost 01 – Pokrajinsko izborno povjerenstvo, planirana su sredstva za rad Pokrajinskog izbornog povjerenstva u ukupnom iznosu od 209.039.000,00 dinara, a izvršeno je 206.237.003,04 dinara odnosno 98,66% od plana.

Za stalne troškove odobreno je 4.410.000,00 dinara a izvršeno 3.888.013,55 dinara, odnosno 88,16% od plana. Sredstva su korištena za naknadu troškova izbornim povjerenstvima za izvršene usluge dostave obavijesti biračima o danu i vremenu održavanja izbora, kao i za plaćanje zakupa prostora radi smještaja izbornog materijala.

Za troškove putovanja planirano je 800.000,00 dinara, a do 31. prosinca 2012. godine izvršen je iznos od 450.797,00 dinara, što iznosi 56,35% plana. Sredstva su korištena za isplatu putnih troškova (uporaba vlastitog vozila) članovima PIP-a (stalni i prošireni sastav).

Za usluge po ugovoru planirano je 143.725.000,00 dinara, a do 31. prosinca 2012. godine izvršena su u iznosu od 141.810.222,16 dinara, odnosno 98,67% od plana. Sredstva su korištena za ostale usluge tiskanja, koje su uplaćene izbornim povjerenstvima izbornih jedinica za naknadu troškova tiskanja obavijesti biračima o danu i vremenu održavanja izbora. Ista su korištena i za isplatu naknada za rad u tijelima za provođenje izbora, i to: za redovan rad stalnog sastava Pokrajinskog izbornog povjerenstva, rad stalnog i proširenog sastava Pokrajinskog izbornog povjerenstva za vrijeme izbora, naknade za rad angažiranih osoba u Pokrajinskom izbornom povjerenstvu za vrijeme izbora, za rad u izbornim povjerenstvima izbornih jedinica i naknade za rad biračkih odbora, i za ostale opće usluge, odnosno troškove prijevoza, utovara i istovara izbornog materijala.

Za troškove materijala planirano je 60.104.000,00 dinara, izvršeno je 60.087.970,33 dinara, odnosno 99,97% u odnosu na plan. Izvršenje se odnosi na nabavu izbornog materijala za opremanje biračkih mjesta, i to u vidu listića za glasovanje, kontrolnih listića, lista kandidata, zapisnika o primopredaji materijala, zapisnika o radu biračkih odbora, papirnih zastava, naljepnica za džakove, naljepnica za listiće, naljepnica za kontrolne listiće, koverata, papirnih džakova, pregradnih paravana, kutija za glasovanje i sl., te i u vidu uplata izbornim povjerenstvima izbornih jedinica za ostali potrebni materijal za opremanje istih.

Aktivnost 02 - Projekt „Unapređivanje zapošljavanja mladeži (PYE)“ Funkcionalna klasifikacija 412 – Opći poslovi po pitanju rada

U razdoblju 01. siječanj – 31. prosinac 2012. godine ostvaren je prihod od 198.596,87 dinara za izvor financiranja 0600 - tekuće donacije od međunarodnih organizacija odnosno 66,20% (od planiranih 300.000,00 dinara), od čega je izvršeno 39,43% odnosno 78.313,00 dinara za ostale stručne usluge.

Razdio 2 - SLUŽBA SKUPŠTINE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2012. godinu, za razdio 02 – Služba Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine planiran je iznos od 123.165.000,00 dinara i to za izvor financiranja 0100 – prihodi iz proračuna.

U razdoblju 01. siječanj – 31. prosinac 2012. godine izvršeno je 113.659.229,37 dinara što iznosi 92,28% od plana.

Funkcionalna klasifikacija 131-Opće kadrovske usluge

Za plaće, dodatke i naknade zaposlenika (zarade) planirano je 85.000.000,00 dinara dok je izvršeno 97,03% od plana odnosno 82.475.902,00 dinara. Sredstva su korištena za plaće po osnovu cijene rada, dodatak za rad dulji od punog radnog vremena, dodatak za rad na dan državnog i vjerskog praznika, dodatak za rad noću, dodatak za minuli rad, naknada zarade za vrijeme privremene spriječenosti za rad do 30 dana usljed bolesti, naknade za rad za vrijeme odsustvovanja s rada na dan praznika i godišnjeg odmora, ostale dodatke i naknade zaposlenicima i plaće vježbenika koje plaća poslodavac.

Socijalni doprinosi na teret poslodavca planirani su u iznosu od 15.450.000,00 dinara a izvršeni su u iznosu od 14.764.149,00 dinara odnosno 95,56% od plana.

Sredstva su korištena za doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje, doprinose za zdravstveno osiguranje i doprinos za nezaposlenost.

Za naknade u naturi planirano je 1.030.000,00 dinara a izvršeno je 95,21% od plana, što iznosi 980.688,68 dinara. Sredstva su korištena za prijevoz na posao i s posla (markice) i novogodišnje darove za djecu zaposlenika u Službi Skupštine AP Vojvodine.

Socijalna davanja zaposlenicima planirana su u iznosu od 7.100.000,00 dinara a izvršena su u iznosu od 4.924.802,00 dinara, odnosno 69,36% od godišnjeg plana.

Sredstva su utrošena za isplate porodiljnog dopusta, otpremnine prigodom odlaska u mirovinu, otpremnine u slučaju otpuštanja s posla, pomoći u slučaju smrti zaposlenika ili člana uže obitelji i pomoći u medicinskom liječenju zaposlenika ili člana uže obitelji.

Naknade troškova za zaposlenike planirane su u iznosu od 1.920.000,00 dinara a izvršeno je 73,17% od plana što iznosi 1.404.783,00 dinara. Sredstva su korištena za naknade troškova za prijevoz na posao i s posla.

Nagrade zaposlenicima i ostali posebni rashodi planirani su u iznosu od 800.000,00 dinara, a izvršeno je 93,87% od plana odnosno 750.940,00 dinara. Sredstva su korištena za isplatu jubilarnih nagrada.

Stalni troškovi planirani su u iznosu od 1.440.000,00 dinara, a izvršeno je 43,51% od financijskog plana, što iznosi 626.513,13 dinara. Sredstva su korištena za troškove bankarskih usluga, troškove fiksnih telefona i RTV pretplatu.

Troškovi putovanja planirani su u iznosu od 4.800.000,00 dinara, a izvršen je 69,17%, odnosno 3.320.081,46 dinara. Sredstva su korištena za troškove dnevnica (prehrane) na službenom putu u zemlji i inozemstvu, troškove prijevoza na sl. putu u zemlji i inozemstvu, troškove smještaja na sl. putu u zemlji i inozemstvu, naknade za uporabu vlastitog vozila, taksi prijevoz, ostale troškove sl. putovanja u zemlji i inozemstvu.

Za usluge po ugovoru odobrena su sredstva u iznosu od 2.775.000,00 dinara, izvršena su u iznosu od 2.104.226,00 dinara odnosno 75,83% od godišnjeg plana. Sredstva su korištena za kotizaciju za seminare i stručna savjetovanja, izdatke za stručne ispite, objavu tendera i informativnih oglasa, ostale stručne usluge i reprezentaciju.

Za troškove materijala odobren je iznos od 2.130.000,00 dinara, a izvršeno je 79,24% od plana odnosno 1.687.903,75 dinara za rashode za radnu uniformu i stručnu literaturu za redovne potrebe zaposlenika.

Za prateće troškove zaduživanja odobren je iznos od 5.000,00 dinara, nije bilo izvršenja.

Ostale dotacije i transferi planirani su u iznosu od 680.000,00 dinara a izvršeno je 90,29% od plana što iznosi 613.980,00 dinara. Sredstva su korištena za ostale tekuće dotacije po zakonu.

Za poreze, obvezne pristojbe, kazne i penale odobrena su sredstva u iznosu od 25.000,00 dinara a izvršeno je 5.260,35 dinara odnosno 21,04%. Sredstva su korištena za republičke i pokrajinske pristojbe i republičke kazne.

Za novčane kazne i penale po rješenju sudova planirano je 10.000,00 dinara, s tim da nije bilo izvršenja za navedenu namjenu.

Dio 2: Pregled izvršenja skupštinskog proračuna za 2013. godinu

Razdio 1 - SKUPŠTINA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2013. godinu („Službeni list APV“, broj: 39/2012 i 26/2013-rebalans), finansijskim planom 18 Klasa: 40-1/2013, izmjenom finansijskog plana 18 Klasa: 40-1/2013 od 20. svibnja 2013. godine i 10. srpnja 2013. godine, uključujući i sredstva iz tekuće proračunske pričuve u iznosu od 19.522.147,07 dinara po Rješenju o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-15/2013-246 od 18. prosinca 2013. godine kao i Rejšenje o prijenosu sredstava u tekuću proračunsku pričuvu Klasa: 401-1100/2013-1 od 10. travnja 2013. godine za razdio 01 - Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine predviđen je iznos od 444.448.085,94 dinara i to za sljedeće izvore financiranja

- 0100 – prihodi iz proračuna, iznos od 444.327.802,07 dinara i
- 1500 – neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina, iznos od 120.283,87 dinara.

Iz izvora financiranja 01 00 – prihodi iz proračuna izvršeno je 78,73% u odnosu na finansijski plan što iznosi 349.836.782,70 dinara i to za sljedeće aktivnosti:

- rad Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine od planiranih 410.078.802,07 dinara izvršeno je 77,46% što iznosi 317.658.173,39 dinara i
- rad Pokrajinskog izbornog povjerenstva od planiranih 34.249.000,00 dinara izvršeno je 93,95% odnosno 32.178.609,31 dinara.

Iz izvora financiranja 15 00 – neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina nije bilo izvršenja.

Funkcionalna klasifikacija 111 – Izvršna i zakonodavna tijela

Za plaće, dodatke i naknade zaposlenika (zarade) planirano je 115.918.224,82 dinara dok je izvršeno 98.894.487,00 dinara, odnosno 85,31% od plana. Sredstva su korištena za plaće na osnovi cijene rada, dodatak za vrijeme provedeno na radu (minuli rad), naknade zarade za vrijeme prijevremene spriječenosti za rad do 30 dana usljed bolesti, naknade za rad za vrijeme odsutnosti s rada na dan praznika i godišnjeg odmora i ostale dodatke i naknade zaposlenicima.

Socijalni doprinosi na teret poslodavca su planirani u iznosu od 20.749.422,25 dinara dok je izvršeno je 85,31% od plana, odnosno 17.702.074,00 dinara. Sredstva su korištena za doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje, doprinose za zdravstveno osiguranje i za doprinose za nezaposlenost.

Za naknade u naturi planiran je iznos od 465.000,00 dinara za novogodišnje darove za djecu zaposlenih izvršeno je 91,56% što iznosi 425.761,00 dinara.

Socijalna davanja zaposlenicima planirana za otpremnine i pomoći u iznosu od 1.260.000,00 dinara dok je izvršeno 166.830,00 dinara. Sredstva su korištena za isplatu naknada za vrijeme odsutnosti s posla na teret fondova (rodiljni dopust).

Za naknade troškova za zaposlenike planirano je 45.000,00 dinara, nije bilo izvršenja za navedenu namjenu.

Nagrade zaposlenicima i ostali posebni rashodi planirani su samo u inicijalnom iznosu od 1.000,00 dinara, tako da nije bilo izvršenja.

Zastupnički dodatak planiran u iznosu od 105.607.500,00 dinara, dok je izvršeno 87,55% što iznosi 92.463.446,00 dinara. Sredstva su korištena za isplatu zastupničkog dodatka.

Za stalne troškove planirano je 4.000.000,00 dinara, a izvršeno je 56,67% od plana odnosno 2.266.749,71 dinara. Sredstva su korištena za naknadu troškova bankarskih usluga, internet, usluge mobilnih telefona i RTV pretplatu.

Od 23.500.000,00 dinara planiranih za troškove putovanja izvršeno je 84,78% od plana, što iznosi 19.923.092,27 dinara. Sredstva su korištena za dnevnice na službenom putu u zemlji, troškove prijevoza, naknadu za uporabu vlastitog vozila prigodom dolaska zastupnika na sjednice Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine i njenih radnih tijela, ostale troškove službenih putovanja u zemlji kao i za dnevnice, prijevoz, smještaj, taksi prijevoz i ostale troškove na službenom putu u inozemstvu.

Za usluge po ugovoru planirana su sredstva u iznosu od 10.829.200,00 dinara. Od odobrenih sredstava izvršeno je 5.082.222,98 dinara, odnosno 46,93% od plana. Sredstva su korištena za usluge prevođenja, ostale računalne usluge, kotizacije za stručna savjetovanja, objavu tendera i informativnih oglasa, usluge revizije, ostale stručne usluge, reprezentaciju i ostale opće usluge.

Za troškove materijala od planiranog iznosa (601.000,00 dinara) izvršeno je 230.216,85 dinara odnosno 38,31% u odnosu na plan. Sredstva su korištena za uredski materijal i stručnu literaturu za redovite potrebe zaposlenika.

Prateći troškovi zaduživanja izvršeni su u iznosu od 20.907,24 dinara, odnosno 52,27% u odnosu na planiranih 40.000,00 dinara. Sredstva su korištena za pokriće negativnih tečajnih razlika koje su nastale prigodom konačnih obračuna troškova za službena putovanja u inozemstvo.

Transferi ostalim razinama vlasti predviđeni su u iznosu od 823.700,00 dinara, dok je izvršeno 69,60% od plana što iznosi 573.301,71 dinara. Sredstva su korištena za isplatu stipendija darovitih studenata na temelju Ugovora o suradnji zaključenog sa Sveučilištem u Novom Sadu i drugo.

Naknade za socijalnu zaštitu iz proračuna planirane su u iznosu od 1.000,00 dinara, nije bilo izvršenja za ovu namjenu.

Za dotacije nevladinim organizacijama sredstva su planirana u iznosu od 600.000,00 dinara, za realiziranje međunarodnog programa razmjene mladih (Eurodyssee). Nije bilo izvršenja za ovu namjenu, obzirom da nije došlo do realiziranja navedenog programa.

Porezi, obvezne pristojbe, kazne i penali planirani su u iznosu od 60.000,00 dinara, sredstva su planirana za uplatu ostalih poreza, obveznih pristojbi, novčanih kazni i penala. Za ovu namjenu izvršeno je 11.865,00 dinara odnosno 19,78%.

Za novčane kazne i penale po rješenju sudova planirano je 41.347.800,00 dinara, dok je izvršeno 1.519.237,71 dinara odnosno 3,67%. Sredstva su korištena za isplatu Zurković Čarni i Dobrosavljev Srđanu na ime naknade troškova sudskog postupka po Rješenju Osnovnog suda u Novom Sadu Posl. br. R1. 42/11 i na ime zakonske zatezne kamate po Rješenju Višeg suda u Novom Sadu Posl. br. GŽ. 700/2013 i prinudnu naplatu po sudskom rješenju za Knežević Slobodana.

Funkcionalna klasifikacija 160 – Opće javne usluge neklasificirane na drugom mjestu

Dotacije nevladinim organizacijama planirane su u iznosu od 84.229.955,00 dinara, dok je izvršeno 93,05% od plana što iznosi 78.377.981,92 dinara. Sredstva su korištena za financiranje redovitog rada političkih subjekata.

Aktivnost 01 – Pokrajinsko izborno povjerenstvo

Funkcionalna klasifikacija 160 – Opće javne usluge neklasificirane na drugom mjestu

U okviru razdjela Skupštine AP Vojvodine kao aktivnost 01 – Pokrajinsko izborno povjerenstvo, planirana su sredstva za rad Pokrajinskog izbornog povjerenstva u ukupnom iznosu od 34.249.000,00 dinara, a izvršeno je 32.178.609,31 dinara, odnosno 93,95% od plana.

Predsjednik Skupštine AP Vojvodine je 20. prosinca 2012. godine donio Odluku o raspisivanju dopunskih izbora za izbor zastupnika u Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine u izbornim jedinicama 3. Apatin, 17. Zrenjanin III. i 49. Srbobran za 17. veljače 2013. godine, a dopunski izbori su održani 17. veljače 2013. godine, i ponovljeno glasovanje 3. ožujka 2013. godine.

Za stalne troškove planirano je ukupno 2.139.000,00 dinara, a izvršeno 1.742.717,68 dinara, odnosno 81,47% od plana. Sredstva su korištena za naknadu troškova izbornim povjerenstvima za izvršene usluge dostave obavijesti biračima o danu i vremenu održavanja izbora 17. veljače i 03. ožujka, za zakup prostora za četiri biračka mjesta, kao i za plaćanje zakupa prostora radi smještaja izbornog materijala.

Za troškove putovanja planirano je 500.000,00 dinara, a izvršen je iznos od 65.327,00 dinara, što iznosi 13,07% od plana. Sredstva su korištena za isplatu putnih troškova (uporaba vlastitog vozila) članovima PIK-a.

Za usluge po ugovoru planirano je 29.560.000,00 dinara, a izvršeno je 28.383.762,05 dinara, odnosno 96,02% od plana. Sredstva su korištena i za isplatu naknada za rad u tijelima za provođenje izbora, i to: za rad Pokrajinskog izbornog povjerenstva, naknade za rad angažiranih osoba u Pokrajinskom izbornom povjerenstvu za vrijeme izbora, za rad u izbornim povjerenstvima izbornih jedinica, naknade za rad biračkih odbora, i za ostale opće usluge odnosno usluge izrade pečata izbornih povjerenstava izbornih jedinica.

Za troškove materijala planirano je 2.050.000,00 dinara, a izvršeno 1.986.802,58 dinara, odnosno 96,92% u odnosu na plan. Izvršenje se odnosi na nabavu izbornog materijala za opremanje biračkih mjesta, i to u vidu listića za glasovanje, kontrolnih listića, lista kandidata, zapisnika o primopredaji materijala, zapisnika o radu biračkih odbora, papirnih zastava, naljepnica za džakove, naljepnica za listiće, naljepnica za kontrolne listiće, koverata, papirnih džakova, pregradnih paravana, UV lampi, u vidu uplata izbornim povjerenstvima izbornih jedinica za ostali potrebni materijal za opremanje istih.

Aktivnost 02 - Projekt „Unapređivanje zapošljavanja mladih (PYE)“

Funkcionalna klasifikacija 412 – Opći poslovi po pitanju rada

Za usluge po ugovoru planirano je 120.283,87 dinara, dok izvršenja nije bilo.

Za navedeni projekt primljena je donacija u iznosu od 2.361,77 eura u dinarskoj protuvrijednosti u iznosu od 270.758,27 dinara po srednjem tečaju Narodne banke Srbije, a za izvor financiranja 06 00 – Donacije od međunarodnih organizacija.

U tekućoj godini nismo planirali primitak navedene donacija niti aktivnosti povodom iste, te su sredstva ostavljena na deviznom računu.

Razdio 2 - SLUŽBA SKUPŠTINE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2013. godinu („Službeni list APV“, broj: 39/2012 i 26/2013-rebalans), finansijskim planom 18 Klasa: 40-1/2013 i izmjenom finansijskog plana 18 Klasa: 40-1/2013 od 20. svibnja 2013. godine i 10. srpnja 2013. godine, uključujući i sredstva iz tekuće proračunske pričuve u iznosu od 4.318.712,57 dinara po Rješenju o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Klasa: 401-15/2013-28 od 13. ožujka 2013. godine i 401-15/2013-246 od 18. prosinca 2013. godine za razdio 02 – Služba Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine planiran je iznos od 119.871.612,57 dinara i to za izvor financiranja 0100 – prihodi iz proračuna, drugi izvori financiranja nisu planirani. Izvršeno je 92,95% od finansijskog plana što iznosi 111.426.044,17 dinara.

Funkcionalna klasifikacija 131 - Opće kadrovske usluge

Za plaće, dodatke i naknade zaposlenika (zarade) planirano je 82.156.823,18 dinara, dok je izvršeno 96,92% od plana odnosno 79.630.491,00 dinara. Sredstva su korištena za plaće na osnovi cijene rada, dodatak za vrijeme provedeno na radu (minuli rad), naknade zarade za vrijeme prijevremene spriječenosti za rad do 30 dana usljed bolesti, naknade za rad za vrijeme odsutnosti s rada na dan praznika i godišnjeg odmora i ostale dodatke i naknade zaposlenicima.

Socijalni doprinosi na teret poslodavca planirani su u iznosu od 14.707.000,35 dinara, a izvršeni su u iznosu od 14.253.846,00 dinara, odnosno 96,92% od plana. Sredstva su korištena za doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje, doprinose za zdravstveno osiguranje i doprinos za nezaposlenost.

Za naknade u naturi planirano je 1.150.000,00 dinara, a izvršeno je 96,01% od plana, što iznosi 1.104.164,64 dinara. Sredstva su korištena za prijevoz na posao i s posla (markice) i novogodišnje darove za djecu zaposlenika u Službi Skupštine AP Vojvodine.

Socijalna davanja zaposlenicima planirana su u iznosu od 3.397.789,04 dinara, a izvršena u iznosu od 2.025.604,00 dinara, odnosno 59,62% od plana. Sredstva su korištena za isplate roditeljnog dopusta, otpremnine prigodom odlaska u mirovinu, pomoći u medicinskom liječenju zaposlenika ili člana uže obitelji i ostale pomoći zaposlenim radnicima.

Naknade troškova za zaposlenike planirane su u iznosu od 2.500.000,00 dinara, a izvršeno je 77,81% od plana što iznosi 1.945.253,00 dinara. Sredstva su korištena za naknade troškova za prijevoz na posao i s posla.

Nagrade zaposlenicima i ostali posebni rashodi planirani su u iznosu od 500.000,00 dinara, dok je izvršeno 96,63% odnosno 483.144,00 dinara. Sredstva su korištena za isplatu jubilarne nagrade.

Stalni troškovi planirani su u iznosu od 640.000,00 dinara, a izvršeno je 65,07% od finansijskog plana, što iznosi 416.430,03 dinara. Sredstva su korištena za troškove bankarskih usluga, troškove fiksnih telefona i RTV pretplatu.

Troškovi putovanja planirani su u iznosu od 4.070.000,00 dinara, a izvršeno je 79,45%, odnosno 3.233.756,61 dinara. Sredstva su korištena za troškove dnevnica, troškove prijevoza, troškove smještaja na službenom putu u zemlji i inozemstvu, taksi prijevoz i ostale troškove službenih putovanja u zemlji i inozemstvu.

Za usluge po ugovoru odobrena su sredstva u iznosu od 7.750.000,00 dinara, izvršena su u iznosu od 6.304.715,00 dinara odnosno 81,35% od plana. Sredstva su korištena za kotizaciju za stručna savjetovanja, izdatke za stručne ispite, objavu tendera i informativnih oglasa, ostale stručne usluge i reprezentaciju.

Za troškove materijala odobren je iznos od 2.150.000,00 dinara, a izvršeno je 61,24% od plana odnosno 1.316.693,82 dinara za stručnu literaturu za redovite potrebe zaposlenika.

Za prateće troškove zaduživanja odobren je iznos od 5.000,00 dinara, dok je izvršeno 844,07 dinara za negativne tečajne razlike koje se pojavljuju prigodom obračuna službenih putovanja u inozemstvo.

Ostale dotacije i transferi planirani su u iznosu od 780.000,00 dinara, a izvršeno je 89,43% od plana što iznosi 697.542,00 dinara. Sredstva su korištena za ostale tekuće dotacije po zakonu, za udio u financiranju zarada osoba s invaliditetom zaposlenih u poduzeću za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

Za poreze, obvezne pristojbe, kazne i penale odobrena su sredstva u iznosu od 25.000,00 dinara, a izvršeno je 2.040,00 dinara odnosno 8,16%. Sredstva su korištena za republičke pristojbe.

Za novčane kazne i penale po rješenju sudova planirano je 10.000,00 dinara, s tim da nije bilo izvršenja za navedenu namjenu.

Za nematerijalnu imovinu odobrena su sredstva u iznosu od 30.000,00 dinara, a izvršeno je 11.520,00 dinara odnosno 38,4% od plana. Sredstva su korištena za računalni software.

Dio 3: Pregled izvršenja skupštinskog proračuna za 2014. godinu

Razdio 1 - SKUPŠTINA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2014. godinu, Rješenjem o prijenosu sredstava u tekuću proračunsku rezervu broj: 401-261/2014-6 i broj: 401-261/2014-7, kao i Rješenjem o uporabi sredstava tekuće proračunske rezerve broj: 401-139/2014-151 i broj: 401-139/2014-186 za razdio 01 - Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine planiran je iznos od 311.611.765,11 dinara i to iz sljedećih izvora financiranja:

- 0100 – prihodi iz proračuna, iznos od 311.205.805,56 dinara i
- 1500 – neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina, iznos od 405.959,55 dinara.

Iz izvora financiranja 01 00 – prihodi iz proračuna izvršeno je 86,81% u odnosu na financijski plan, što iznosi 270.155.555,52 dinara i to za sljedeće aktivnosti:

- rad Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine od planiranih 289.805.805,56 dinara izvršeno je 86,71%, što iznosi 251.280.793,28 dinara i
- rad Pokrajinskog izbornog povjerenstva od planiranih 21.400.000,00 dinara izvršeno je 88,20%, odnosno 18.874.762,24 dinara.

Iz izvora financiranja 15 00 – neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina nije bilo izvršenja.

Funkcionalna klasifikacija 111 – Izvršna i zakonodavna tijela

Za plaće, dodatke i naknade zaposlenika (zarade) planirano je 116.555.000,00 dinara, izvršeno je 99.466.199,70 dinara, odnosno 85,34% plana (za plaće po osnovi cijene rada, dodatak za vrijeme provedeno na radu (minuli rad), naknade zarade za vrijeme odsustvovanja s rada na dan praznika koji je neradni dan, godišnjeg odmora, plaćenog odsustva, vojne vježbe i odazivanja na poziv državnog tijela i ostale dodatke i naknade zaposlenicima).

Socijalni doprinosi na teret poslodavca su planirani u iznosu od 20.906.460,00 dinara izvršeno je 85,16% plana, odnosno 17.804.463,55 dinara za doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje, doprinose za zdravstveno osiguranje i za doprinose za nezaposlenost.

Za naknade u naturi planiran je iznos od 470.000,00 dinara izvršeno je 90,69% plana, odnosno 426.240,00 dinara. Sredstva su korištena za novogodišenje darove za djecu zaposlenika.

Socijalna davanja zaposlenicima planirana za otpremnine i pomoći u iznosu od 1.085.000,00 dinara, izvršeno je 16,86% od plana što iznosi 182.898,00 dinara. Sredstva su korištena za isplatu otpremnine prilikom odlaska u mirovinu.

Za naknade troškova za zaposlenike planirano je 45.000,00 dinara, nije bilo izvršenja.

Nagrade zaposlenicima i ostali posebni rashodi planirani su samo u inicijalnom iznosu od 1.000,00 dinara, tako da nije bilo izvršenja.

Sredstva za isplatu zastupničkog dodatka planirana su iznosu od 103.000.000,00 dinara, izvršeno je 91,37% planiranih sredstava, što iznosi 94.109.360,77 dinara.

Za stalne troškove planirano je 3.950.000,00 dinara, a izvršeno je 53,88% od plana odnosno 2.128.313,36 dinara. Sredstva su korištena za naknadu troškova bankarskih usluga, usluge mobilnih telefona i RTV pretplatu.

Od 21.550.000,00 dinara planiranih za troškove putovanja izvršeno je 92,54% plana, što iznosi 19.942.239,01 dinara. Sredstva su korištena za dnevnice na službenom putu u zemlji, troškove prijevoza, troškove smještaja, naknadu za uporabu vlastitog vozila prigodom dolaska zastupnika na sjednice Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine i njenih radnih tijela, ostale troškove službenih putovanja u zemlji kao i za dnevnice, prijevoz, smještaj, taksi prijevoz i ostale troškove na službenom putu u inozemstvu.

Za usluge po ugovoru planirana su sredstva u iznosu od 9.900.000,00 dinara. Od odobrenih sredstava izvršeno je 6.383.089,67 dinara, odnosno 64,48% plana. Sredstva su korištena za usluge prevođenja, ostale računalne usluge, kotizacije za stručna savjetovanja, ostale usluge tiskanja, naknade članovima upravnih, nadzornih odbora i povjerenstava, reprezentaciju i ostale stručne usluge.

Za troškove materijala od planiranog iznosa (601.000,00 dinara) izvršeno je 174.742,00 dinara, odnosno 29,08% plana. Sredstva su korištena za nabavu uredskog materijala i stručne literature za redovite potrebe zaposlenika.

Za prateće troškove zaduživanja utrošeno je 19.406,46 dinara, odnosno 48,52% od planiranih 40.000,00 dinara. Sredstva su korištena za pokriće negativnih tečajnih razlika koje su nastale prigodom konačnih obračuna troškova za službena putovanja u inozemstvo.

Transferi ostalim razinama vlasti planirano je 569.787,48 dinara, a izvršeno 100% plana, što iznosi 569.787,48 dinara. Sredstva su korištena za isplatu stipendija nadarenih studenata na temelju Ugovora o suradnji sklopljenog sa Sveučilištem u Novom Sadu.

Ostale donacije i transferi planirani su u iznosu od 4.340.540,00 dinara, a izvršeno 86,26% plana, što iznosi 3.744.035,20 dinara. Sredstva su korištena za uplatu na račun propisan za uplatu javnih prihoda Republike Srbije sukladno članku 7. Zakona o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plaća, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava („Sl. glasnik RS“, broj 116/2014).

Naknade za socijalnu zaštitu iz proračuna planirane su u iznosu od 1.000,00 dinara, nije bilo izvršenja za ovu namjenu.

Za dotacije nevladinim organizacijama sredstva su planirana u iznosu od 1.000,00 dinara, nije bilo izvršenja za ovu namjenu.

Sredstva za poreze, obvezne pristojbe, kazne i penale planirana su u iznosu od 60.000,00 dinara, nije bilo izvršenja za ovu namjenu.

Za novčane kazne i penale po rješenju sudova planirano je 400.000,00 dinara, dok izvršenja nije bilo.

Funkcionalna klasifikacija 160 – Opće javne usluge neklasificirane na drugom mjestu

Dotacije nevladinim organizacijama planirane su u iznosu od 5.851.973,08 dinara, izvršeno je 100% plana, što iznosi 5.851.973,08 dinara. Sredstva su korištena za financiranje redovitog rada političkih subjekata sukladno Zakonu.

Aktivnost 01 - Pokrajinsko izborno povjerenstvo

Funkcionalna klasifikacija 160 – Opće javne usluge neklasificirane na drugom mjestu

U okviru razdjela Skupštine AP Vojvodine kao aktivnost 01 – Pokrajinsko izbornog povjerenstvo, planirana su sredstva za rad Pokrajinskog izbornog povjerenstva u ukupnom iznosu od 21.400.000,00 dinara, a izvršeno je 18.874.762,24 dinara, odnosno 88,20% plana.

Za stalne troškove planirano je ukupno 1.450.000,00 dinara, a izvršeno 815.169,04 dinara, odnosno 56,22% plana. Sredstva su korištena za troškove plaćnog prometa i bankarskih usluge i plaćanje zakupa prostora radi smještaja izbornog materijala.

Za troškove putovanja planirano je 400.000,00 dinara, a izvršen je iznos od 123.354,51 dinara, što iznosi 30,84% plana. Sredstva su korištena za isplatu putnih troškova (uporaba vlastitog vozila) članovima Pokrajinskog izbornog povjerenstva, dnevnica, prijevoza i smještaja za službena putovanja u inozemstvu.

Za usluge po ugovoru planirano je 19.950.000,00 dinara, a izvršeno je 17.936.238,69 dinara, odnosno 91,75% od plana. Sredstva su korištena za kotizaciju za stručna savjetovanja i za isplatu naknada za rad u tijelima za provođenje izbora, i to za rad Pokrajinskog izbornog povjerenstva i naknade za rad angažiranih osoba u Pokrajinskom izbornom povjerenstvu.

Aktivnost 02 - Projekt „Unapređivanje zapošljavanja mladih (PYE)“

Funkcionalna klasifikacija 412 – Opći poslovi po pitanju rada

Izvor financiranja: 15 00 Neurošena sredstva donacija iz ranijih godina, prihodni konto 3117 – Prenijeta neurošena sredstva iz ranijih godina

Za usluge po ugovoru u razdoblju siječanj – prosinac 2014. godine od planiranih 405.959,55 dinara nije bilo izvršenja za navedenu namjenu.

Aktivnost 03 – Plenarno zasjedanje Komiteta 3 Skupštine europskih regija

Funkcionalna klasifikacija 111 – Izvršna i zakonodavna tijela

Izvor financiranja: 01 00 Prihodi iz proračuna

U okviru razdjela Skupštine AP Vojvodine kao aktivnost 03 – Plenarno zasjedanje Komiteta 3 Skupštine europskih regija, planirana su sredstva za organiziranje prolećnog plenarnog zasjedanja Komiteta 3 Skupštine europskih regija i tematska konferencija u ukupnom iznosu od 478.045,00 dinara, a izvršeno je 478.045,00 dinara, odnosno 100% plana.

Za usluge po ugovoru planirana su sredstva u iznosu od 478.045,00 dinara. Od odobrenih sredstava izvršeno je 478.045,00 dinara, odnosno 100% plana. Sredstva su korištena za usluge prevođenja, ostale usluge tiskanja, ostale stručne usluge, reprezentaciju i ostale opće usluge.

Razdio 2 - SLUŽBA SKUPŠTINE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2014. i Rješenjem o uporabi sredstava tekuće proračunske rezerve klasa: 401-139/2014-186 godinu za razdio 02 – Služba Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine planiran je iznos od 115.952.100,00 dinara i to iz izvora financiranja 0100 – prihodi iz proračuna. Izvršeno je 91,88% financijskog plana, što iznosi 106.532.735,54 dinara.

Funkcionalna klasifikacija 131 - Opće kadrovske usluge

Za plaće, dodatke i naknade zaposlenika (zarade) planirano je 82.499.600,00 dinara, dok je izvršeno 96,78% plana, odnosno 79.844.721,65 dinara. Sredstva su korištena za plaće po osnovi cijene rada, dodatak za rad duži od punog radnog vremena, dodatak za rad na dan državnog i vjerskog praznika, dodatak za rad noću, dodatak za vrijeme provedeno na radu (minuli rad), naknade zarade za vrijeme privremene spriječenosti za rad do 30 dana usljed bolesti i naknade za rad za vrijeme odsustvovanja s rada na dan praznika i godišnjeg odmora.

Socijalni doprinosi na teret poslodavca planirani su u iznosu od 14.768.328,00 dinara, a izvršeni su u iznosu od 14.293.007,49 dinara, odnosno 96,78% plana. Sredstva su korištena za doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje, doprinose za zdravstveno osiguranje i doprinos za nezaposlenost.

Za naknade u naturi planirano je 1.200.000,00 dinara, a izvršeno je 94,80% plana, što iznosi 1.137.570,85 dinara. Sredstva su korištena za prijevoz na posao i s posla (markice) i novogodišnje darove za djecu zaposlenika.

Socijalna davanja zaposlenicima planirana su u iznosu od 2.880.000,00 dinara, a izvršena u iznosu od 1.290.202,88 dinara, odnosno 44,80% od plana. Sredstva su korištena za isplate porodiljnog bolovanja, bolovanja preko 30 dana, pomoći u slučaju smrti zaposlenika ili člana uže obitelji, otpremnine prigodom odlaska u mirovinu, pomoći u medicinskom liječenju zaposlenika ili člana uže obitelji i ostale pomoći zaposlenim radnicima.

Naknade troškova za zaposlenike planirane su u iznosu od 2.200.000,00 dinara, a izvršeno je 80,23% plana, što iznosi 1.764.994,07 dinara. Sredstva su korištena za naknade troškova za prijevoz na posao i s posla.

Nagrade zaposlenicima i ostali posebni rashodi planirani su u iznosu od 300.000,00 dinara, dok je izvršeno 68,69% odnosno 206.084,44 dinara. Sredstva su korištena za isplatu jubilarne nagrade.

Stalni troškovi planirani su u iznosu od 510.000,00 dinara, a izvršeno je 88,66% plana, što iznosi 452.164,48 dinara. Sredstva su korištena za troškove bankarskih usluga, troškove fiksnih telefona i RTV pretplatu.

Troškovi putovanja planirani su u iznosu od 3.400.000,00 dinara, a izvršeno je 91,18%, odnosno 3.100.238,50 dinara. Sredstva su korištena za troškove dnevnica, naknadu za uporabu vlastitog vozila, troškove smještaja na službenom putu u zemlji i inozemstvu i ostale troškove službenih putovanja u zemlji i inozemstvu.

Za usluge po ugovoru odobrena su sredstva u iznosu od 3.930.000,00 dinara, izvršena su u iznosu od 1.116.257,47 dinara odnosno 28,40% plana. Sredstva su korištena za računalne usluge, kotizaciju za seminare i stručna savjetovanja, ostale stručne usluge, reprezentaciju i ostale opće usluge.

Za troškove materijala odobren je iznos od 1.850.000,00 dinara, a izvršeno je 60,14% od plana odnosno 1.112.560,15 dinara za nabavu stručne literature za redovne potrebe zaposlenika.

Za prateće troškove zaduživanja odobren je iznos od 5.000,00 dinara, a izvršeno je 22,62% od plana odnosno 1.131,19 dinara. Sredstva su korištena za pokriće negativnih tečajnih razlika koje su nastale prigodom konačnih obračuna troškova za službena putovanja u inozemstvo.

Ostale dotacije i transferi planirani su u iznosu od 2.374.172,00 dinara, a izvršeno je 93,25% plana, što iznosi 2.213.802,37 dinara. Sredstva su utrošena za financiranje zarada sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom i za uplatu na račun propisan za uplatu javnih prihoda Republike Srbije sukladno članku 7. Zakona o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plaća, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava („Sl. glasnik RS“, broj 116/2014).

Za poreze, obvezne pristojbe, kazne i penale odobrena su sredstva u iznosu od 25.000,00 dinara, s tim da nije bilo izvršenja.

Za novčane kazne i penale po rješenju sudova planirano je 10.000,00 dinara, s tim da nije bilo izvršenja za navedenu namjenu.

Dio 4: Pregled izvršenja skupštinskog proračuna za 2015. godinu

Razdio 1 - SKUPŠTINA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2015. godinu („Službeni list APV“, broj 53/2014, 54/2014 – ispr., 29/2015-rebalans i 42/2015-rebalans) i Rješenjem o prijenosu sredstava u tekuću proračunsku pričuvu klasa 401-270/2015-12 za razdio 01 - Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, Program – Politički sustav planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 283.295.859,55 dinara i to iz sljedećih izvora financiranja:

- 0100 – prihodi iz proračuna, iznos od 282.889.900,00 dinara i
- 1500 – neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina, iznos od 405.959,55 dinara.

Za razdoblje januar – prosinac 2015. godine izvršeno je 91,76% od financijskog plana što iznosi 259.955.099,65 dinara.

Program – Politički sustav (2101)

Programska aktivnost – Organizacija, redoviti rad, međuparlamentarna i međuregionalna suradnja Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine (21011001)

Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2015. godinu („Službeni list APV“, broj 53/2014, 54/2014 – ispr., 29/2015-rebalans i 42/2015-rebalans) i Rješenjem o prijenosu sredstava u tekuću proračunsku pričuvu klasa 401-270/2015-12 za navedenu programsku aktivnost planirana su sredstva u iznosu od 261.359.900,00 dinara i to iz izvora financiranja 0100 – *Prihodi iz proračuna, Funkcionalna klasifikacija 111 – Izvršna i zakonodavna tijela*, dok je izvršeno 92,21% od financijskog plana, što iznosi 240.991.302,54 dinara.

Za plaće, dodatke i naknade zaposlenika (zarade) planirano je 97.566.800,00 dinara, izvršeno je 89.534.796,14 dinara, odnosno 91,77% plana (za plaće po osnovi cijene rada, dodatak za vrijeme provedeno na radu (minuli rad), naknade zarade za vrijeme odsustvovanja s rada na dan praznika koji je neradni dan, godišnjeg odmora, plaćenog odsustva, vojne vježbe i odazivanja na poziv državnog tijela i ostale dodatke i naknade zaposlenicima).

Socijalni doprinosi na teret poslodavca su planirani u iznosu od 17.465.700,00 dinara izvršeno je 91,76% plana, odnosno 16.026.728,81 dinara za doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje, doprinose za zdravstveno osiguranje i za doprinose za nezaposlenost.

Za naknade u naturi planiran je iznos od 440.000,00 dinara izvršeno je 92,36% plana, odnosno 406.395,00 dinara. Sredstva su korištena za novogodišenje darove za djecu zaposlenika.

Socijalna davanja zaposlenicima planirana za otpremnine i pomoći u iznosu od 730.000,00 dinara, nije bilo izvršenja.

Za naknade troškova za zaposlenike planirano je 45.000,00 dinara, nije bilo izvršenja.

Nagrade zaposlenicima i ostali posebni rashodi planirani su samo u inicijalnom iznosu od 1.000,00 dinara, tako da nije bilo izvršenja.

Sredstva za isplatu zastupničkog dodatka planirana su iznosu od 92.568.500,00 dinara, izvršeno je 98,25% planiranih sredstava, što iznosi 90.946.425,50 dinara. Sredstva su korištena za isplatu zastupničkog dodatka, naknade za obavljanje funkcije i naknade za nazočnost na sjednici Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine, njenih radnih tijela i zastupničkih skupina.

Za stalne troškove planirano je 351.000,00 dinara, a izvršeno je 14,52% od plana odnosno 50.973,95 dinara. Sredstva su korištena za naknadu troškova bankarskih usluga, usluge mobilnih telefona, usluge dostave i zakup administrativne opreme.

Od 19.931.500,00 dinara planiranih za troškove putovanja izvršeno je 86,57% plana, što iznosi 17.254.176,89 dinara. Sredstva su korištena za dnevnice na službenom putu u zemlji, troškove prijevoza, troškove smještaja, naknadu za uporabu vlastitog vozila prilikom dolaska zastupnika na sjednice Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine i njenih radnih tijela i zastupničkih skupina, kao i za dnevnice, prijevoz, smještaj, taksi prijevoz i ostale troškove na službenom putu u inozemstvu.

Za usluge po ugovoru planirana su sredstva u iznosu od 7.120.000,00 dinara. Od odobrenih sredstava izvršeno je 4.253.874,65 dinara, odnosno 59,75% plana. Sredstva su korištena za usluge prevođenja, ostale računalne usluge, kotizacije za stručna savjetovanja, objavljivanje tendera i informativnih oglasa, naknade članovima upravnih, nadzornih odbora i povjerenstava, ostale stručne usluge, reprezentaciju i ostale opće usluge.

Za troškove materijala od planiranog iznosa (1.101.000,00 dinara) izvršeno je 534.697,81 dinara, odnosno 48,56% plana. Sredstva su korištena za nabavu uredskog materijala, cvijeća i zelenila, ostalog administrativnog materijala i stručne literature za redovite potrebe zaposlenika.

Za prateće troškove zaduživanja izvršeno je 10.683,00 dinara, odnosno 26,71% od planiranih 40.000,00 dinara. Sredstva su korištena za pokriće negativnih tečajnih razlika koje su nastale prilikom konačnih obračuna troškova za službena putovanja u inozemstvo.

Ostale dotacije i transferi planirane su u iznosu od 23.288.400,00 dinara, a izvršeno 94,35% plana, što iznosi 21.972.550,79 dinara. Sredstva su korištena za uplatu na račun propisan za uplatu javnih prihoda Republike Srbije sukladno članku 7. Zakona o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plaća, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava („Sl. glasnik RS“, broj 116/2014).

Naknade za socijalnu zaštitu iz proračuna planirane su u iznosu od 1.000,00 dinara, nije bilo izvršenja za ovu namjenu.

Za dotacije nevladinim organizacijama sredstva su planirana u iznosu od 250.000,00 dinara, nije bilo izvršenja za ovu namjenu.

Sredstva za poreze, obvezne pristojbe, kazne i penale planirana su u iznosu od 60.000,00 dinara, nije bilo izvršenja za ovu namjenu.

Za novčane kazne i penale po rješenju sudova planirano je 400.000,00 dinara, dok izvršenja nije bilo.

Program – Politički sustav (2101)

Programska aktivnost – Aktivnosti tijela za provedbu izbora (21011003)

Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2015. godinu („Službeni list APV“, broj 53/2014, 54/2014 – ispr., 29/2015-rebalans i 42/2015-rebalans) za navedenu programsku aktivnost planirana su sredstva u iznosu od 21.530.000,00 dinara i to iz izvora financiranja 0100 – *Prihodi iz proračuna, Funkcionalna klasifikacija 160 – Opće javne usluge nekvalificirane na drugom mjestu*, dok je izvršeno 88,08% od financijskog plana, što iznosi 18.963.797,11 dinara.

Za stalne troškove planirano je ukupno 1.061.000,00 dinara, a izvršeno 599.740,09 dinara, odnosno 56,53% plana. Sredstva su korištena za troškove plaćnog prometa i bankarskih usluge i plaćanje zakupa prostora radi smještaja izbornog materijala.

Za troškove putovanja planirano je 350.000,00 dinara, dok za navedeno razdoblje nije bilo izvršenja.

Za usluge po ugovoru planirano je 18.224.000,00 dinara, a izvršeno je 16.633.859,57 dinara, odnosno 91,27% od plana. Sredstva su korištena za isplatu naknada za rad u tijelima za provedbu izbora, i to za rad Pokrajinskog izbornog povjerenstva i naknade za rad angažiranih osoba u Pokrajinskom izbornom povjerenstvu.

Za prateće troškove zaduživanja planirano je 10.000,00 dinara, dok izvršenja nije bilo.

Ostale dotacije i transferi planirane su u iznosu od 1.885.000,00 dinara, a izvršeno 91,79% plana, što iznosi 1.730.197,45 dinara. Sredstva su korištena za uplatu na račun propisan za uplatu javnih prihoda Republike Srbije sukladno članku 7. Zakona o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plaća, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava („Sl. glasnik RS“, broj 116/2014).

Program – Politički sustav (2101)

Projekt – Unapređivanje zapošljavanja mladih (PYE)(21014004)

Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2015. godinu („Službeni list APV“, broj 53/2014, 54/2014 – ispr., 29/2015-rebalans i 42/2015-rebalans) za navedeni projekt planirana su sredstva u iznosu od 405.959,55 dinara i to iz izvora financiranja 1500 – *Neurošena sredstva donacija iz ranijih godina, prihodni konto 3117 – Prenijeta neurošena sredstva iz ranijih godina, Funkcionalna klasifikacija 412 – Opći poslovi po pitanju rada.*

Za usluge po ugovoru u razdoblju siječanj – prosinac 2015. godine planirana su sredstva u iznosu 405.959,55 dinara. Međutim usljed usklađivanja deviznog dijela donacije sa srednjim tečajem Narodne banke Srbije odnosno s izvatkom iz Glavne knjige trezora Autonomne Pokrajine Vojvodine za navedenu namjenu neurošena sredstva donacija iz ranijih godina iznose 407.536,74 dinara, dok izvršenja nije bilo.

Razdio 2 - SLUŽBA SKUPŠTINE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

Program – Politički sustav (2101)

Programska aktivnost – Stručni, administrativni i tehnički poslovi Službe Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine (21011005)

Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2015. godinu („Službeni list APV“, broj 53/2014, 54/2014 – ispr., 29/2015-rebalans i 42/2015-rebalans) za navedenu programsku aktivnost planirana su sredstva u iznosu od 105.755.300,00 dinara i to iz izvora financiranja 0100 – Prihodi iz proračuna, Funkcionalna klasifikacija 131 – Opće kadrovske usluge, dok je izvršeno 88,74% od financijskog plana, što iznosi 93.847.635,62 dinara.

Za plaće, dodatke i naknade zaposlenika (zarade) planirano je 69.431.800,00 dinara, dok je izvršeno 93,17% plana, odnosno 64.687.057,71 dinara. Sredstva su korištena za plaće po osnovi cijene rada, dodatak za rad dulji od punog radnog vremena, dodatak za vrijeme provedeno na radu (minuli rad), naknade zarade za vrijeme privremene spriječenosti za rad do 30 dana usljed bolesti, naknade za rad za vrijeme odsustvovanja s rada na dan praznika i godišnjeg odmora i plaće privremeno zaposlenih.

Socijalni doprinosi na teret poslodavca planirani su u iznosu od 12.428.500,00 dinara, a izvršeni su u iznosu od 11.579.709,06 dinara, odnosno 93,17% plana. Sredstva su korištena za doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje, doprinose za zdravstveno osiguranje i doprinos za nezaposlenost.

Za naknade u naturi planirano je 1.100.000,00 dinara, a izvršeno je 92,78% plana, što iznosi 1.020.525,43 dinara. Sredstva su korištena za prijevoz na posao i s posla (markice).

Socijalna davanja zaposlenicima planirana su u iznosu od 4.600.000,00 dinara, a izvršena su u iznosu od 1.332.953,02 dinara, odnosno 28,98% od plana. Sredstva su korištena za isplate porodiljnog dopusta, bolovanja preko 30 dana, pomoći u slučaju smrti zaposlenika ili člana uže obitelji, otpremnine prilikom odlaska u mirovinu, pomoći u medicinskom liječenju zaposlenika ili člana uže obitelji i ostale pomoći zaposlenim radnicima.

Naknade troškova za zaposlenike planirane su u iznosu od 2.800.000,00 dinara, a izvršeno je 74,73% plana, što iznosi 2.092.409,99 dinara. Sredstva su korištena za naknade troškova za prijevoz na posao i s posla.

Nagrade zaposlenicima i ostali posebni rashodi planirani su u iznosu od 455.000,00 dinara, dok je izvršeno 92,86% odnosno 422.493,36 dinara. Sredstva su korištena za isplatu jubilarne nagrade.

Stalni troškovi planirani su u iznosu od 530.000,00 dinara, a izvršeno je 82,75% plana, što iznosi 438.582,60 dinara. Sredstva su korištena za troškove bankarskih usluga i troškove fiksnih telefona.

Troškovi putovanja planirani su u iznosu od 1.650.000,00 dinara, a izvršeno je 76,62%, odnosno 1.264.209,48 dinara. Sredstva su korištena za troškove dnevnica, prijevoza, naknadu za uporabu vlastitog vozila, troškove smještaja na službenom putu u zemlji i inozemstvu i ostale troškove službenih putovanja u zemlji i inozemstvu.

Za usluge po ugovoru odobrena su sredstva u iznosu od 2.030.000,00 dinara, izvršena su u iznosu od 1.035.121,34 dinara odnosno 50,99% plana. Sredstva su korištena za računalne usluge, kotizaciju za seminare i stručna savjetovanja, stručne usluge, reprezentaciju i ostale opće usluge.

Za troškove materijala odobren je iznos od 1.050.000,00 dinara, a izvršeno je 65,97% od plana odnosno 692.715,40 dinara za nabavu uredskog materijala i stručne literature za redovite potrebe zaposlenika.

Za prateće troškove zaduživanja odobren je iznos od 5.000,00 dinara, s a izvršeno je 8,22% od plana odnosno 410,93 dinara. Sredstva su korištena za pokriće negativnih tečajnih razlika koje su nastale prilikom konačnih obračuna troškova za službena putovanja u inozemstvo.

Ostale dotacije i transferi planirani su u iznosu od 9.640.000,00 dinara, a izvršeno je 96,28% plana, što iznosi 9.281.447,30 dinara. Sredstva su utrošena za financiranje zarada sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom i za uplatu na račun propisan za uplatu javnih prihoda Republike Srbije sukladno članku 7. Zakona o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plaća, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava („Sl. glasnik RS“, broj 116/2014).

Za poreze, obvezne pristojbe, kazne i penale odobrena su sredstva u iznosu od 25.000,00 dinara, s tim da nije bilo izvršenja.

Za novčane kazne i penale po rješenju sudova planirano je 10.000,00 dinara, s tim da nije bilo izvršenja za navedenu namjenu.

Dio 5: Financijski plan primanja i izdataka Skupštine AP Vojvodine za 2016. godinu

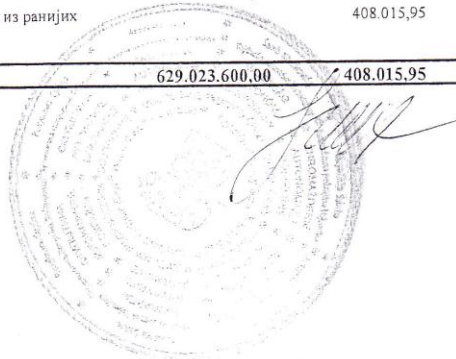
Извор финансирања Економска класификација Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео	Назив	Расходи и издаци из	Расходи и	Укупно
						прихода, примања и пренетих неустрошених средстава	издаци из додатних средстава	
01					СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			
0100					Скупштина Аутономне Покрајине Војводине			
		Програм 2101			<i>Политички систем</i>			
		Програмска активност 1001			<i>Организација, редован рад, међупарламентарна и међурегионална сарадња Скупштине Аутономне покрајине Војводине</i>			
		111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	89.219.000,00		89.219.000,00
				4111	Плате, додаци и накнаде запослених	89.219.000,00		89.219.000,00
				01 00	Приходи из буџета	89.219.000,00		89.219.000,00
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	15.970.300,00		15.970.300,00
				4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	10.706.300,00		10.706.300,00
				01 00	Приходи из буџета	10.706.300,00		10.706.300,00
				4122	Допринос за здравствено осигурање	4.594.800,00		4.594.800,00
				01 00	Приходи из буџета	4.594.800,00		4.594.800,00
				4123	Допринос за незапосленост	669.200,00		669.200,00
				01 00	Приходи из буџета	669.200,00		669.200,00
				413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	440.000,00		440.000,00
				4131	Накнаде у природи	440.000,00		440.000,00
				01 00	Приходи из буџета	440.000,00		440.000,00
				414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	920.000,00		920.000,00
				4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	200.000,00		200.000,00
				01 00	Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
				4143	Отпремнине и помоћи	600.000,00		600.000,00
				01 00	Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
				4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	120.000,00		120.000,00
				01 00	Приходи из буџета	120.000,00		120.000,00
				415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.000,00		1.000,00
				4151	Накнаде трошкова за запослене	1.000,00		1.000,00
				01 00	Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
				416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.000,00		1.000,00
				4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00		1.000,00
				01 00	Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
				417	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК	86.000.000,00		86.000.000,00
				4171	Посланички додатак	86.000.000,00		86.000.000,00
				01 00	Приходи из буџета	86.000.000,00		86.000.000,00

Назив	Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неуtroшених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ						330.000,00		330.000,00
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга						80.000,00		80.000,00
01 00	Приходи из буџета						80.000,00		80.000,00
4214	Услуге комуникација						20.000,00		20.000,00
01 00	Приходи из буџета						20.000,00		20.000,00
4216	Закуп имовине и опреме						200.000,00		200.000,00
01 00	Приходи из буџета						200.000,00		200.000,00
4219	Остали трошкови						30.000,00		30.000,00
01 00	Приходи из буџета						30.000,00		30.000,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА						15.300.000,00		15.300.000,00
4221	Трошкови службених путовања у земљи						10.000.000,00		10.000.000,00
01 00	Приходи из буџета						10.000.000,00		10.000.000,00
4222	Трошкови службених путовања у иностранство						5.300.000,00		5.300.000,00
01 00	Приходи из буџета						5.300.000,00		5.300.000,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ						23.960.000,00		23.960.000,00
4231	Административне услуге						500.000,00		500.000,00
01 00	Приходи из буџета						500.000,00		500.000,00
4232	Компјутерске услуге						360.000,00		360.000,00
01 00	Приходи из буџета						360.000,00		360.000,00
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених						200.000,00		200.000,00
01 00	Приходи из буџета						200.000,00		200.000,00
4234	Услуге информисања						400.000,00		400.000,00
01 00	Приходи из буџета						400.000,00		400.000,00
4235	Стручне услуге						20.500.000,00		20.500.000,00
01 00	Приходи из буџета						20.500.000,00		20.500.000,00
4237	Репрезентација						1.700.000,00		1.700.000,00
01 00	Приходи из буџета						1.700.000,00		1.700.000,00
4239	Остале опште услуге						300.000,00		300.000,00
01 00	Приходи из буџета						300.000,00		300.000,00
426	МАТЕРИЈАЛ						1.101.000,00		1.101.000,00
4261	Административни материјал						200.000,00		200.000,00
01 00	Приходи из буџета						200.000,00		200.000,00
4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених						900.000,00		900.000,00
01 00	Приходи из буџета						900.000,00		900.000,00
4269	Материјали за посебне намене						1.000,00		1.000,00
01 00	Приходи из буџета						1.000,00		1.000,00
444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА						40.000,00		40.000,00
4441	Негативне курсне разлике						40.000,00		40.000,00
01 00	Приходи из буџета						40.000,00		40.000,00

Извор финансирања Економска класификација	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	23.864.300,00		23.864.300,00
4651	Остале текуће дотације и трансфери	23.864.300,00		23.864.300,00
01 00	Приходи из буџета	23.864.300,00		23.864.300,00
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.000,00		1.000,00
4729	Остале накнаде из буџета	1.000,00		1.000,00
01 00	Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	60.000,00		60.000,00
4821	Остали порези	10.000,00		10.000,00
01 00	Приходи из буџета	10.000,00		10.000,00
4822	Обавезне таксе	30.000,00		30.000,00
01 00	Приходи из буџета	30.000,00		30.000,00
4823	Новчане казне и пенали	20.000,00		20.000,00
01 00	Приходи из буџета	20.000,00		20.000,00
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	400.000,00		400.000,00
4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	400.000,00		400.000,00
01 00	Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
Извори финансирања за функцију 111				
01 00	Приходи из буџета	257.607.600,00		257.607.600,00
Укупно за функцију 111		257.607.600,00	0,00	257.607.600,00
Извори финансирања за програмску активност 1001				
01 00	Приходи из буџета	257.607.600,00		257.607.600,00
Укупно за програмску активност 1001		257.607.600,00	0,00	257.607.600,00
Програмска активност 1003	<i>Активности органа за спровођење избора</i>			
160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	14.090.000,00		14.090.000,00
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	910.000,00		910.000,00
01 00	Приходи из буџета	910.000,00		910.000,00
4214	Услуге комуникација	10.000.000,00		10.000.000,00
01 00	Приходи из буџета	10.000.000,00		10.000.000,00
4216	Закуп имовине и опреме	3.180.000,00		3.180.000,00
01 00	Приходи из буџета	3.180.000,00		3.180.000,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.250.000,00		1.250.000,00
4221	Трошкови службених путовања у земљи	1.000.000,00		1.000.000,00
01 00	Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	250.000,00		250.000,00
01 00	Приходи из буџета	250.000,00		250.000,00

Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм Глава	Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
423					УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	302.383.000,00		302.383.000,00
4233					Услуге образовања и усавршавања запослених	80.000,00		80.000,00
		01 00			Приходи из буџета	80.000,00		80.000,00
4234					Услуге информисања	10.000.000,00		10.000.000,00
		01 00			Приходи из буџета	10.000.000,00		10.000.000,00
4235					Стручне услуге	290.303.000,00		290.303.000,00
		01 00			Приходи из буџета	290.303.000,00		290.303.000,00
4237					Репрезентација	500.000,00		500.000,00
		01 00			Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
4239					Остале опште услуге	1.500.000,00		1.500.000,00
		01 00			Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
426					МАТЕРИЈАЛ	48.256.000,00		48.256.000,00
4269					Материјали за посебне намене	48.256.000,00		48.256.000,00
		01 00			Приходи из буџета	48.256.000,00		48.256.000,00
444					ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	10.000,00		10.000,00
4441					Негативне курсне разлике	10.000,00		10.000,00
		01 00			Приходи из буџета	10.000,00		10.000,00
465					ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	5.427.000,00		5.427.000,00
4651					Остале текуће дотације и трансфери	5.427.000,00		5.427.000,00
		01 00			Приходи из буџета	5.427.000,00		5.427.000,00
Извори финансирања за функцију 160								
		01 00			Приходи из буџета	371.416.000,00		371.416.000,00
Укупно за функцију 160						371.416.000,00	0,00	371.416.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1003								
		01 00			Приходи из буџета	371.416.000,00		371.416.000,00
Укупно за програмску активност 1003						371.416.000,00	0,00	371.416.000,00
Пројекат 4004		Унапређивање запошљавања младих (ПУЕ)						
412		Општи послови по питању рада						
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ					408.015,95	408.015,95
	4235	Стручне услуге					408.015,95	408.015,95
		15 00	Неутрошена средства донација из ранијих година				408.015,95	408.015,95
Извори финансирања за функцију 412								
		15 00	Неутрошена средства донација из ранијих година				408.015,95	408.015,95
Укупно за функцију 412						0,00	408.015,95	408.015,95
Извори финансирања за пројекат 4004								
		15 00	Неутрошена средства донација из ранијих година				408.015,95	408.015,95
Укупно за пројекат 4004						0,00	408.015,95	408.015,95

Извор финансирања Економика класификација Функционална класификација Програмска структура Програм Глава Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
Извори финансирања за програм Политички систем				
	01 00 Приходи из буџета	629.023.600,00		629.023.600,00
	15 00 Неутрошена средства донација из ранијих година		408.015,95	408.015,95
Укупно за програм Политички систем		629.023.600,00	408.015,95	629.431.615,95
Извори финансирања за главу 0100 - Скупштина Аутономне Покрајине Војводине				
	01 00 Приходи из буџета	629.023.600,00		629.023.600,00
	15 00 Неутрошена средства донација из ранијих година		408.015,95	408.015,95
Свега за главу 0100 - Скупштина Аутономне Покрајине Војводине		629.023.600,00	408.015,95	629.431.615,95
Извори финансирања за раздео 01				
	01 00 Приходи из буџета	629.023.600,00		629.023.600,00
	15 00 Неутрошена средства донација из ранијих година		408.015,95	408.015,95
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 01		629.023.600,00	408.015,95	629.431.615,95

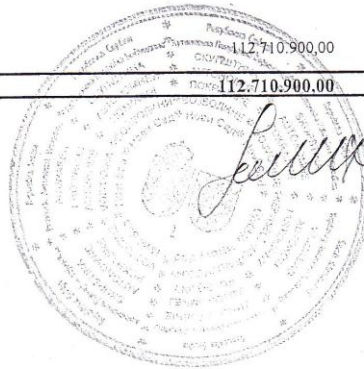


Dio 6: Financijski plan primanja i izdataka Službe Skupštine AP Vojvodine za 2016. godinu

Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм Лева	Раздео	Назив	Расходи и издаци из	Расходи и	Укупно
						прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	издаци из додатних средстава	
02					СЛУЖБА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			
0200					Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине			
		Програм 2101			<i>Политички систем</i>			
		Програмска активност 1005			<i>Стручни, административни и технички послови Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине.</i>			
		131			<i>Опште кадровске услуге</i>			
			411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	76.924.300,00		76.924.300,00
			4111		Плате, додаци и накнаде запослених	76.924.300,00		76.924.300,00
				01 00	Приходи из буџета	76.924.300,00		76.924.300,00
			412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	13.769.400,00		13.769.400,00
			4121		Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9.230.900,00		9.230.900,00
				01 00	Приходи из буџета	9.230.900,00		9.230.900,00
			4122		Допринос за здравствено осигурање	3.961.600,00		3.961.600,00
				01 00	Приходи из буџета	3.961.600,00		3.961.600,00
			4123		Допринос за незапосленост	576.900,00		576.900,00
				01 00	Приходи из буџета	576.900,00		576.900,00
			413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.100.000,00		1.100.000,00
			4131		Накнаде у натури	1.100.000,00		1.100.000,00
				01 00	Приходи из буџета	1.100.000,00		1.100.000,00
			414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.600.000,00		2.600.000,00
			4141		Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1.600.000,00		1.600.000,00
				01 00	Приходи из буџета	1.600.000,00		1.600.000,00
			4143		Отпремнице и помоћи	500.000,00		500.000,00
				01 00	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
			4144		Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	500.000,00		500.000,00
				01 00	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
			415		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.700.000,00		2.700.000,00
			4151		Накнаде трошкова за запослене	2.700.000,00		2.700.000,00
				01 00	Приходи из буџета	2.700.000,00		2.700.000,00
			416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	350.000,00		350.000,00
			4161		Награде запосленима и остали посебни расходи	350.000,00		350.000,00
				01 00	Приходи из буџета	350.000,00		350.000,00

Извор финансирања Економска класификација Функционална класификација	Програмска структура	Програм Глава	Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ		530.000,00
				4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга		20.000,00
				01 00	Приходи из буџета		20.000,00
				4214	Услуге комуникација		500.000,00
				01 00	Приходи из буџета		500.000,00
				4219	Остали трошкови		10.000,00
				01 00	Приходи из буџета		10.000,00
				422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		1.200.000,00
				4221	Трошкови службених путовања у земљи		600.000,00
				01 00	Приходи из буџета		600.000,00
				4222	Трошкови службених путовања у иностранство		600.000,00
				01 00	Приходи из буџета		600.000,00
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		1.500.000,00
				4231	Административне услуге		50.000,00
				01 00	Приходи из буџета		50.000,00
				4232	Компјутерске услуге		50.000,00
				01 00	Приходи из буџета		50.000,00
				4233	Услуге образовања и усавршавања запослених		500.000,00
				01 00	Приходи из буџета		500.000,00
				4234	Услуге информисања		50.000,00
				01 00	Приходи из буџета		50.000,00
				4235	Стручне услуге		600.000,00
				01 00	Приходи из буџета		600.000,00
				4237	Репрезентација		150.000,00
				01 00	Приходи из буџета		150.000,00
				4239	Остале опште услуге		100.000,00
				01 00	Приходи из буџета		100.000,00
				426	МАТЕРИЈАЛ		900.000,00
				4261	Административни материјал		50.000,00
				01 00	Приходи из буџета		50.000,00
				4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених		850.000,00
				01 00	Приходи из буџета		850.000,00
				444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА		5.000,00
				4441	Негативне курсне разлике		5.000,00
				01 00	Приходи из буџета		5.000,00
				465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ		11.097.200,00
				4651	Остале текуће дотације и трансфери		11.097.200,00
				01 00	Приходи из буџета		11.097.200,00

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Источна класификација	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
				482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	25.000,00		25.000,00
				4822		Обавезне таксе	15.000,00		15.000,00
				01 00		Приходи из буџета	15.000,00		15.000,00
				4823		Новчане казне и пенали	10.000,00		10.000,00
				01 00		Приходи из буџета	10.000,00		10.000,00
				483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	10.000,00		10.000,00
				4831		Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00		10.000,00
				01 00		Приходи из буџета	10.000,00		10.000,00
Извори финансирања за функцију 131									
				01 00		Приходи из буџета	112.710.900,00		112.710.900,00
Укупно за функцију 131							112.710.900,00	0,00	112.710.900,00
Извори финансирања за програмску активност 1005									
				01 00		Приходи из буџета	112.710.900,00		112.710.900,00
Укупно за програмску активност 1005							112.710.900,00	0,00	112.710.900,00
Извори финансирања за програм Политички систем									
				01 00		Приходи из буџета	112.710.900,00		112.710.900,00
Укупно за програм Политички систем							112.710.900,00	0,00	112.710.900,00
Извори финансирања за главу 0200 - Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине									
				01 00		Приходи из буџета	112.710.900,00		112.710.900,00
Свега за главу 0200 - Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине							112.710.900,00	0,00	112.710.900,00
Извори финансирања за раздео 02									
				01 00		Приходи из буџета	112.710.900,00		112.710.900,00
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 02							112.710.900,00	0,00	112.710.900,00



Dio 7: Obračun zarada izabраниh i imenovanih osoba na stalnom radu u Skupštini AP Vojvodine od 01.11.2014. godine

Redni broj	Funkcija	Koeficijent	Neto zarada
	Izabrana		
1	Predsjednik Skupštine AP Vojvodine	10,50	101.948,80
2	Potpredsjednik Skupštine AP Vojvodine	10,49	101.851,71
3	Predsjednik odbora Skupštine AP Vojvodine	10,47	101.657,52
4	Zastupnik na stalnom radu	5,73	55.634,92
	Imenovana		
5	Generalni tajnik Skupštine AP Vojvodine	51,70	108.028,70
6	Zamjenik generalnog tajnika Skupštine AP Vojvodine	45,62	95.324,36

Plaća izabраниh osoba koja su na stalnom radu u Skupštini AP Vojvodine, na temelju Pokrajinske skupštinske odluke o plaćama osoba koje bira i imenuje Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 33/2012) i plaća imenovanih osoba, na temelju Pokrajinska uredba o plaćama, naknadi troškova, otpremnini i drugim primanjima postavljenih i zaposlenih osoba u tijelima Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 27/2012 i 35/2012), sastoji se od osnovne plaće i dodatka na plaću. Osnovna plaća se određuje množenjem koeficijenta sa osnovicom za obračun i isplatu plaća. Osnovicu za obračun i isplatu plaća izabраниh i imenovanih osoba utvrđuje Vlada Republika Srbije. Koeficijent izražava složenost poslova, odgovornost, uvjete rada i stručnu spremu, a sadrži i dodatak na ime naknade za prehranu u toku rada i regres za korištenje godišnjeg odmora. Dodatak na plaću pripada za: minuli rad; prekovremeni rad; rad na dan državnog i vjerskog praznika; rad noću (između 22.00 i 6.00 sati narednog dana), ako takav rad nije vrednovan pri utvrđivanju koeficijenta.

Dio 8: Obračun zarada postavljenih osoba u Službi Skupštine AP Vojvodine od 01.11.2014. godine

Radno mjesto	Koeficijent	Neto zarada
Šef kabineta predsjednika Skupštine AP Vojvodine	44,50	92.984,10
Pomoćnik generalnog tajnika Skupštine AP Vojvodine	43,47	90.831,87
Savjetnik predsjednika Skupštine APV	42,022	87.802,05
Šef Protokola	36,64	76.560,38

Plaća postavljenih osoba u Službi Skupštine AP Vojvodine, na temelju Pokrajinske uredba o plaćama, naknadi troškova, otpremnini i drugim primanjima postavljenih i zaposlenih osoba u tijelima Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 27/2012 i 35/2012), sastoji se od osnovne plaće i dodatka na plaću. Osnovna plaća se određuje množenjem koeficijenta s osnovicom za obračun. Osnovicu utvrđuje Vlada Republike Srbije. Koeficijent izražava složenost poslova, odgovornost, uvjete rada i stručnu spremu.

Dio 9: Obračun zarada zaposlenih osoba u Službi Skupštine AP Vojvodine od 01.11.2014. godine

Radno mjesto	Koeficijent	Neto zarada
Samostalni stručni suradnik I.	28,85	65.739,34
Samostalni stručni suradnik II.	26,75	60.954,16
Samostalni stručni suradnik	21,35	48.649,39
Viši stručni suradnik	19,17	43.681,91
Stručni suradnik	18,65	42.497,01
Viši suradnik	17,10	38.965,09
Stenograf, viši referent i visoko kvalificirani radnik	11,88	27.070,48
Referent i daktilograf	10,59	24.131,01

Plaća zaposlenih osoba u Službi Skupštine AP Vojvodine, na temelju Pokrajinske uredba o plaćama, naknadi troškova, otpremnini i drugim primanjima postavljenih i zaposlenih osoba u tijelima Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 27/2012 i 35/2012), sastoji se od osnovne plaće i dodatka na plaću. Osnovna plaća se određuje množenjem koeficijenta s osnovicom. Osnovicu utvrđuje Vlada Republike Srbije. Koeficijent izražava složenost poslova, odgovornost, uvjete rada i stručnu spremu, a dodatak na plaću pripada za: minuli rad; prekovremeni rad; rad na dan državnog i vjerskog praznika; terenski dodatak; rad noću (između 22.00 i 6.00 sati narednog dana), ako takav rad nije vrednovan pri utvrđivanju koeficijenta.

Poglavlje V**O ZGRADI SKUPŠTINE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE**

Dio 1: O zgradi

Zgrada Skupštine AP Vojvodine nalazi se u Novom Sadu, u ulici Vladike Platona bb. Zgrada ima 5 etaža: suteran, parter, 2 kata i potkrovlje. Na 2.200 kvadrata korisne površine, raspoređeno je 147 prostorija, dok je u središtu objekta Velika svečana dvorana (visoka 10,5 metara) s kapacitetom od 167 mjesta. Za južni zid skupštinske dvorane, eminentni likovni umjetnik Boško Petrović je 1958. godine izgradio mozaik monumentalnih dimenzija "Vojvodina".

Pored Velike dvorane u kojoj se održavaju sjednice Skupštine AP Vojvodine, u zgradi postoji još 5 manjih dvorana, kapaciteta do 20 mjesta, u kojima se održavaju sjednice odbora i zastupničkih skupina.

Većina zaposlenika u Službi Skupštine AP Vojvodine imaju radne prostorije u suteranu zgrade, gdje u je u 14 raspoloživih prostorija smještena Pisarnica, Daktilo biro, Steno biro, zaposlenici koji se bave poslovima pripreme i obrade sjednica Skupštine, zaposlenici koji se bave poslovima financija, tajnici odbora, kuriri i informatičari. Na ostalim etažama smješteni su kabineti predsjednika, potpredsjednika, savjetnika, generalnog tajnika Skupštine, zamjenika generalnog tajnika, pomoćnika generalnog tajnika i Služba protokola.

Dio 2: Unutarnji red u zgradi

Zastupnici Skupštine AP Vojvodine, zaposlenici i sve ostale osobe koje po bilo kom osnovu dolaze u zgradu Skupštine AP Vojvodine dužne su poštivati Uputu o unutarnjem redu u zgradi Skupštine AP Vojvodine.

Sukladno ovoj Uputi, zgrada Skupštine ima 4 ulaza. Glavni ulaz (iz ulice Vladike Platona) otvoren je neprekidno. Službeni ulaz (iz ulice Banski prolaz) otvoren je radnim danima od 7,30 do 16,30 sati. Službeni ulaz može se koristiti i u drugo vrijeme, po nalogu tajnika Skupštine, odnosno osobe koju je on za to zadužio. Ekonomski ulazi (prema ulici Jovana Đordjevića i ulici Banovinski prolaz) koriste se u posebnim slučajevima, po nalogu Službe za opće i zajedničke poslove pokrajinskih tijela.

U zgradu Skupštine može se ulaziti samo tijekom redovnog radnog vremena. Subotom, nedjeljom, noću i u dane državnih praznika i u radne dane izvan redovnog radnog vremena, u zgradu Skupštine može se ulaziti po odobrenju generalnog tajnika Skupštine, odnosno osobe koju on za to ovlasti.

Za vrijeme održavanja sjednica Skupštine, u zgradu Skupštine, pored osoba pozvanih na sednicu, zaposlenika u Službi Skupštine i drugih osoba koja imaju radne prostorije u zgradi Skupštine, mogu da ulaze i osobe čija je prisutnost u zgradi potrebna iz razloga izravno vezanih za održavanje sjednice, i to po odobrenju generalnog tajnika Skupštine, odnosno osobe koju on za to ovlasti.

U zgradu Skupštine mogu ulaziti: dužnosnici koje bira ili imenuje Skupština i koje imenuje ili postavlja Pokrajinska vlada Autonomne Pokrajine Vojvodine, na temelju službene iskaznice; zastupnici u Narodnoj skupštini Republike Srbije na temelju zastupničke iskaznice, pokrajinski službenici i namještenici u Službi Skupštine i druge zaposlene osobe čije se radne prostorije nalaze u zgradi Skupštine, na temelju identifikacijske iskaznice; osobe koje sudjeluju u radu sjednica i sastanaka, na temelju poziva ili popisa, izdanih od strane organizatora sjednica ili sastanaka i dokaza o identitetu pozvanih; osobe koje službeno dolaze u zgradu Skupštine na temelju propusnice; osobe koje se obraćaju Skupštini radi podnošenja predstavi i prijedloga, na temelju osobne iskaznice ili druge važeće identifikacijske isprave; osobe pozvane da prisustvuju prijemima i manifestacijama, na temelju pozivnice; novinari, foto-reporteri i snimatelji koji su stalno akreditirani u Skupštini, na temelju novinarske propusnice.

Strani državljani mogu ulaziti u zgradu Skupštine samo u pratnji zaposlenika u Službi Protokola, osobe koja stranog državljanina prima ili u pratnji radnika službe sigurnosti.

U zgradu Skupštine ne može se unositi oružje – oružje mogu nositi samo osobe ovlaštene za održavanje reda i to na ulazu u zgradu Skupštine. Sve osobe koje ulaze u zgradu Skupštine dužne su da se podvrgnu kontroli na ulazu i da predaju oružje ako ga nose sa sobom.

Dio 3:Tehnička opremljenost zgrade Skupštine AP Vojvodine

U pogledu tehničke opremljenosti zgrada raspolaže s 3 fotokopirna aparata, s jednim strojem za umnožavanje i jednim sorterom, kao i s:

- 3 fizička servera : 2 Fujitsu Siemens Primergy TX300 R4 i 1 no name server
4 virtualna servera na virtualizacijskom rješenju Vlade Vojvodine
- 70 stolnih računala:
Pentium - 6 kom.
MSG-w - 15 kom.
Lenovo Think Centre - 7 kom.
HP Compaq 6300 Pro - 3 kom.
Fujitsu Siemens Esprimo - 29 kom.
Dell Optiplex 330 - 6 kom.
Dell Optiplex 3020 - 4 kom.
- 10 prijenosnih računala:
Laptop IBM ThinkPad - 5 kom.
Laptop HP 6720 - 2 kom.
Laptop HP 67250s - 2 kom.
Laptop Fujitsu Siemens - 1 kom.
- 38 pisača (4 kolor):
Lexmark - 7 kom.
HP LaserJet - 24 kom.
HP ColorLaserJet - 4 kom.
Canon - 3 kom.
- 8 skenera (1 brzi):
CanonLite - 4 kom.
HPScan - 3 kom.
Fujitsu Siemens fi6140 - 1 kom.

U zgradi također ima i 50 klima uređaja.

Zgrada Pokrajinske vlade Vojvodine i zgrada Skupštine AP Vojvodine povezane su integralnom mrežom protoka 100Mb. Operativni sustavi servera su Windows 2007 i Windows Server 2012 R2. Operativni sustav na stolnim računalima je u najvećem broju Windows 7/8/8.1, a na nekoliko računala je i dalje Windows XP.

Mobilni telefoni koji su u uporabi u Skupštini AP Vojvodine :

- Samsung Trend - 1 kom.
- Samsung core - 1 kom.
- Samsung Galaxy core plus - 5 kom.
- Samsung Galaxy core 2 - 3 kom.
- Samsung Galaxy Grand Prime - 2 kom.
- Sony xperia E - 3 kom.
- Sony Xperia E1 - 3 kom.
- Sony Xperia M - 2 kom.
- LG L-FINO - 3 kom.

- Alcatel touch C-3 - 17 kom.
- Huawei Ascend Y530 - 3 kom.

Sredstva za troškove mobilnog telefona za službene potrebe osiguravaju se u proračunu AP Vojvodine, a pravo na korištenje mobilnog telefona za službene potrebe izabраних i imenovanih osoba u Skupštini AP Vojvodine, Odlukom o pravu na korištenje mobilnog telefona za službene potrebe postavljenih i zaposlenih osoba u Skupštini AP Vojvodine i Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o pravu na korištenje mobilnog telefona za službene potrebe postavljenih i zaposlenih osoba u Skupštini AP Vojvodine od 13. rujna 2013. godine, imaju:

- predsjednik Skupštine, uz nadoknadu za korištenje do 10.000,00 dinara
- potpredsjednik Skupštine i generalni tajnik Skupštine, uz nadoknadu za korištenje do 6.000,00 dinara
- zamjenik generalnog tajnika Skupštine, uz nadoknadu za korištenje do 4.000,00 dinara
- predsjednik odbora i predsjednik zastupničke skupine u Skupštini, uz nadoknadu za korištenje do 3.000,00 dinara

Pravo na korištenje mobilnog telefona za službene potrebe zaposlenih osoba u Službi Skupštine AP Vojvodine regulirano je Odlukom o pravu na korištenje mobilnog telefona za službene potrebe postavljenih i zaposlenih osoba u službi Skupštine AP Vojvodine od 18. veljače 2013. godine, imaju:

- pomoćnik generalnog tajnika Skupštine, šef Kabineta predsjednika Skupštine i savjetnik predsjednika Skupštine, uz nadoknadu za korištenje do 3.000 dinara mjesečno
- šef protokola, načelnik odjela i šef odsjeka, uz nadoknadu za korištenje do 2.000 dinara mjesečno
- viši savjetnik, samostalni stručni suradnik za poslove protokola, viši referent za poslove protokola, viši referent za odnose s javnošću i vozač motornog vozila, uz nadoknadu za korištenje do 1.500 dinara mjesečno
- samostalni savjetnik, samostalni stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni suradnik, uz nadoknadu za korištenje do 1.000 dinara mjesečno
- viši suradnik, suradnik, viši referent, daktilograf i kurir, uz nadoknadu za korištenje do 700 dinara mjesečno

Korisnik mobilnog telefona radi osiguranja plaćanja računa za slučaj prekoračenja dozvoljenog iznosa, potpisuje izjavu o suglasnosti na obustavljanje dijela plaće, na ime izmirenja troškova mobilnog telefona.

Poglavlje VI**PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA I POSTUPANJE S NOSITELJIMA INFORMACIJA KOJE POSJEDUJE SKUPŠTINA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE**

Dio 1: Podaci o načinu i mjestu čuvanja nositelja informacija

U Skupštini AP Vojvodine čuvaju se registraturski materijal i arhivska građa od 1982. godine pa do danas.

U arhivi se nalazi izvorna dokumentacija Skupštine AP Vojvodine i to:

- Odluke (čuvaju se trajno u arhivi) ;
- Amandmani na republičke zakone (čuvaju se trajno u arhivi);
- Prijedlozi zakona koje je Skupština AP Vojvodine uputila Narodnoj skupštini Reublike Srbije, kao ovlašteni predlagač (čuvaju se trajno u arhivi);
- Deklaracije, rezolucije, preporuke (čuvaju se trajno u arhivi);
- Zapisnici sa sjednica Skupštine (čuvaju se trajno u arhivi);
- Zapisnici sa sjednica odbora i drugih radnih tijela (čuvaju se trajno u arhivi);
- Personalni dosijei biranih i postavljenih osoba od strane Skupštine, Vlade, izvršnih vijeća i izvršnih odbora (čuvaju se trajno u arhivi);
- Propisi, matična evidencija, analitički materijal vezani za rad i radni odnos u Službi Skupštine AP Vojvodine (čuvaju se trajno u arhivi);
- Ostali pasivni dosijei vezani za rad i radni odnos u Službi Skupštine AP Vojvodine (čuvaju se 70 godina u arhivi);
- Propisi i analitički materijal vezani za staž osiguranja i radnu knjižicu (čuva se trajno u arhivi);
- Evidencija o radnim knjižicama, radna knjižica, evidencija o stažu osiguranja i rješenje o priznanju staža (čuvaju se 40 godina u arhivi);
- Propisi, analitički materijal, bilanca prihoda i rashoda proračuna i propisi izvršavanja proračuna, financijskih planova i fondova (čuva se trajno u arhivi);
- Prijedlozi, primjedbe i mišljenja na propise o proračunu primljene od drugih tiječa (čuvaju se 2 godine u arhivi);
- Izborni materijal (čuva se trajno u arhivi);
- Odgovori na zastupnička pitanja (čuvaju se 4 godine u arhivi);
- Predstavke i prijedlozi građana (čuvaju se trajno u arhivi);
- Zaključci, pravilnici, naredbe, upute, izvješća, rješenja i ostala dokumentacija nastala u radu Službe Skupštine AP Vojvodine (čuvaju se trajno u arhivi).

Sva akta nastala u radu Skupštine AP Vojvodine dostupna su zastupnicima u Pisarnici Skupštine.

Dio 2: Podaci o uslugama koje Skupština AP Vojvodine izravno pruža zainteresiranim osobama

Odbor za predstavke i prijedloge razmatra predstavke i prijedloge koje se upućuju Skupštini AP Vojvodine i predlaže nadležnim tijelima mjere i aktivnosti za rješavanje pitanja iznesenih u njima i o tome obavještava podnosiocce. O svim zapažanjima povodom predstavki i prijedloga Odbor obavještava Skupštinu na njen zahtjev ili po vlastitoj inicijativi.

Predstavke i prijedlozi se mogu podnijeti svakim radnim danom od 8 do 16 sati u prostorijama Skupštine AP Vojvodine, Vladike Platona bb u Novom Sadu, kao i putem telefona 021/487-41-54. Kontakt osoba je Svetlana Popadić Ležimirac, tajnica Odbora za predstavke i prijedloge.

Dio 3: Ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja

Slobodan pristup informacijama od javnog značaja je uvjet za kvalitetno i učinkovito uživanje drugih ljudskih prava i sloboda (slobode mišljenja, prava na informiranje, biračkog prava, itd) i nezamenjiv je instrument za uspostavljanje kontrole nad radom tijela države. Ovo pravo građanima otvara put da, bez posrednika, stvarno i odgovorno, sudjeluju u vršenju javnih poslova i u procesu donošenja odluka, kao i da utiču na njihov sadržaj i učinkovitost provedbe. Na ovaj način se istodobno jača i odgovornost u radu svih nositelja vlasti i stvaraju se uvjeti za brži razvoj demokratije, izgradnju i stabilnost institucije demokratskog sustava, ali i za ekonomski razvoj zemlje.

Pravo na pristup informacijama od javnog značaja je definirano Zakonom o slobodnom pristupu informacijama. Svako, pod jednakim uvjetima, ima pravo na pristup informacijama, s tim što je potrebno ispuniti zahtjev za pristup informacijama od javnog značaja.

Tražitelj informacije od javnog značaja ima pravo da mu bude priopćeno da li tijelo vlasti posjeduje određenu informaciju od javnog značaja, odnosno da li mu je ona inače dostupna, kao i da mu se informacija od javnog značaja učini dostupnom tako što će mu se omogućiti uvid u dokument koji sadrži informaciju od javnog značaja, pravo na presliku tog dokumenta, kao i pravo da mu se, na zahtjev, preslika dokumenta uputi poštom, faksom, elektroničkom poštom ili na drugi način.

Zahtjev za obavještenje, uvid, izdavanje preslike i upućivanje

Tražitelj podnosi pisani zahtjev Skupštini AP Vojvodine za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja. Zahtjev mora sadržati naziv tijela, ime, prezime i adresu tražitelja, kao i što precizniji opis informacije koja se traži. Zahtjev može sadržati i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije, a tražitelj ne mora navesti razloge za podnošenje zahtjeva.

Ako zahtjev ne sadrži tražene podatke, odnosno ako zahtjev nije uredan, ovlaštena osoba za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama dužna je da, bez nadoknade, pouči tražitelja kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražitelju uputu o dopuni. Ako tražitelj ne otkloni nedostatke u određenom roku, odnosno u roku od 15 dana od dana prijema upute o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtjevu ne može postupati, tijelo vlasti donijet će zaključak o odbacivanju zahtjeva kao neurednog. Pristup informacijama tijelo vlasti dužno je omogućiti i na temelju usmenog zahtjeva tražitelja koji se priopćava u zapisnik, pri čemu se takav zahtjev unosi u posebnu evidenciju i primjenjuju se rokovi kao da je zahtjev podnesen pisanim putem. Tijelo vlasti može propisati obrazac za podnošenje zahtjeva, ali mora razmotriti i zahtjev koji nije sačinjen na tom obrascu.

Odlučivanje po zahtjevu

Skupština AP Vojvodine dužna je da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, tražitelja obavijesti o posjedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi presliku tog dokumenta. Preslika dokumenta je upućena tražitelju danom napuštanja pisarnice Skupštine AP Vojvodine. Ako se zahtjev odnosi na informaciju za koju se može pretpostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode neke osobe, odnosno za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i okoliša, tražitelj informacije najkasnije u roku od 48 sati od prijema zahtjeva mora da se obavesti o posjedovanju te informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno da mu izda presliku tog dokumenta.

Ako Skupština AP Vojvodine nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga, da u roku iz obavijesti tražitelja o posjedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi presliku tog dokumenta, dužna je da o tome odmah obavijesti tražitelja i odredi naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahtjeva, u kome će tražitelja obavijestiti o posjedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, izda mu, odnosno uputi presliku tog dokumenta. Ako Skupština AP Vojvodine na zahtjev ne odgovori u roku, tražitelj može uložiti žalbu. Tražitelju informacije će se, zajedno s obavještenjem o tome da će mu se staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno da će mu se izdati preslika tog dokumenta, priopćiti i vrijeme, mjesto i način na koji će mu informacija biti stavljena na uvid, iznos nužnih troškova izrade preslike dokumenta, a u slučaju da ne

raspolaganja tehničkim sredstvima za izradu preslike, tražitelj će se upoznati s mogućnošću da upotrebom svoje opreme izradi presliku. Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju vrši se u prostorijama Skupštine AP Vojvodine.

Tražitelj može iz opravdanih razloga tražiti da uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju izvrši u drugo vrijeme od vremena koje mu je odredilo tijelo od koga je informacija tražena. Osobi koja nije u stanju da bez pratioca izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogućit će se da to učini uz pomoć pratioca. Ako se udovolji tom zahtjevu, ne izdaje se posebno rješenje, nego se o tome sačinjava službena bilješka. Ukoliko Skupština AP Vojvodine odbije da u cjelosti ili djelomično obavijesti tražitelja o posjedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi presliku tog dokumenta, dužna je da donese rješenje o odbijanju zahtjeva i da to rješenje pisanim putem obrazloži, kao i da u rješenju uputi tražitelja na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rješenja dužan je da.

Stavljanje na uvid i izrada preslike

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju vrši se uporabom opreme kojom raspolaže Skupština AP Vojvodine, osim kada tražitelj zahtjeva da uvid izvrši uporabu sopstvene opreme. Skupština izdaje presliku dokumenta (presliku, audio presliku, video presliku, digitalnu presliku i sl) koji sadrži traženu informaciju u obliku u kojem se informacija nalazi. Ukoliko Skupština AP Vojvodine nema tehničke mogućnosti za izradu presliku dokumenta, izradit će presliku dokumenta u drugom obliku. Skupština AP Vojvodine je dužna da tražitelju stavi na uvid dokument i izradi presliku na jeziku na kojem je podnesen zahtjev, ako raspolaže dokumentom koji sadrži traženu informaciju na jeziku na kojem je podnesen zahtjev.

Naknada

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan. Za izdavanje preslike dokumenta koji sadrži traženu informaciju Skupština AP Vojvodine ne naplaćuje troškove.

Popunjen zahtjev se može podnijeti:

1. poštom ili predati osobno u pisarnici Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine (svakim radnim danom od 8 do 16 sati) na adresu:

Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine
Vladike Platona bb
21000 Novi Sad

2. elektroničkom poštom na adresu:

informacije@skupstinavojvodine.gov.rs

3. faksom na broj 021-457 917

Dio 4: Ostvarivanje javnosti rada Skupštine AP Vojvodine

Javnost rada Skupštine utvrđena je Poslovníkom o radu Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 37/2014):

Članak 209.

Sjednice Skupštine i njenih odbora su javne.

Sjednice Skupštine mogu biti zatvorene za javnost u slučajevima određenim zakonom, ako to predloži Pokrajinska vlada, odbor ili najmanje 20 zastupnika. Prijedlog mora biti obrazložen, a o prijedlogu se glasuje u Skupštini, bez pretresa.

Sjednice odbora mogu biti zatvorene za javnost u slučajevima određenim zakonom, ako to predloži odbor.

Na sjednici Skupštine ili odbora može se odlučiti da predstavnici tiska i drugih sredstava informiranja mogu nazočiti sjednici i kada se na njoj raspravlja neko pitanje bez nazočenja javnosti. O takvom pitanju predstavnici tiska i drugih sredstava informiranja mogu davati za javnost samo obavijesti za koje se to na sjednici odluči. Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog vremena.

Članak 210.

Predsjednik Skupštine obavještava javnost o radu Skupštine i o odlukama koje je Skupština donijela.

Smatra se da je javnost obavještena kada je poziv za sjednicu Skupštine, s pripadajućim materijalima, sukladno ovom Poslovníku, dostavljen predstavnicima javnog informiranja i ako su oni bili nazočni na sjednici Skupštine.

Radi potpunijeg obavještavanja zastupnika i javnosti, Skupština može prijedlog akta objaviti i u javnim glasilima ili kao posebnu publikaciju o čemu odlučuje predsjednik Skupštine.

Članak 211.

Predstavnici tiska i drugih sredstava informiranja, sukladno propisu o unutarnjem redu u Skupštini, mogu nazočiti sjednicama Skupštine i odbora i stavljaju im se na raspolaganje materijali koji su dostavljeni zastupnicima.

Televizija ima pravo izravno prenositi sjednicu Skupštine, odnosno odloženo emitirati snimak sjednice.

Predstavnicima javnog informiranja osiguravaju se potrebni uvjeti za praćenje rada na sjednicama Skupštine i odbora.

Članak 212.

Predstavnici javnog informiranja dužni su o radu Skupštine i odbora izvještavati javnost potpuno, objektivno i istinito.

Članak 213.

Službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja sastavlja odgovarajuća služba Skupštine, a odobrava predsjednik Skupštine ili osoba koju on ovlasti.

Članak 214.

Konferenciju za novinare u Skupštini može održati svaki zastupnik.

Članak 215.

Javnost rada ostvaruje se i kroz grupne posjete građana Skupštini.

Način ostvarivanja ovog oblika javnosti rada uređuje se posebnim aktom.

Članak 216.

Organizirane skupine građana mogu posjećivati Skupštinu radi upoznavanja s radom Skupštine, upoznavanja s povješću zgrade i razgledanja zgrade.

Članak 217.

Skupština ima internetsku stranicu.

Sadržaj internetske stranice bliže se uređuje uputom, koju donosi generalni tajnik Skupštine, po prethodno pribavljenom mišljenju Odbora nadležnog za informiranje.

Dio 5: Internet prezentacija Skupštine AP Vojvodine

www.skupstinavojvodine.gov.rs

U slobodnim društvima javnost je izraz slobode tog društva, a pravo je svakog čoveka da rezonuje i sudi o svim društvenim problemima. Samo tamo gdje postoji javnost postoji i moderno demokracijsko društvo.

Internet prezentacija Skupštine AP Vojvodine pruža sve važne podatke vezane za aktivnosti i rad Skupštine AP Vojvodine. Predstavljena je na srpskom jeziku (ćiriličnim i latiničnim pismom) i na jezicima nacionalnih manjina u službenoj uporabi u AP Vojvodini: mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom, hrvatskom, kao i na engleskom. Na taj način zastupnici, a i građani su u svakom trenutku u toku s radom Skupštine, što u velikoj mjeri povećava razinu njihove informiranosti, ali i uključenosti u rad ove institucije. Site se svakodnevno ažurira i dopunjava novim informacijama.

Privitak I.

Zahtjevi za slobodan pristup informacijama od javnog značaja, koji se mogu preuzeti na internet prezentaciji Skupštine AP Vojvodine

<http://www.skupstinavojvodine.gov.rs//?s=InformacijeZahtev&mak=Informacije>



Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine
Služba Skupštine

Broj:

Datum:

Novi Sad

21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4143, Faks:+ 381 457 917

ZAHTJEV za pristup informaciji od javne važnosti

Temeljem članka 15st. I Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javne važnosti ("Sl. glasnik RS" br. 120/04, 54/2007, 104/2009 i 36/2010), od gore imenovanog organa zahtijevam*:

- obavijest da li posjeduje traženu informaciju;
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- presliku dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavu preslike dokumenata koji sadrži traženu informaciju**:

- poštom
- elektronskom poštom
- faksom
- na drugi način:*** _____

Ovaj zahtjev se odnosi na sljedeću informaciju:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U _____,

dana _____ 20____.

Tražitelj informacije / ime i prezime

adresa

drugi podaci o tražitelju

potpis

* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite ostvariti.

** U kućici označiti način dostave preslike dokumenta.

***Kada zahtijevate drugi način dostavljanja obvezno upisati koji način dostave želite.